

ПРОТОКОЛ № 6-19-2017
внеочередного Общего собрания членов
Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области»
(далее – Ассоциация)

Дата проведения собрания: 19 июня 2017 года
Время проведения собрания: 12.00
Место проведения собрания: Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Роцинская, д.17Б,
офис №1

Всего действующих членов Ассоциации: 109

Присутствовали: 80 членов Ассоциации (Приложение 1 к настоящему протоколу)

Кворум имеется. Собрание правомочно принимать решения по вопросам Повестки дня в соответствии с пунктом 8.4 Устава Ассоциации.

Председатель Общего собрания Ассоциации – Кокшаров Владимир Васильевич;

Секретарь Общего собрания Ассоциации – Петров Юрий Александрович.

Подсчет голосов осуществляет Счетная комиссия Ассоциации:

Петров Юрий Александрович,

Чмырёв Владимир Анатольевич.

Председатель Общего собрания Кокшаров Владимир Васильевич предложил утвердить следующую повестку дня собрания:

1) Об утверждении документов Ассоциации, предусмотренных частью 1 статьи 55.5 Градостроительного кодекса РФ.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 80. «ПРОТИВ» -0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

1. Об утверждении документов Ассоциации, предусмотренных частью 1 статьи 55.5 Градостроительного кодекса РФ.

По данному вопросу выступил Петров Ю.А., который сообщил о необходимости утверждения ряда документов, необходимых для деятельности Ассоциации после получения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации, в том числе тех, которые саморегулируемая организация обязана иметь с 1 июля 2017 года в связи с изменениями, внесенными в Градостроительный кодекс Российской Федерации Федеральным законом от 03.07.2016 № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», и предложил утвердить следующие документы:

1. Положение о членстве в Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» (с 1 июля 2017 года);
2. Положение о системе мер дисциплинарного воздействия Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» (с 1 июля 2017 года);
3. Положение о проведении анализа деятельности членов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» на основании информации, представляемой ими в форме отчетов (с 1 июля 2017 года);
4. Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области»;
5. Положение об Общем собрании членов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области»;
6. Положение о реестре членов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области»

- области» (с 1 июля 2017 г.);
7. Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» и иных обращений (с 1 июля 2017 г.);
 8. Положение о Директоре Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области»;
 9. Положение о Совете Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области».

Выступающий также сообщил Общему собранию членов Ассоциации, что Постановлением Правительства РФ от 11 мая 2017 года № 559 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов» утверждены минимальные требования к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов. В связи с этим Общему собранию членов Ассоциации необходимо утвердить следующие документы Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области»:

1. Требования к членам Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области», осуществляющим строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (с 01 июля 2017 года);
2. Положение о порядке подготовки и аттестации работников организаций, являющихся членами Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области», подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (с 01 июля 2017 года).

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - 80. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

РЕШИЛИ:

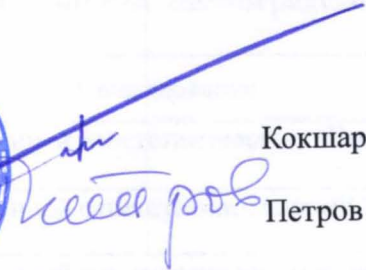
Утвердить представленные проекты документов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области»:

1. Положение о членстве в Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» (с 1 июля 2017 года);
2. Положение о системе мер дисциплинарного воздействия Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» (с 1 июля 2017 года);
3. Положение о проведении анализа деятельности членов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» на основании информации, представляемой ими в форме отчетов (с 1 июля 2017 года);
4. Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области»;
5. Положение об Общем собрании членов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области»;
6. Положение о реестре членов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» (с 1 июля 2017 г.);
7. Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» и иных обращений (с 1 июля 2017 г.);
8. Положение о Директоре Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области»;
9. Положение о Совете Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области»;
10. Требования к членам Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области», осуществляющим строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (с 01 июля 2017 года);
11. Положение о порядке подготовки и аттестации работников организаций, являющихся

членами Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области», подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (с 01 июля 2017 года).

Собрание окончено в 12.30

Председатель собрания


Кокшаров Владимир Васильевич

Секретарь собрания


Петров Юрий Александрович



Приложение №1
к Протоколу № **6-19-2017** внеочередного Общего собрания
членов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» от 19.06.2017 г.

**Сведения о лицах, принявших участие во внеочередном Общем собрании членов
Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» 19.06.2017 г.**

	Наименование	ФИО представителя
1	Общество с ограниченной ответственностью «Генподряд»/ ООО «Генподряд»	
2	Общество с ограниченной ответственностью «ДСК»/ ООО «ДСК»	
3	Общество с ограниченной ответственностью «Сириус Балт»/ООО «Сириус Балт»	
4	Общество с ограниченной ответственностью «СМУ-630»/ ООО «СМУ-630»	
5	Общество с ограниченной ответственностью «СМУ-150»/ ООО «СМУ-150»	
6	Общество с ограниченной ответственностью «РЕМСТРОЙ»/ООО «РЕМСТРОЙ»	
7	Общество с ограниченной ответственностью «Концерн ЭнергоПолис, Северо-Западное техническое бюро энергоснабжения»/ ООО Концерн ЭнергоПолис, СЗТБЭ»	
8	Общество с ограниченной ответственностью «Кедр»/ ООО «Кедр»	
9	Закрытое акционерное общество «Киришиэлектромонтаж» / ЗАО «КЭМ»	
10	Общество с ограниченной ответственностью «РАНС»/ ООО «РАНС»	
11	Открытое акционерное общество «Коммунарские электрические сети»/ОАО «КЭС»	
12	Общество с ограниченной ответственностью «Балтийский Бриз»/ ООО «Балтийский Бриз»	
13	Акционерное общество «Арсенал-1»/ АО «Арсенал-1»	
14	Акционерное общество «Арсенал-3»/АО «Арсенал-3»	
15	Общество с ограниченной ответственностью «Мост»/ ООО «Мост»	
16	Общество с ограниченной ответственностью «КУДРОВО-ГРАД»/ ООО «КУДРОВО-ГРАД»	
17	Общество с ограниченной ответственностью «Альтаир» / ООО «Альтаир»	
18	Общество с ограниченной ответственностью «Марс» /ООО «Марс»	
19	Общество с ограниченной ответственностью «Потенциал»/ ООО «Потенциал»	
20	Общество с ограниченной ответственностью «Опытный завод строительных конструкций»/ООО «ОЗСК»	
21	Общество с ограниченной ответственностью «ЛЕНРО ИНЖИНИРИНГ»/ООО «ЛЕНРО ИНЖИНИРИНГ»	Красненкова Нина Михайловна

22	Общество с ограниченной ответственность «Электромонтаж»/ ООО «Электромонтаж»
23	Общество с ограниченной ответственностью «Строительная компания «МИВАР» /ООО «СК «МИВАР»
24	Общество с ограниченной ответственностью «ЗЕМСТРОЙ»/ООО «ЗЕМСТРОЙ»
25	Общество с ограниченной ответственностью «Идея-строй»/ ООО «Идея-строй»
26	Общество с ограниченной ответственностью «Рощино Жилком Сервис»/ ООО «Рощино Жилком Сервис»
27	Общество с ограниченной ответственностью «Макси - Строй»/ООО «Макси - Строй»
28	Общество с ограниченной ответственностью «Энергия»/ ООО «Энергия»
29	Общество с ограниченной ответственностью «Энергосервис»/ООО «Энергосервис»
30	Общество с ограниченной ответственностью «Энергия»/ООО «Энергия»
31	Общество с ограниченной ответственностью «ТЭК-строй»/ ООО «ТЭК-строй»
32	Закрытое акционерное общество «ИРТЫШ»/ ЗАО «ИРТЫШ»
33	Общество с ограниченной ответственностью «Спецстройпроект»/ ООО «Спецстройпроект»
34	Общество с ограниченной ответственностью «Электрик-Сервис»/ ООО «Электрик-Сервис»
35	Общество с ограниченной ответственностью «ЛенОблСтрой»/ ООО «ЛенОблСтрой»
36	Общество с ограниченной ответственностью «Тепломонтаж»/ ООО «Тепломонтаж»
37	Общество с ограниченной ответственностью «ТЭМ»/ ООО «ТЭМ»
38	Общество с ограниченной ответственностью «Виразж»/ ООО «Виразж»
39	Общество с ограниченной ответственностью «Энергострой Репкин»/ ООО «Энергострой Репкин»
40	Общество с ограниченной ответственностью «Энергия»/ООО «Энергия»
41	Общество с ограниченной ответственностью «Эксперт»/ООО «Эксперт»
42	Производственный проектно-строительный кооператив «Монолит- 90»/ ПСК «Монолит-90»
43	Общество с ограниченной ответственностью «ИСК «Петербург»/ ОО «ИСК «Петербург»
44	Общество с ограниченной ответственностью «Акватор»/ ООО «Акватор»
45	Общество с ограниченной ответственностью «Ленстроймонтаж»/ ООО «Ленстроймонтаж»
46	Общество с ограниченной ответственностью «СтройАктив»/ ООО «СтройАктив»
47	Акционерное общество «РЕМФАСАД» / АО «РЕМФАСАД»

48	Общество с ограниченной ответственностью «Северо-Западная Инжиниринговая компания»/ ООО «СЗИК»	
49	Общество с ограниченной ответственностью «Стройтехком»/ ООО «Стройтехком»/	
50	Общество с ограниченной ответственностью «Компания АФГАНЕЦ»/ ООО «Компания АФГАНЕЦ»	
51	Общество с ограниченной ответственностью «Гамма»/ ООО «Гамма»	
52	Открытое акционерное общество «Специализированное ремонтно-строительное управление №8»/ ОАО «СРСУ-8	
53	Открытое акционерное общество «Сланцевский цементный завод «ЦЕСЛА»/ ОАО «ЦЕСЛА»	
54	Общество с ограниченной ответственностью «Трест «Сантехмонтаж-62»/ ООО «Трест «Сантехмонтаж-62»	
55	Закрытое Акционерное Общество «Тихвинская передвижная механизированная колонна № 20»/ЗАО «Тихвинская ПМК-20»	
56	Общество с ограниченной ответственностью «Строительно-монтажный центр «ВЕГА»/ ООО «СМЦ «ВЕГА»	
57	Общество с ограниченной ответственностью «Строй Монтаж» / ООО «Строй Монтаж»	
58	Общество с ограниченной ответственностью «СтройМонтажПредприятие-Победит» ООО «СМП-Победит»	
59	Общество с ограниченной ответственностью «Центр Долевого Строительства»/ООО «ЦДС»	
60	Общество с ограниченной ответственностью «Строительный альянс»/ ООО «Строительный альянс»	
61	Закрытое акционерное общество «РОСТЭК-Выборг»/ ЗАО «РОСТЭК-Выборг»	
62	Общество с ограниченной ответственностью «Троянда»/ ООО «Троянда»	
63	Общество с ограниченной ответственностью «ЭСТУ»/ООО «ЭСТУ»	
64	Общество с ограниченной ответственностью «Галс»/ООО «Галс»	
65	Общество с ограниченной ответственностью «ЭНЕРГОСТРОЙ»/ ООО «ЭНЕРГОСТРОЙ»	
66	Общество с ограниченной ответственностью «Дорожно-строительная промышленная компания «Агродорстрой»/ООО «ДСПК «Агродорстрой»	
67	Общество с ограниченной ответственностью «Финансово-строительная корпорация «Лидер Северо-Запад»/ ООО «ФСК «Лидер Северо-Запад»	
68	Общество с ограниченной ответственностью «Северо-Западная энерго-ресурсная компания» /ООО «Северо-Западная энерго-ресурсная компания»	Рябухина Александра Сергеевна

69	Общество с ограниченной ответственностью «Транском-Гатчина»/ ООО «Транском-Гатчина»	
70	Общество с ограниченной ответственностью «ВекторСтрой»/ООО «ВекторСтрой»	
71	/Производственный кооператив «Энергия/ ПК «Энергия»	
72	Общество с ограниченной ответственностью «ИнТехСтрой» ООО «ИТС»	
73	Общество с ограниченной ответственностью «Балтстроймонтаж»/ ООО «Балтстроймонтаж»	
74	Общество с ограниченной ответственностью «КВС»/ООО «КВС»	
75	Общество с ограниченной ответственностью «Энергоконтроль»/ ООО «Энергоконтроль»	
76	Общество с ограниченной ответственностью «КИТЕЖ»/ООО «КИТЕЖ»	
77	Общество с ограниченной ответственностью «Петросталь»/ ООО «Петросталь»	
78	Закрытое акционерное общество «Универсальное строительное объединение» / ЗАО «Унисто»	
79	Общество с ограниченной ответственностью «ЭнергоСтройМонтаж»/ ООО «ЭСМ»	
80	Общество с ограниченной ответственностью «Строительное Управление-2» / ООО «СУ-2»	Ступак Анастасия Николаевна

Приложение №2
к Протоколу № **6-19-2017** внеочередного Общего собрания
членов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской
области» от 19.06.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о членстве в Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской
области»
(с 1 июля 2017 года)

Ленинградская область, г. Гатчина
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о членстве в Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» (далее – Ассоциация) устанавливает применяемые Ассоциацией с 1 июля 2017 года:

- требования к членам Ассоциации;
- порядок приема в члены Ассоциации и прекращения членства в Ассоциации;
- положения о праве члена Ассоциации осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства
- положения о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.

1.2. Положение о членстве разработано на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительного кодекса Российской Федерации (в редакции, вступающей в силу с 1 июля 2017 года), Гражданского кодекса Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации.

1.3. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

1.4. Формы заявлений и иных документов, представляемых кандидатами в члены (членами) Ассоциации в соответствии с нормами настоящего Положения о членстве, утверждаются Советом Ассоциации.

1.5. Решение о приеме юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в члены Ассоциации и об их исключении из состава членов Ассоциации принимается Советом Ассоциации, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ

2.1. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не установлено статьей 55.6 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2. Членами Ассоциации, могут быть только индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, зарегистрированные в том же субъекте Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация, за исключением случаев, указанных в части 3 статьи 55.6 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.3. Индивидуальный предприниматель, а также руководитель юридического лица, самостоятельно организующие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, должны иметь высшее образование соответствующего профиля и стаж работы по специальности не менее чем пять лет.

2.4. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо должны иметь специалистов по организации строительства (главных инженеров проектов), трудовая функция которых включает организацию выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства и сведения о которых включены в национальные реестры специалистов, предусмотренные статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - не менее чем два специалиста по месту основной работы.

2.5. Требование к минимальной численности специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица по месту основной работы, указанные в пункте 2.4. настоящего Положения о членстве, могут быть увеличены Ассоциацией в стандартах Ассоциации, в том числе при необходимости осуществления такими специалистами трудовой функции, включающей организацию выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства в зависимости от их технической сложности и потенциальной опасности, от стоимости одного договора строительного подряда.

2.6. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию,

капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, дифференцированные с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов, устанавливаются стандартами Ассоциации и не могут быть ниже минимально установленных Правительством Российской Федерации.

2.7. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может быть членом одной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

2.8. Иные требования к членам Ассоциации устанавливаются внутренними документами Ассоциации, в том числе квалификационными стандартами, утвержденными Ассоциацией в соответствии с частью 4 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ В АССОЦИАЦИИ

3.1. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

3.1.1. заявление на имя Президента Ассоциации о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений;

3.1.2. копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3.1.3. документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам во внутренних документах Ассоциации;

3.1.4. документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов, указанных в части 1 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3.1.5. документы, подтверждающие наличие у специалистов должностных обязанностей, предусмотренных частью 5 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.2. Вместе с документами, указанными в пункте 3.1. настоящего Положения, юридические лица вправе дополнительно представить следующие документы и сведения:

3.2.1. общие сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), оформленные в виде анкеты;

3.2.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная не позднее одного месяца до даты представления в Ассоциацию, - оригинал, нотариально заверенная копия или копия с предоставлением оригинала для сличения;

3.2.3. копия документа, подтверждающего место нахождения (для юридического лица) (договор купли-продажи помещения, свидетельство о праве собственности, ином вещном праве, договор аренды и иное), копия паспорта индивидуального предпринимателя;

3.2.4. реквизиты банковского счета и прочие реквизиты;

3.2.5. справка об аффилированности с иными членами Ассоциации.

3.3. Документы, указанные в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Положения, представляются с составлением описи. Подача документов осуществляется либо лично заявителем – индивидуальным предпринимателем, единоличным исполнительным органом юридического лица, либо представителем заявителя на основании надлежащим образом оформленной доверенности на представление интересов заявителя по вопросу о предоставлении документов для приема в члены Ассоциации.

3.4. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным

Ассоциацией к своим членам.

3.5. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 3.4. настоящего Положения, Ассоциация принимает одно из следующих решений:

3.5.1. о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3.5.2. об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

3.6. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

3.6.1. несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам (за исключением случая, установленного частью 3 статьи 55.6 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

3.6.2. непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Положения;

3.6.3. если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

3.7. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

3.7.1. по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

3.7.2. совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта одного объекта капитального строительства;

3.7.3. иным основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации.

3.8. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, Ассоциация направляет индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

3.9. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.8. настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

3.9.1. взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

3.9.2. взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3.9.3. вступительный взнос в Ассоциацию в случае, если внутренними документами Ассоциации установлены требования к уплате вступительного взноса.

4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ

4.1. Членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации прекращается по основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе «О саморегулируемых организациях», в том числе в случае присоединения одной саморегулируемой организации к другой саморегулируемой организации.

4.2. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время. Для добровольного выхода (прекращения членства) в Ассоциации необходимо представить в Совет Ассоциации оригинал заявления о добровольном прекращении членства. К заявлению о добровольном прекращении членства прилагаются заверенные членом Ассоциации копии документов, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявление, и оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная не позднее чем за 30 дней до даты предоставления в Ассоциацию. Указанная выписка может быть представлена в виде простой копии с предоставлением оригинала для сличения.

4.3. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

4.3.1. при неисполнении двух и более двух раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;

4.3.2. при неоднократном в течение одного года или грубом нарушении членом Ассоциации требований стандартов и иных внутренних документов Ассоциации;

4.3.3. при нарушении членом Ассоциации срока уплаты ежегодного членского взноса более чем на 6 месяцев;

4.3.4. при установлении факта представления подложных документов при принятии в Ассоциацию;

4.3.5. в иных случаях, установленных внутренними документами Ассоциации.

4.4. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

4.5. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.6. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в соответствии с частью 6 статьи 55.7 Градостроительного кодекса Российской Федерации в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

5. ПРАВО ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ, КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА

5.1. Член Ассоциации – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо имеет право осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором.

5.2. Застройщик, являющийся членом Ассоциации, имеет право осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства самостоятельно.

5.3. Член Ассоциации имеет право осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, если совокупный размер обязательств по таким договорам не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого таким лицом был внесен взнос в компенсационный фонд

обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Количество договоров строительного подряда, которые могут быть заключены членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, не ограничивается.

5.4. Член Ассоциации ежегодно в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом Ассоциации в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена.

5.5. Член Ассоциации самостоятельно при необходимости увеличения размера внесенного им взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до следующего уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам, предусмотренного частью 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, обязан вносить дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации. При этом член Ассоциации, не уплативший дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не имеет права принимать участие в заключении новых договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров.

5.6. При получении от Ассоциации предупреждения о превышении установленного в соответствии с частью 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам и требования о необходимости увеличения размера внесенного таким членом взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена саморегулируемой организации, соответствующего совокупному размеру обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в пятидневный срок с даты получения указанных документов обязаны внести дополнительный взнос в такой компенсационный фонд до размера взноса, предусмотренного Ассоциацией для соответствующего уровня ответственности по обязательствам члена Ассоциации в соответствии с частью 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6. РАЗМЕР, ПОРЯДОК РАСЧЕТА И УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ВЗНОСА, ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЗНОСОВ

6.1. Размер вступительного взноса и размер членского взноса на очередной календарный год утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

6.2. Вступительный взнос вносится при вступлении в состав членов Ассоциации однократно в размере, установленном Общим собранием членов Ассоциации на дату принятия Советом Ассоциации решения о приеме в Ассоциацию, в срок, установленный в пункте 3.9. настоящего Положения.

6.3. Членские взносы вносятся членами Ассоциации в денежной форме ежегодно и за соответствующий календарный год уплачиваются в течение 15 рабочих дней с начала календарного года. По заявлению члена Ассоциации может быть предоставлена рассрочка в оплате ежегодного членского взноса. В случае, если Общим собранием членов не утвержден взнос на соответствующий календарный год, членский взнос подлежит оплате исходя из размера членского взноса, установленного на прошедший год.

6.4. Вновь принятые в члены Ассоциации лица уплачивают членский взнос за соответствующий календарный год (год принятия в члены Ассоциации) начиная с месяца приема в члены Ассоциации, в срок не позднее 7 рабочих дней с даты принятия Советом Ассоциации решения о приеме в члены Ассоциации, в размере, определяемом пропорционально

количеству месяцев до окончания года.

6.5. Решение о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество, в том числе о размере таких взносов, порядке их расчета, сроках уплаты, принимается Общим собранием членов Ассоциации.

Приложение №3
к Протоколу № **6-19-2017** внеочередного Общего собрания
членов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской
области» от 19.06.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о системе мер дисциплинарного воздействия
Ассоциации «Строительный комплекс
Ленинградской области»
(с 1 июля 2017 года)

Ленинградская область, г. Гатчина
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о системе мер дисциплинарного воздействия Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом и иными документами Ассоциации «Петровское объединение строителей» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «О саморегулируемых организациях», Градостроительного кодекса Российской Федерации (в редакции, вступающей в силу с 1 июля 2017 года) и устанавливает меры дисциплинарного воздействия, порядок и основания их применения, порядок рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций (НОСТРОЙ), стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации, с 1 июля 2017 года.

1.3. Решения о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия принимаются Дисциплинарным комитетом Ассоциации. Дисциплинарный комитет выносит решение о применении мер дисциплинарного воздействия по результатам рассмотрения дел о нарушениях членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций (НОСТРОЙ), стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации (далее – дела или дела о дисциплинарных нарушениях).

1.4. Структура и порядок формирования Дисциплинарного комитета определяются Положением о Дисциплинарном комитете Ассоциации.

2. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ И ОСНОВАНИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1. Дисциплинарный комитет Ассоциации вправе принять решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

2.1.1. вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;

2.1.2. вынесение члену Ассоциации предупреждения;

2.1.3. наложение на члена Ассоциации штрафа;

2.1.4. рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению Советом Ассоциации;

2.1.5. приостановления права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.

2.2. Основанием для применения мер дисциплинарного воздействия является установленный Дисциплинарным комитетом факт нарушения членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций (НОСТРОЙ), стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации (далее – дисциплинарное нарушение).

2.3. Дисциплинарный комитет при вынесении решения о применении меры дисциплинарного воздействия учитывает:

2.3.1. характер допущенного членом дисциплинарного нарушения;

2.3.2. обстоятельства, отягчающие дисциплинарную ответственность;

2.3.3. обстоятельства, смягчающие дисциплинарную ответственность;

2.3.4. фактически наступившие последствия дисциплинарного нарушения (фактически причиненный вред жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации);

2.3.5. потенциальную опасность дисциплинарного нарушения (степень риска причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, при совершении членом Ассоциации аналогичного дисциплинарного нарушения).

2.4. Обстоятельствами, смягчающими дисциплинарную ответственность, признаются:

2.4.1. добровольное сообщение членом Ассоциации о совершенном им дисциплинарном нарушении;

2.4.2. предотвращение лицом, совершившим дисциплинарное нарушение, вредных последствий дисциплинарного нарушения, добровольное возмещение причиненного ущерба или устранение причиненного вреда;

2.5. Дисциплинарный комитет, рассматривающий дело о дисциплинарном нарушении, может признать смягчающими обстоятельства, не указанные в настоящем Положении.

2.6. Обстоятельствами, отягчающими дисциплинарную ответственность, признаются:

2.6.1. продолжение совершения делящегося дисциплинарного нарушения или повторное совершение однородного дисциплинарного нарушения, если за совершение такого дисциплинарного нарушения в отношении этого члена Ассоциации уже применялись меры дисциплинарного воздействия;

2.6.2. совершение дисциплинарного нарушения в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах.

2.7. Дисциплинарный комитет, рассматривающий дело о дисциплинарном нарушении в зависимости от характера совершенного дисциплинарного нарушения может не признать обстоятельство, указанное в п.2.6.2. отягчающим.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ О ДИСЦИПЛИНАРНЫХ НАРУШЕНИЯХ

3.1. Дело о дисциплинарном нарушении должно быть рассмотрено Дисциплинарным комитетом в срок, не превышающий двух месяцев со дня поступления дела из Контрольного комитета, за исключением дел, возбужденных на основании жалоб на действия (бездействие) члена Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию, которые должны быть рассмотрены в течение тридцати календарных дней со дня поступления таких жалоб и иных обращений, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок. По результатам рассмотрения дела Дисциплинарным комитетом принимается соответствующее решение. Днем окончания рассмотрения дела считается день оглашения резолютивной части решения Дисциплинарного комитета.

3.2. Рассмотрение дел о дисциплинарных нарушениях осуществляется Дисциплинарным комитетом, состоящим из трех членов. Дисциплинарный комитет правомочен при условии участия в заседании не менее двух членов Дисциплинарного комитета. Формирование Дисциплинарного комитета осуществляется в соответствии с Положением о Дисциплинарном комитете.

3.3. Лицами, участвующими в деле, признаются:

3.3.1. Член Ассоциации, привлекаемый к Дисциплинарной ответственности.

3.3.2. Лицо, подавшее жалобу, на основании которой в отношении члена Ассоциации,

привлекаемого к дисциплинарной ответственности, были проведены мероприятия по контролю (в случае если мероприятия по контролю проводились на основании поступившей жалобы).

3.3.3. Член Контрольного комитета, вызванный в Дисциплинарный комитет для дачи объяснений по существу рассматриваемого дела.

3.3.4. Свидетель – лицо, которому известны обстоятельства, имеющие значение для дела, вызванное на заседание Дисциплинарного комитета для дачи показаний.

3.3.5. Эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями, необходимыми для установления обстоятельств, имеющих значение для рассмотрения дела, и привлекаемое для дачи соответствующего заключения.

3.4. Рассмотрение дела осуществляется на заседании Дисциплинарного комитета с обязательным извещением о времени и месте заседания лица привлекаемого к дисциплинарной ответственности и лица, жалоба которого послужила основанием для проведения мероприятий контроля.

Член Ассоциации, привлекаемый к дисциплинарной ответственности и лицо, жалоба которого послужила основанием для проведения мероприятий контроля, извещаются о времени и месте заседания Дисциплинарного комитета в письменной форме.

3.5. Председательствующий на заседании Дисциплинарного комитета:

- открывает заседание и объявляет, какое дело подлежит рассмотрению;
- проверяет явку на заседание в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения лиц, участвующих в деле (их представителей) устанавливает их личность и проверяет полномочия; устанавливает, извещены ли надлежащим образом лица, не явившиеся на заседание комитета, и какие имеются сведения о причинах их неявки;

- объявляет состав Дисциплинарного комитета, сообщает, кто ведет протокол заседания комитета;

- разъясняет лицам, участвующим в разбирательстве, и иным участникам их права и обязанности в ходе разбирательства;

- руководит заседанием комитета, обеспечивает условия для всестороннего и полного исследования доказательств и обстоятельств дела, обеспечивает рассмотрение комитетом заявлений и ходатайств лиц, участвующих в деле;

3.6. Лица, присутствующие на заседании Дисциплинарного комитета, обязаны соблюдать установленный порядок.

3.7. На заседании Дисциплинарного комитета ведется протокол. В протоколе заседания Дисциплинарного комитета указываются:

- дата и место проведения заседания;
- время начала и окончания заседания;
- состав членов Дисциплинарного комитета, присутствующих на заседании, наличие кворума;

- фамилия лица, председательствующего на заседании и фамилию лица, которое вело протокол заседания Дисциплинарного комитета;

- имя (наименование) лица обращение (жалоба) которого послужила основанием для проведения мероприятий по контролю, дата принятия обращения (жалобы), при наличии таковых;

- дата решения Дисциплинарного комитета об обращении к Директору Ассоциации с представлением о проведении мероприятий по контролю, принятого Дисциплинарным комитетом по результатам рассмотрения жалобы;

- сведения о явке лиц, участвующих в деле, сведения о представленных Дисциплинарному комитету для обозрения документах, удостоверяющих личность и подтверждающих надлежащие полномочия лиц, участвующих в рассмотрении дела, и их представителей;

- объяснения лиц, участвующих в рассмотрении дела, показания свидетелей, пояснения экспертов по своим заключениям;

3.8. Протокол ведет Секретарь Дисциплинарного комитета, назначаемый в порядке, определенном Положением о Дисциплинарном комитете.

3.9. Протокол составляется в письменной форме. Он может быть написан от руки, или напечатан на машинке, или составлен с использованием компьютера. Протокол изготавливается

в окончательном виде и подписывается Председательствующим на заседании Дисциплинарного комитета и Секретарем, не позднее трех рабочих дней после дня окончания заседания.

3.10. В случае, если на заседании комитета проводится аудио- и (или) видеозапись заседания, в протоколе должна быть сделана отметка об использовании технических средств записи заседания Дисциплинарного комитета. Материальные носители аудио- и видеозаписи приобщаются к протоколу заседания.

3.11. При неявке на заседание Дисциплинарного комитета лица, обращение которого послужило основанием для проведения мероприятий по контролю, а равно члена Ассоциации, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, надлежащим образом извещенных о времени и месте проведения заседания комитета, комитет вправе рассмотреть дело в их отсутствие.

3.12. При рассмотрении дела Дисциплинарный комитет должен непосредственно исследовать доказательства по делу: ознакомиться с письменными доказательствами, осмотреть вещественные доказательства, заслушать объяснения лиц, участвующих в деле, показания свидетелей, заключения экспертов, а также огласить такие объяснения, показания, заключения, представленные в письменной форме.

3.13. По определению Дисциплинарного комитета, выносимому по ходатайству лица, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, лица, подавшего жалобу, либо по собственной инициативе Дисциплинарного комитета при необходимости представления дополнительных доказательств, вызова свидетелей, опроса членов Контрольного комитета Ассоциации, проведения экспертизы, совершения иных действий, необходимых для полного и всестороннего рассмотрения дела, рассмотрение дела о дисциплинарном нарушении может быть отложено не более чем на 30 дней.

Также Дисциплинарный комитет вправе объявить перерыв в заседании не более чем на 5 рабочих дней.

3.14. В случае, если для установления обстоятельств, имеющих значение при рассмотрении дела, необходимо проведение исследования, требующего специальных знаний, комитет вправе назначить экспертизу.

Расходы, связанные с проведением экспертизы, несет лицо, по ходатайству или с согласия которого экспертиза была назначена. Срок проведения экспертизы определяется Дисциплинарным комитетом с учетом необходимости соблюдения срока рассмотрения дела, определенного пунктом 3.1 настоящего Положения, но в любом случае не может превышать 30 дней.

3.15. После исследования имеющихся в деле доказательств председательствующий на заседании комитета объявляет рассмотрение дела по существу законченным, и Дисциплинарный комитет приступает к совещанию.

3.16. Дисциплинарный комитет прекращает производство по делу без вынесения решения по существу при выявлении следующих обстоятельств:

- ликвидация юридического лица или смерть индивидуального предпринимателя, привлекаемых к дисциплинарной ответственности;
- подача лицом, привлекаемым к дисциплинарной ответственности, заявления о добровольном выходе из состава членов саморегулируемой организации;
- установление отсутствия события дисциплинарного нарушения или отсутствия состава дисциплинарного нарушения.

О прекращении производства по делу Дисциплинарным комитетом выносятся определение.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ДИСЦИПЛИНАРНЫМ КОМИТЕТОМ

4.1. При выявлении в результате рассмотрения дела о дисциплинарном нарушении оснований для применения к лицу, привлекаемому к дисциплинарной ответственности, мер дисциплинарного воздействия, Дисциплинарный комитет принимает решение о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия предусмотренных настоящим

положением (далее также – Решение).

4.2. Решение излагается в виде отдельного документа и должно быть выполнено с помощью технических средств.

4.3. Решение подписывается лицом, председательствующим на заседании Дисциплинарного комитета, на котором данное решение было принято.

Решение выполняется в одном экземпляре, заверяется печатью Дисциплинарного комитета и приобщается к делу.

4.4. В Решении указываются:

- дата, время и место принятия Решения;
- состав членов Дисциплинарного комитета, принимавших участие в рассмотрении дела;
- фамилию лица, председательствующего на заседании и фамилию лица, которое вело протокол заседания Дисциплинарного комитета;
- наименование (имя) лица, обращение (жалоба) которого послужила основанием для проведения мероприятий по контролю, дата принятия обращения (жалобы), при наличии таковых;
- номера и даты решений Контрольного комитета о проведении мероприятий по контролю, принятых Контрольным комитетом в ходе рассмотрения обращения (жалобы);
- наименования (фамилии) лиц, присутствовавших в судебном заседании, с указанием их полномочий;
- краткое изложение сути рассматриваемого нарушения, объяснений и заявлений лица в отношении которого рассматривается вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия;
- фактические и иные обстоятельства дела, установленные Дисциплинарным комитетом в ходе рассмотрения материалов дела;
- законы и иные нормативные правовые акты, технические регламенты, строительные нормативы, нормы внутренних документов Ассоциации и иные нормативные положения, которыми руководствовался Дисциплинарный комитет при принятии решения.

4.5. Решения Дисциплинарного комитета о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия принимаются, как правило, в закрытом совещании Дисциплинарного комитета. По решению председательствующего решение может быть принято без удаления в закрытое совещание. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.6. Решение о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных подпунктами 2.1.1. - 2.1.3., 2.1.5. настоящего Положения, принимается большинством голосов членов Дисциплинарного комитета, осуществляющих рассмотрение дела, и вступает в силу с момента их принятия Дисциплинарным комитетом.

4.7. Решение о вынесении рекомендации Совету Ассоциации о применении к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной подпунктом 2.1.4. настоящего Положения принимается не менее чем семьюдесятью пятью процентами голосов членов Дисциплинарного комитета. Дисциплинарный комитет в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия решения о вынесении рекомендации о применении указанной меры дисциплинарного воздействия в отношении члена саморегулируемой организации изготавливает текст решения в полном объеме и передает его на рассмотрение Совета Ассоциации.

4.8. Решение о применении меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной пунктом 2.1.5. настоящего Положения, принимается в случае выявления фактов грубых дисциплинарных нарушений на период до их устранения. При этом срок, предоставляемый члену Ассоциации для устранения выявленных нарушений, не может превышать 60 дней.

Член Ассоциации, в отношении которого применена мера дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, имеет право продолжить строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства только в соответствии с договорами строительного подряда, заключенными до принятия решения о применении указанной меры дисциплинарного воздействия.

Решение о возобновлении либо об отказе в возобновлении права осуществлять

строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, принимается Дисциплинарным комитетом после устранения нарушений, за совершение которых была применена такая мера дисциплинарной ответственности.

4.9. Ассоциация в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарным комитетом решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет копии такого решения члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

4.10. Решение Ассоциации о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано членом Ассоциации, в отношении которого принято это решение, в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций (НОСТРОЙ).

5. ПРАВА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ ПРИ РАССМОТРЕНИИ ДЕЛ О ДИСЦИПЛИНАРНЫХ НАРУШЕНИЯХ

5.1. Член Ассоциации, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, лицо подавшее жалобу, в ходе рассмотрения дел о дисциплинарных нарушениях вправе:

5.1.1. знакомиться с материалами дела;

5.1.2. представлять доказательства и знакомиться с доказательствами, полученными в ходе мероприятий по контролю и представленными в дело членами Контрольного комитета;

5.1.3. участвовать в исследовании доказательств;

5.1.4. делать заявления, давать объяснения Дисциплинарному комитету по существу рассматриваемых обстоятельств, приводить свои доводы по всем возникающим в ходе рассмотрения дела вопросам;

5.1.5. с разрешения Дисциплинарного комитета задавать вопросы иным лицам, участвующим в деле;

5.1.6. получать копии решений Дисциплинарного комитета;

5.1.7. заявлять ходатайства о назначении экспертизы, вызове свидетелей;

5.1.8. пользоваться иными правами, предоставленными Уставом Ассоциации, настоящим Положением и действующим законодательством.

Приложение №4
к Протоколу № **6-19-2017** внеочередного Общего собрания
членов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской
области» от 19.06.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении анализа деятельности членов Ассоциации
«Строительный комплекс Ленинградской области» на основании
информации, представляемой ими в форме отчетов
(с 1 июля 2017 года)

Ленинградская область, г. Гатчина
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении анализа деятельности членов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» на основании информации, представляемой ими в форме отчетов (далее по тексту также «Положение») разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение устанавливает применяемые Ассоциацией с 1 июля 2017 года:

1.2.1. требования к составу сведений, подлежащих включению в отчеты, предоставляемые в Ассоциацию ее членами в соответствии с требованиями настоящего Положения (далее по тексту также «отчеты»), а также порядок и сроки представления членами Ассоциации отчетов;

1.2.2. требования к порядку и сроку представления членами Ассоциации уведомлений о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным такими лицами в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров (далее по тексту также «уведомления»).

1.3. Ассоциация осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в саморегулируемую организацию в форме отчетов о своей деятельности за истекший календарный год.

1.4. Члены Ассоциации обязаны представлять отчеты в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.5. Члены Ассоциации несут ответственность за достоверность информации, указанной в отчетах.

1.6. Отчеты, предоставляемые членами Ассоциации в соответствии с требованиями настоящего Положения, хранятся в делах членов Ассоциации.

2. Состав сведений, подлежащих включению в отчеты

2.1. В отчеты, предоставляемые в Ассоциацию ее членами в соответствии с настоящим Положением, подлежат включению нижеследующие сведения:

2.1.1. Сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе): полное наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя; ИНН; ОГРН (ОГРНИП); адрес места нахождения исполнительного органа юридического лица/адрес регистрации индивидуального предпринимателя; адрес для почтовой связи; адрес фактического места нахождения организации/адрес места фактического осуществления деятельности индивидуального предпринимателя; дата государственной регистрации; фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица; должность руководителя юридического лица; контактные данные (телефон, факс, E-mail, Web-сайт);

2.1.2. Членство в некоммерческих организациях (ассоциациях, союзах, торгово-промышленной палате, объединениях работодателей);

2.1.3. Сведения о финансово-экономическом положении члена Ассоциации (предоставляется копия формы № 1 «Бухгалтерский баланс» при предоставлении формы в налоговый орган - с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление формы № 1 в налоговый орган; копия формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках» при предоставлении формы в налоговый орган - с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление формы № 2 в налоговый орган; копия налоговой декларации с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление налоговой декларации в налоговый орган (для лиц, которые не предоставляют формы № 1 и № 2 в налоговые органы или которые применяют специальные налоговые режимы); аудиторское заключение на последнюю отчетную дату (при наличии).

2.1.4. Общая численность работников, включая работающих по совместительству и договорам подряда;

2.1.5. Сведения о наличии предписаний органов государственного строительного надзора

при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства (указывается наименование контрольного (надзорного) органа, реквизиты акта о наличии нарушений, характер претензий, сведения об устранении нарушений);

2.1.6. Информация о работах, выполненных по договорам строительного подряда за отчетный период: наименование и местонахождение объекта капитального строительства; категория объекта (особо опасный, технически сложный, объект использования атомной энергии, не относится к особо опасным и технически сложным); в качестве кого выступает организация (генеральный подрядчик, подрядчик, технический заказчик, застройщик); дата начала и окончания производства работ (на основании акта приемки результатов работ), этапов работ;

2.1.7. Сведения о совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, о количестве договоров с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена Ассоциации, в том числе копий договоров, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.1.8. Сведения о страховых случаях и выплатах при страховании членом саморегулируемой организации риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда, риска ответственности за нарушение членом саморегулируемой организации условий договора строительного подряда: вид страхования (страхование гражданской ответственности/страхование риска неисполнения договора); количество страховых случаев; описание страхового случая; общая сумма осуществленных выплат;

2.1.9. Сведения об участии члена саморегулируемой организации в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров строительного подряда, а также в связи с причинением вреда (указывается наименование истца и ответчика; номер судебного дела; суть исковых требований; решение суда по делу (в случае его вынесения));

2.1.10. Сведения о привлечении члена саморегулируемой организации к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

2.1.11. Сведения о наличии системы менеджмента качества, которой национальным или международным органом по сертификации выдан сертификат соответствия;

2.1.12. Сведения о несчастных случаях на производстве (указывается дата; описание несчастного случая; наименование объекта капитального строительства; реквизиты акта органа, осуществлявшего расследование и суть вынесенного решения; сведения о выполнении решения (в случае его вынесения));

2.1.13. Сведения об имуществе, о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства (указывается наименование, местонахождение, площадь, техническое состояние, вид права);

2.1.14. Сведения об участии в профессиональных выставках, форумах, конгрессах и других мероприятиях;

2.1.15. Исполнитель отчета (должность, Ф.И.О), контактный телефон.

3. Порядок и сроки предоставления отчетов в Ассоциацию

3.1. Отчеты представляются членом Ассоциации ежегодно в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

3.2. Если с момента государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя прошло менее года, предоставляются сведения с момента создания юридического лица, либо регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

3.3. Информация по дополнительному запросу Ассоциации представляется членом Ассоциации в сроки и по форме, указанные в запросе о ее представлении.

3.4. В случаях, когда предоставляемая информация отнесена членом Ассоциации к

коммерческой тайне, член Ассоциации обязан письменно проинформировать об этом Ассоциацию, которая обязана соблюдать меры по охране ее конфиденциальности в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.5. Член Ассоциации не вправе ссылаться на невозможность предоставления информации в связи с отнесением ее к конфиденциальной, коммерческой или иной охраняемой законом информации, если обязательность ее предоставления установлена законодательством РФ.

3.6. Для выполнения Ассоциацией требований Федерального закона «О саморегулируемых организациях» об обеспечении доступа к информации юридическое лицо или индивидуальный предприниматель фактом вступления в члены Ассоциации подтверждает свое согласие на размещение информации, содержащейся в отчетах члена Ассоциации, на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» и использование ее для подготовки сведений, представляемых в государственные органы и Национальные объединения саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.7. Форма отчета утверждается Советом Ассоциации.

3.8. На основании собранных отчетов Ассоциация проводит анализ деятельности своих членов и составляет сводный отчет в срок до 1 июня года, следующего за отчетным годом.

4. Уведомление о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров

4.1. Члены Ассоциации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства и настоящим Положением, обязаны уведомлять саморегулируемую организацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным такими лицами в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров.

4.2. К уведомлению, указанному в пункте 3.1. настоящего Положения, должны быть приложены документы, подтверждающие фактический совокупный размер обязательств члена Ассоциации. Член Ассоциации организации вправе не представлять в саморегулируемую организацию документы, содержащаяся в которых информация размещается в форме открытых данных.

4.3. В случае если член саморегулируемой организации не уведомил Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Положением, Ассоциация вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

4.4. Ассоциация в порядке, установленном Градостроительным кодексом РФ и Положением о контроле за деятельностью членов Ассоциации, проводит проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии со статьей 55.16 Градостроительного кодекса РФ.

Приложение №5
к Протоколу № **6-19-2017** внеочередного Общего собрания
членов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской
области» от 19.06.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о компенсационном фонде
обеспечения договорных обязательств
Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области»

Ленинградская область, г. Гатчина
2017

1. Общие положения

1.1. Ассоциация «Строительный комплекс Ленинградской области» (далее – Ассоциация) в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения имущественной ответственности членом Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, дополнительно формирует компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 55.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств несет субсидиарную ответственность по обязательствам своих членом в случаях, предусмотренных статьей 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Ассоциации (далее – Положение) устанавливает в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации порядок формирования, размещения средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации в кредитных организациях, а также порядок осуществления выплат из компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации.

2. Порядок формирования компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации

2.1. В случае, если не менее чем тридцать членом Ассоциации подали в Ассоциацию заявления о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров (далее – «Заявления о намерении»), Ассоциация на основании заявлений о намерении указанных членом по решению Совета Ассоциации обязана дополнительно сформировать компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

2.2. Размер компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации рассчитывается как сумма определенных для каждого уровня ответственности по обязательствам членом Ассоциации произведений количества ее членом, указавших в заявлении о намерении одинаковый уровень ответственности по обязательствам, и размера взносов в данный компенсационный фонд, установленного в соответствии со статьей 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации и пунктом 2.4. настоящего Положения для данного уровня ответственности по обязательствам.

2.3. Размер взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств на одного члена Ассоциации, выразившего намерение принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров, в зависимости от уровня ответственности члена саморегулируемой организации составляет:

1) **двести тысяч рублей** в случае, если предельный размер обязательств по таким договорам не превышает шестьдесят миллионов рублей (первый уровень ответственности члена саморегулируемой организации);

2) **два миллиона пятьсот тысяч рублей** в случае, если предельный размер обязательств по таким договорам не превышает пятьсот миллионов рублей (второй уровень ответственности члена саморегулируемой организации);

3) **четыре миллиона пятьсот тысяч рублей** в случае, если предельный размер обязательств по таким договорам не превышает три миллиарда рублей (третий уровень ответственности члена саморегулируемой организации);

4) **семь миллионов рублей** в случае, если предельный размер обязательств по таким договорам не превышает десять миллиардов рублей (четвертый уровень ответственности члена саморегулируемой организации);

5) **двадцать пять миллионов рублей** в случае, если предельный размер обязательств по таким договорам составляет десять миллиардов рублей и более (пятый уровень ответственности

члена саморегулируемой организации).

2.4. Не допускается освобождение члена саморегулируемой организации, подавшего заявление о намерении принимать участие в заключении договора строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров, от обязанности внесения взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если саморегулируемой организацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда.

2.5. Внесение взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены саморегулируемой организации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров, осуществляется членом Ассоциации в срок, не превышающий 7 (семи) рабочих дней со дня принятия Советом Ассоциации в порядке установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации решения о приеме соответствующего индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации и получения членом Ассоциации уведомления от Ассоциации о принятом решении, направляемого Ассоциацией в трехдневный срок с момента принятия указанного решения.

2.6. Не допускается уплата взноса (взносов) в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации в рассрочку или иным способом, исключающим единовременную уплату указанного взноса (взносов), а также уплата взноса (взносов) третьими лицами, не являющимися членами Ассоциации, за исключением, перечисления Национальным объединением строителей на счет Ассоциации средств взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации, за индивидуального предпринимателя или юридического лица в отношении которых Ассоциацией принято решение о приеме в члены Ассоциации, в случае когда сведения о саморегулируемой организации, членами которой указанные лица являлись ранее, в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации были исключены из государственного реестра саморегулируемых организаций.

2.7. При снижении размера компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств ниже минимального размера, определяемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, члены Ассоциации, внесшие взносы в такой компенсационный фонд, в срок не более чем три месяца должны внести взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в целях увеличения размера указанного компенсационного фонда в порядке и до размера, которые установлены настоящим Положением, исходя из фактического количества членов Ассоциации и уровня их ответственности по обязательствам. Под фактическим количеством членов Ассоциации подразумевается количество членов Ассоциации на дату осуществления выплат в соответствии со статьей 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в результате которых возникло снижение размера компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств ниже минимального размера, определяемого в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации,

2.8. В случае, если снижение размера компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств возникло в результате осуществления выплат из средств такого компенсационного фонда в соответствии со статьей 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, член Ассоциации, вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения которым обязательств по договору строительного подряда осуществлялись такие выплаты, а также иные члены Ассоциации, внесшие взносы в такой компенсационный фонд, должны внести взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в установленный в пункте 2.7 настоящего Положения срок со дня осуществления указанных выплат.

3. Порядок размещения средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации в кредитных организациях

3.1. Средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации размещаются на специальных банковских счетах, открытых в российских кредитных организациях, соответствующих требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

3.2. Учет средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств ведется Ассоциацией отдельно от учета иного имущества Ассоциации. На средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации не может быть обращено взыскание по обязательствам Ассоциации, за исключением случаев, предусмотренных частью 5 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и такие средства не подлежат включению в конкурсную массу в случае признания судом Ассоциации несостоятельной (банкротом).

3.3. При необходимости осуществления выплат из средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации срок возврата средств из указанных выше активов, не должен превышать десять рабочих дней с момента возникновения такой необходимости.

3.4. Решение об определении возможных способов размещения средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации принимает Общее собрание членов Ассоциации.

4. Выплаты из компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств

4.1. Не допускается перечисление кредитной организацией средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, за исключением следующих случаев:

- 1) возврат ошибочно перечисленных средств;
- 2) размещение средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в целях их сохранения и увеличения их размера;
- 3) осуществление выплат из компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в результате наступления субсидиарной ответственности, предусмотренной частью 2 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации (выплаты в целях возмещения реального ущерба, неустойки (штрафа) по договору строительного подряда, заключенному с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также судебные издержки), в случаях, предусмотренных статьей 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 4) уплата налога на прибыль организаций, исчисленного с дохода, полученного от размещения средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в кредитных организациях;
- 5) перечисление средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации Национальному объединению строителей, членом которого являлась Ассоциация, в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

4.2. Решение о перечислении средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации в случае, предусмотренном в подпункте 1 пункта 4.1 настоящего Положения, принимается Директором Ассоциации.

4.3. Перечисление средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации в случаях, предусмотренных подпунктом 1 пункта 4.1 настоящего Положения, осуществляются по заявлению о возврате ошибочно перечисленных средств, представленному индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, совершившим соответствующее ошибочное перечисление.

4.4. Выплата из средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации в соответствии с подпунктом 3 пункта 4.1. настоящего Положения осуществляется Ассоциацией на основании требования лица, обратившегося в соответствии с законодательством Российской Федерации в Ассоциацию с требованием произвести выплату из средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств (далее - Заявитель).

Выплата производится в соответствии с вступившим в законную силу решением суда.

4.5. Во исполнение решения суда Директором Ассоциации принимается решение об удовлетворении требований Заявителя в получении выплаты за счет средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации.

4.6. Размер компенсационной выплаты из компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств по договорам строительного подряда по одному требованию о возмещении реального ущерба вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, либо вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации функций технического заказчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства по таким договорам, заключенным от имени застройщика, а также неустойки (штрафа) по таким договорам не может превышать одну четвертую доли средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, размер которого рассчитан в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, в зависимости от количества ее членов на дату предъявления требования о компенсационной выплате и установленного в соответствии с п. 2.3. настоящего Положения размера взноса в такой компенсационный фонд, принятого для каждого члена в зависимости от уровня его ответственности по соответствующим обязательствам.

5. Заключительные положения

5.1. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации в недельный срок с даты исключения таких сведений подлежат зачислению на специальный банковский счет Национального объединения строителей.

5.2. Информация о составе и стоимости имущества компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, а также информация о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись, подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала.

Приложение №6
к Протоколу № **6-19-2017** внеочередного Общего собрания
членов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской
области» от 19.06.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании членов
Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области»

Ленинградская область, г. Гатчина
2017

1. Общие положения

1.1. Общее собрание членов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» (далее – Ассоциация) является высшим органом управления Ассоциации, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции федеральными законами и Уставом Ассоциации вопросы деятельности Ассоциации.

1.2. Ассоциация обязана ежегодно проводить годовое Общее собрание своих членов.

1.3. Проводимые помимо годового общие собрания членов Ассоциации являются внеочередными.

2. Компетенция Общего собрания членов Ассоциации

2.1. К компетенции Общего собрания относятся вопросы, указанные в п. 8.2 Устава Ассоциации.

2.2. Необходимое количество голосов для принятия Общим собранием решений, отнесенных к его компетенции, устанавливается п. 8.3 Устава Ассоциации.

3. Порядок принятия решения о проведении Общего собрания. Подготовка и созыв Общего собрания

3.1. Общие собрания проводятся по решению Совета Ассоциации на основании его собственной инициативы, либо членов Ассоциации, составляющих в совокупности не менее 30 (тридцати) % от общего числа членов Ассоциации.

3.2. Совет Ассоциации обязан в течение 5 (пяти) дней с даты получения требования о проведении внеочередного Общего собрания рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания либо об отказе в его проведении.

3.3. Решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания может быть принято Советом только в следующих случаях:

3.3.1. если не соблюден установленный порядок предъявления требования о проведении внеочередного Общего собрания;

3.3.2. если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

3.4. Подготовка и созыв Общих собраний осуществляет Совет Ассоциации. При подготовке к проведению Общего собрания членов Ассоциации Совет:

3.4.1. определяет дату, место и время проведения Общего собрания;

3.4.2. утверждает повестку дня Общего собрания;

3.4.3. рассматривает и утверждает проекты внутренних документов Ассоциации (изменений и новых редакций), выносимых на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации;

3.4.4. утверждает перечень информации и материалов, представляемой членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания, и порядок ознакомления членов с указанной информацией;

3.4.5. принимает решения по вопросам о способе голосования (простым голосованием (поднятием руки) или бюллетенями (открытым или тайным голосованием), утверждает форму и текст бюллетеней для голосования на Общем собрании;

3.4.6. утверждает количественный состав и формирует персональный состав регистрационной комиссии Общего собрания членов Ассоциации, осуществляющей регистрацию участников Общего собрания, а также счетной комиссии, осуществляющей подсчет голосов в ходе голосования по вопросам повестки дня;

3.4.7. устанавливает срок направления членами Ассоциации предложений о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания;

3.4.8. рассматривает поступающие предложения о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания, принимает решение о включении их в повестку дня Общего собрания или об отказе во включении в указанную повестку дня в течение 5 (пяти) дней после их поступления в Ассоциацию;

3.4.9. решает все иные необходимые вопросы, связанные с созывом, подготовкой и проведением Общего собрания.

3.5. Сообщение о проведении Общего собрания членов Ассоциации направляется каждому члену Ассоциации по адресу, сведения о котором внесены в реестр членов Ассоциации, или по адресу электронной почты, сведения о котором предоставлялись в Ассоциацию, а также размещается на официальном сайте Ассоциации в срок не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до его проведения.

3.6. Информация и материалы, подлежащие рассмотрению на Общем собрании членов Ассоциации, подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации не позднее 7 (семи) дней до даты проведения Общего собрания членов.

3.7. В случае внесения изменений в повестку дня Общего собрания, Ассоциация уведомляет об этом своих членов путем размещения сообщения на официальном сайте Ассоциации о внесении изменения в повестку дня в срок не позднее 3 (трех) дней до дня проведения Общего собрания.

4. Предложения в повестку дня Общего собрания. Выдвижение кандидатов для избрания в состав органов управления Ассоциации

4.1. Предложения о включении вопросов (внесении изменений) в утвержденную Советом Ассоциации повестку дня Общего собрания, выдвижении кандидата на должность Президента Ассоциации и кандидатов в состав Совета Ассоциации, кандидата на должность Директора Ассоциации (до приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство), могут быть внесены членами Ассоциации, составляющими в совокупности не менее 30 (тридцати) процентов от общего числа членов Ассоциации.

4.2. Предложения от членов Ассоциации, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения, должны поступить в Ассоциацию в срок не позднее 10 (десяти) дней до даты проведения соответствующего Общего собрания и соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

4.3. Совет Ассоциации в течение 5 (пяти) дней со дня поступления в Ассоциацию предложения о включении вопросов (внесении изменений) в повестку дня Общего собрания, в том числе и предложения о выдвижении кандидатур в органы управления Ассоциации, принимает решение о включении или об отказе во включении указанных вопросов в повестку дня Общего собрания, а также утверждает предложенные кандидатуры или отказывается в утверждении предложенных кандидатур.

Совет Ассоциации по собственной инициативе вправе утвердить кандидатуру на должность Президента Ассоциации из числа членов Совета Ассоциации, а также утвердить кандидата на должность Директора Ассоциации (до приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство).

4.4. Основаниями для отказа во включении вопросов в повестку дня Общего собрания, а также для отказа в утверждении кандидата на должность Директора Ассоциации, кандидата на должность Президента Ассоциации и кандидатов в состав Совета Ассоциации являются:

- несоблюдение установленного порядка вынесения вопросов на повестку дня Общего собрания, порядка выдвижения кандидатов в органы управления Ассоциации, а также несоблюдение сроков направления соответствующих предложений;

- несоответствие предложения требованиям, определенным в Уставе и локальных актах Ассоциации.

4.5. Помимо вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания членами Ассоциации, а также в случае отсутствия таких предложений, отсутствия или недостаточного количества кандидатов, предложенных членами, Совет Ассоциации вправе включать в повестку дня Общего собрания вопросы или кандидатов в список кандидатур по своему усмотрению.

5. Рабочие органы Общего собрания

5.1. Рабочими органами Общего собрания являются Председательствующий на Общем собрании, Президиум Общего собрания, Секретарь Общего собрания, Регистрационная комиссия и Счетная комиссия.

5.2. Председательствующим на Общем собрании является Президент Ассоциации. В случае его отсутствия на Общем собрании вправе председательствовать Директор Ассоциации, члены Совета Ассоциации.

5.3. Председательствующий на Общем собрании до открытия Общего собрания членов Ассоциации формирует Президиум Общего собрания.

5.4. Секретарь Общего собрания отвечает за составление и ведение протокола Общего собрания.

Секретарь Общего собрания членов Ассоциации избирается Советом Ассоциации из числа членов Совета Ассоциации.

5.5. Регистрационная комиссия Общего собрания членов Ассоциации осуществляет регистрацию лиц, прибывающих для участия в Общем собрании.

Регистрационная комиссия формируется решением Совета Ассоциации, который определяет численный состав Регистрационной комиссии, избирает Председателя Регистрационной комиссии.

5.6. Счетная комиссия Общего собрания членов Ассоциации осуществляет подсчет голосов в ходе голосования по вопросам повестки дня. Счетная комиссия формируется решением Совета Ассоциации, который определяет количественный состав и избирает Председателя Счетной комиссии.

6. Порядок проведения Общего собрания

6.1. На Общем собрании вправе присутствовать:

6.1.1. члены Ассоциации или их полномочные представители;

6.1.2. иные лица принимающие участие в Общем собрании:

- Президент и Вице-Президенты Ассоциации;

- члены Совета Ассоциации;

- Директор Ассоциации и иные работники Ассоциации;

- члены специализированных органов;

6.1.3. иные лица, присутствующие на Общем собрании:

- представители органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- аккредитованные в установленном порядке представители средств массовой информации;

- иные лица, заинтересованные в присутствии на Общем собрании членов Ассоциации.

Лица, указанные в подпунктах 6.1.2. и 6.1.3. пункта 6.1. Положения об общем собрании членов Ассоциации, не имеют права голоса при голосовании по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации.

6.2. Перед открытием Общего собрания членов Ассоциации Регистрационной комиссией проводится регистрация представителей членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании, а также иных лиц, принимающих участие и присутствующих на Общем собрании.

6.3. Для участия в Общем собрании члены Ассоциации или их представители, иные лица должны пройти регистрацию по месту и времени, указанному в сообщении (уведомлении) о проведении собрания. Регистрация указанных лиц осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

6.4. Регистрационная комиссия Общего собрания членов Ассоциации организует регистрацию членов Ассоциации и иных лиц.

6.5. Регистрация членов Ассоциации и иных лиц, принимающих участие в Общем собрании членов Ассоциации, осуществляется в Протоколе регистрации членов Ассоциации и иных лиц, принимающих участие в Общем собрании, который составляется в одном экземпляре, подписывается Председателем Регистрационной комиссии, Секретарем и членами Регистрационной комиссии.

6.6. Отсутствие регистрации члена Ассоциации или его представителя лишает соответствующее лицо права участвовать в голосовании на Общем собрании.

Все иные лица, не прошедшие соответствующую регистрацию, а также представители неаккредитованных средств массовой информации, на Общее собрание не допускаются.

6.7. Временной лимит для выступлений, ответов на вопросы и отдыха:

- основные доклады по вопросам повестки дня - до 20 минут;
- содоклады - до 10 минут;
- ответы на вопросы - до 5 минут;
- перерыв в середине заседания - 30 мин.

6.8. Продолжительность проведения Общего собрания не должна превышать шести часов. Если по объективным причинам заседание не заканчивается в установленный срок, то проводится голосование по следующим вопросам:

- по переносу нерассмотренных вопросов на следующее заседание;
- по продолжению заседания с установкой нового лимита времени.

6.9. Желающие принять участие в обсуждении вопросов повестки дня подают Секретарю Общего собрания письменную или устную заявку с указанием вопроса для обсуждения. Заявки принимаются до истечения времени обсуждения вопроса.

Также в процессе обсуждения вопросов повестки дня все желающие могут подать Секретарю Общего собрания записки с вопросами, не связанными с обсуждаемой повесткой дня, адресованными органам и должностным лицам Ассоциации.

Рассмотрение таких вопросов осуществляется Президиумом Общего собрания после окончания обсуждения вопросов повестки дня до окончания работы Счетной комиссии. Вопросы, не рассмотренные Президиумом Общего собрания, передаются Директору Ассоциации для рассмотрения и подготовки письменных ответов.

7. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания

7.1. На Общем собрании при голосовании каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

7.2. Голосование на собрании проводится простым голосованием (поднятием руки) или бюллетенями для голосования, выданными при регистрации.

При этом голосование бюллетенями может осуществляться двумя способами:

- открытым голосованием, то есть с указанием сведений, позволяющих идентифицировать голосующего члена Ассоциации;
- тайным голосованием, то есть без указания сведений, позволяющих идентифицировать голосующего члена Ассоциации.

7.3. Бюллетень считается действительным, если в нем выбран только один вариант голосования. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим выбран только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

8.2. Решение о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу принимается Общим собранием членов Ассоциации в порядке, установленном Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

8.3. Формы документов, необходимых для созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с нормами настоящего Положения, утверждаются Советом Ассоциации.

Приложение №7
к Протоколу № **6-19-2017** внеочередного Общего собрания
членов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской
области» от 19.06.2017 г.

Положение о реестре членов
Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области»
(с 1 июля 2017 г.)

Ленинградская область, г. Гатчина
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о реестре членов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом и внутренними документами Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» (далее – «Ассоциация») и применяется с 1 июля 2017 года.

1.2. Настоящее Положение о реестре членов Ассоциации устанавливает:

1.2.1. порядок ведения реестра членов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области», в том числе состав сведений, включаемых в реестр членов Ассоциации, а также порядок и сроки внесения сведений в реестр членов Ассоциации.

1.2.2. порядок и сроки размещения на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации;

1.2.3. порядок и сроки направления уведомлений в Национальное объединение строителей;

1.2.4. порядок и сроки предоставления сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации.

1.3. Реестр членов Ассоциации (далее также - реестр) представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям Федерального закона «О саморегулируемых организациях» и Градостроительного кодекса Российской Федерации и содержащий систематизированную информацию о членах саморегулируемой организации, а также сведения о лицах, прекративших членство в саморегулируемой организации.

1.4. Саморегулируемая организация обязана вести реестр членов саморегулируемой организации. Ведение такого реестра может осуществляться в составе единого реестра членов саморегулируемых организаций при условии размещения саморегулируемой организацией такого реестра членов саморегулируемой организации на своем сайте в сети "Интернет".

1.5. Информация реестра членов Ассоциации фиксируется посредством электронных носителей и в бумажном виде.

1.6. Директор Ассоциации, согласно определяемому им распределению обязанностей между должностными лицами Ассоциации, осуществляет организацию работы по ведению реестра членов саморегулируемой организации, в том числе:

1.6.1. организует ведение реестра членов Ассоциации и хранение реестра на электронных носителях и в бумажном виде;

1.6.2. организует ведение в сети «Интернет» официального сайта Ассоциации, размещение на нем сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемой организации;

1.6.3. организует направление уведомлений в Национальное объединение строителей в случаях, установленных действующим законодательством РФ;

1.6.4. организует предоставление сведений из реестра членов Ассоциации.

2. Состав сведений, включаемых в реестр членов Ассоциации

2.1. Реестр членов Ассоциации содержит следующие сведения:

1) регистрационный номер члена саморегулируемой организации, дата его регистрации в реестре;

2) сведения, позволяющие идентифицировать члена саморегулируемой организации:

а) фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности (для индивидуального предпринимателя);

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной

регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, номера контактных телефонов, идентификационный номер налогоплательщика, фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица;

3) сведения о соответствии члена саморегулируемой организации условиям членства в саморегулируемой организации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами саморегулируемой организации;

4) сведения об обеспечении имущественной ответственности члена саморегулируемой организации перед потребителями произведенных им товаров (работ, услуг) и иными лицами, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена саморегулируемой организации (при наличии в Ассоциации системы страхования ответственности членов саморегулируемой организации), о размере взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) саморегулируемой организации;

5) сведения о результатах проведенных саморегулируемой организацией проверок члена саморегулируемой организации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

6) сведения о лицах, прекративших членство в саморегулируемой организации, в том числе информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения;

7) сведения о наличии у члена саморегулируемой организации права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров;

8) сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договору строительного подряда, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

9) сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

2.2. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены саморегулируемой организации, ведет дело члена саморегулируемой организации.

В состав такого дела входят:

1) документы, представленные для приема в члены Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

2) документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;

3) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации, добровольного выхода члена Ассоциации из саморегулируемой организации;

4) документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена саморегулируемой организации;

5) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена саморегулируемой организации;

6) отчеты, направляемые членами Ассоциации на основании внутреннего документа Ассоциации о проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов.

3. Порядок и сроки внесения сведений в реестр членов Ассоциации, уведомления Национального объединения строителей о принятых решениях, размещения сведений реестра на сайте Ассоциации

3.1. В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации, направляет в Национальное объединение строителей уведомление о принятом решении.

3.2. В случае принятия иного решения в отношении члена саморегулируемой организации Ассоциация в день принятия такого решения размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации соответствующие сведения в отношении такого члена саморегулируемой организации или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре, и направляет в Национальное объединение строителей уведомление о принятом решении.

3.3. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации вносит в реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Национальное объединение строителей уведомление об этом.

3.4. Уведомления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, о внесении изменений в реестр членов Ассоциации, о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации могут быть направлены в Национальное объединение строителей на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

3.5. В целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности и деятельности своих членов реестр членов Ассоциации подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства РФ.

4. Порядок предоставления сведений из реестра членов Ассоциации

4.1. Ассоциация обязана предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов Ассоциации в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса. Срок действия выписки из реестра членов саморегулируемой организации составляет один месяц с даты ее выдачи.

4.2. Выписки из реестра членов Ассоциации выдаются Ассоциацией по форме, утвержденной Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Приложение №8
к Протоколу № **6-19-2017** внеочередного Общего собрания
членов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской
области» от 19.06.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие)
членов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области»
и иных обращений
(с 1 июля 2017 г.)

Ленинградская область, г. Гатчина

2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация «Строительный комплекс Ленинградской области» (далее – Ассоциация) рассматривает жалобы на действия (бездействие) своих членов и иные обращения, поступившие в Ассоциацию.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «О саморегулируемых организациях», Градостроительного кодекса Российской Федерации (в редакции, вступающей в силу с 1 июля 2017 года) и устанавливает процедуру рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений и применяется с 1 июля 2017 года.

2. ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ ПОСТУПИВШИХ ОБРАЩЕНИЙ

2.1. Предварительное рассмотрение поступивших в Ассоциацию обращений осуществляется Директором Ассоциации.

2.2. Жалобой признается обращение, из которого следует, что действия (бездействие) члена саморегулируемой организации нарушает права подателя жалобы.

Жалоба на действия члена Ассоциации должна содержать следующие сведения:

– сведения о подателе жалобы, включающие: фамилию, имя, отчество физического лица или индивидуального предпринимателя - подателя жалобы (в отношении индивидуального предпринимателя - также его основной государственный регистрационный номер), наименование и основной государственный регистрационный номер организации - подателя жалобы, а также почтовый адрес и контактный телефон, по которым может осуществляться связь с подателем жалобы;

– наименование и идентификационный номер налогоплательщика члена Ассоциации, действия которого обжалуются;

– сведения об обжалуемых действиях (бездействии) члена;

– указание на то, какие права и законные интересы подателя жалобы нарушены обжалуемыми действиями члена Ассоциации.

2.3. В случае, если поступившее обращение является жалобой, либо жалобой не является, но содержит информацию о нарушении членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций (НОСТРОЙ), стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации, такие жалоба или обращение направляются в Дисциплинарный комитет Ассоциации для рассмотрения.

2.4. В случае, если принятие решения по обращению не требуется, ответ направляется лицу, направившему жалобу или иное обращение, посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в обращении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

3. РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ И ОБРАЩЕНИЙ ДИСЦИПЛИНАРНЫМ КОМИТЕТОМ

3.1. Жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации и иные обращения, поступившие в Ассоциацию, подлежат рассмотрению Ассоциацией в течение тридцати календарных дней со дня их поступления, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок.

3.2. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) своих членов, а также обращения, указанные в п.2.3. настоящего Положения, Ассоциация принимает соответствующее решение. Указанное решение направляется лицу, направившему жалобу или иное обращение, посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или ином обращении, либо в форме электронного документа по адресу электронной

почты, указанному в жалобе или ином обращении.

3.3. В случае выявления в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) члена Ассоциации или иного обращения факта нарушения членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций (НОСТРОЙ), стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации, Ассоциация применяет в отношении такого члена меры дисциплинарного воздействия в соответствии со статьей 55.15 Градостроительного кодекса Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

3.4. При рассмотрении жалобы на действия члена Ассоциации на заседание Дисциплинарного комитета должны быть приглашены лицо, направившее такую жалобу, и член Ассоциации, на действия которого направлена такая жалоба.

3.5. Рассмотрение жалобы по существу осуществляется на заседании Дисциплинарного комитета и имеет своей целью установление наличия или отсутствия оснований для проведения в отношении члена Ассоциации, на действия которого подана жалоба, внеплановой проверки, направленной на установление обстоятельств совершенных им нарушений, по фактам, изложенным в жалобе.

3.6. В заседании Дисциплинарного комитета ведется протокол.

3.7. Дисциплинарный комитет в заседании заслушивает объяснения лиц, участвующих в деле, изучает представленные доказательства. Письменные объяснения, представленные лицом, участвующим в деле, не присутствующим на заседании Дисциплинарного комитета и не направившим своего представителя, оглашаются Председательствующим в заседании. Члены Дисциплинарного комитета вправе задавать вопросы лицам, участвующим в деле, и их представителям.

3.8. По определению Дисциплинарного комитета, выносимому по ходатайству лица, подавшего жалобу или на действия которого подана жалоба, либо по собственной инициативе Дисциплинарного комитета при необходимости предоставления дополнительных доказательств, вызова свидетелей, совершения иных действий, необходимых для полного и всестороннего рассмотрения жалобы, ее рассмотрение может быть отложено в пределах общего срока, установленного пунктом 3.1. настоящего Положения. Дисциплинарный комитет также вправе объявить перерыв в заседании.

3.9. Дисциплинарный комитет оставляет жалобу без рассмотрения по существу при наличии следующих обстоятельств:

- ликвидация юридического лица или смерть индивидуального предпринимателя, на действия которого подана жалоба;
- лицо, на действия которого подана жалоба, на дату рассмотрения жалобы не является членом Ассоциации;
- установление неподведомственности жалобы Дисциплинарному комитету.

3.10. По результатам рассмотрения жалобы по существу Дисциплинарный комитет принимает одно из следующих решений:

3.10.1. об оставлении жалобы без удовлетворения в случае признания ее необоснованности;

3.10.2. об обращении к Директору Ассоциации с представлением о проведении внеплановой проверки деятельности члена Ассоциации, на действия которого подана жалоба, по фактам, указанным в жалобе, в части соблюдения членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций (НОСТРОЙ), стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации.

3.11. Дисциплинарный комитет вправе огласить на заседании, на котором осуществляется рассмотрение жалобы по существу, только резолютивную часть решения. В этом случае решение в окончательном виде изготавливается не позднее чем через семь дней

после оглашения его резолютивной части и направляется лицам, участвующим в деле.

3.12. Любое из решений, указанных в пункте 3.10. настоящего Положения, вступает в силу с момента его принятия и влечет прекращение производства по рассмотрению жалобы.

3.13. Квалификация конкретных нарушений, а также применение в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, осуществляются Дисциплинарным комитетом по окончании производства по рассмотрению жалобы в соответствии с Положением о мерах дисциплинарного воздействия в рамках рассмотрения дела о дисциплинарном нарушении в случае выявления признаков такого нарушения в ходе внеплановой проверки.

3.14. В случае обнаружения Ассоциацией факта нарушения членом Ассоциации требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства Ассоциация обязана уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте иных объектов капитального строительства.

Приложение №9
к Протоколу № **6-19-2017** внеочередного Общего собрания
членов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской
области» от 19.06.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Директоре Ассоциации
«Строительный комплекс Ленинградской области»

Ленинградская область, г. Гатчина
2017

1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» (далее - Ассоциация) является Директор Ассоциации. Настоящее Положение определяет компетенцию Директора Ассоциации и порядок осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации.

2. К компетенции Директора относится руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и в пределах, которые установлены настоящим Положением, если иное не установлено федеральным законом.

3. В процессе руководства текущей деятельностью Ассоциации Директор:

3.1. осуществляет руководство работой Ассоциации в соответствии с её программами и планами в пределах утвержденной сметы Ассоциации;

3.2. самостоятельно совершает сделки, иные юридические действия и акты, самостоятельно распоряжается имуществом Ассоциации в пределах утвержденной сметы Ассоциации;

3.3. представляет Ассоциацию во всех государственных органах, учреждениях и организациях, в отношениях с третьими лицами;

3.4. открывает расчетный и иные счета Ассоциации в банках;

3.5. издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Ассоциации, утверждает правила внутреннего трудового распорядка и обеспечивает их соблюдение;

3.6. утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников Ассоциации, а также положения, регламентирующие условия труда работников Ассоциации;

3.7. принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, применяет к ним дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, обеспечивает условия труда работников, Ассоциации, соответствующие требованиям законодательства;

3.8. обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Совета Ассоциации, соблюдение Ассоциацией требований действующего законодательства;

3.9. организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее

достоверность;

3.10. выдает доверенности от имени Ассоциации.

4. Директор Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации, в том числе представляет ее интересы, совершает сделки от имени Ассоциации, по согласованию с Президентом утверждает штат, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Ассоциации.

5. До приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации Директор избирается Общим собранием. После приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации вопрос об избрании Директора относится к компетенции Совета Ассоциации.

6. Директором Ассоциации может быть лицо, обладающее необходимыми профессиональными качествами и опытом.

7. Лицо, избираемое на должность Директора Ассоциации, должно отвечать следующим требованиям:

- иметь высшее образование;
- опыт работы на руководящих должностях не менее 5 (пяти) лет.

8. Договор, заключаемый с Директором Ассоциации, от имени Ассоциации подписывается Президентом Ассоциации.

9. Директор вправе присутствовать на заседаниях Совета и специализированных органов Ассоциации с правом совещательного голоса.

10. Директор не вправе:

10.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

10.2. заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

10.3. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

10.4. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования

для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

10.5. являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

11. Директор Ассоциации при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации, осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Ассоциации добросовестно и разумно.

Приложение №10
к Протоколу № **6-19-2017** внеочередного Общего собрания
членов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской
области» от 19.06.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете Ассоциации
«Строительный комплекс Ленинградской области»

Ленинградская область, г. Гатчина
2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 1 декабря 2007 года №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы деятельности Совета Ассоциации, в том числе устанавливает порядок созыва и проведения заседаний, порядок принятия решений, а также права и обязанности членов Совета Ассоциации.

2. СТАТУС И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ

2.1. Совет Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

2.2. Совет Ассоциации формируется Общим собранием членов Ассоциации.

2.3. Количественный состав Совета Ассоциации определяется Общим собранием членов, но в любом случае не может составлять менее четырех членов.

2.4. Совет Ассоциации осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации и подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

2.5. Совет Ассоциации возглавляет Президент Ассоциации. Президент руководит работой Совета, председательствует на Общем собрании членов Ассоциации, контролирует исполнение решений Общего собрания и Совета, представляет Ассоциацию в органах государственной власти, выполняет иные функции, возложенные на него внутренними документами Ассоциации.

2.6. Срок полномочий Президента и членов Совета Ассоциации определяется Уставом Ассоциации.

2.7. Полномочия любого члена Совета Ассоциации могут быть прекращены решением Общего собрания членов.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ

3.1. К компетенции Совета Ассоциации относится решение вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и компетенции Директора Ассоциации, в том числе полномочия, указанные в п.9.5. Устава.

4. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ СОВЕТОМ АССОЦИАЦИИ

4.1. Заседания Совета Ассоциации созываются Президентом Ассоциации, а также по требованию Директора Ассоциации или не менее одной трети членов Совета Ассоциации.

4.2. Заседания Совета Ассоциации считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Совета. Каждый член Совета при голосовании имеет один голос.

Присутствие члена Совета Ассоциации на заседании может обеспечиваться путем использования электронных средств связи.

4.3. О проведении заседания Совета Ассоциации члены Совета уведомляются Президентом.

4.4. Повестка заседания Совета Ассоциации формируется Президентом Ассоциации с учетом мнения членов Совета. Предложения в повестку дня Совета вправе также вносить Директор Ассоциации.

4.5. Необходимое количество голосов для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Совета Ассоциации, установлено п.9.6 Устава Ассоциации.

4.6. Совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На заседаниях Совета председательствует Президент Ассоциации или при его отсутствии один из Вице-президентов. Секретарем заседания Совета является Директор.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ

5.1. Член Совета Ассоциации обладает следующими правами:

- участвовать в заседаниях Совета Ассоциации вносить предложения о формировании повестки дня заседания Совета Ассоциации, в том числе о включении в нее дополнительных вопросов;
- обсуждать вопросы, вынесенные на заседание Совета Ассоциации;
- голосовать по вопросам повестки дня заседания Совета Ассоциации;
- запрашивать и получать от органов Ассоциации любую информацию об их деятельности.

Члены Совета Ассоциации обладают иными правами, предусмотренными документами Ассоциации.

5.2. Член Совета Ассоциации обязан:

- принимать участие в заседаниях Совета Ассоциации, за исключением случаев, когда такое участие невозможно по уважительным причинам;
- исполнять решения Совета Ассоциации.

Приложение №11
к Протоколу № **6-19-2017** внеочередного Общего собрания
членов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской
области» от 19.06.2017 г.

ТРЕБОВАНИЯ
к членам Ассоциации «Строительный комплекс
Ленинградской области», осуществляющим строительство,
реконструкцию и капитальный ремонт
особо опасных, технически сложных и уникальных объектов
(с 01 июля 2017 года)

Ленинградская область, г. Гатчина
2017

1. Общие положения

1. Настоящие Требования к членам Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» (с 01 июля 2017 года), осуществляющим строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (далее – Требования) – документ, устанавливающий в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и минимальными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации, требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию и капитальный ремонт следующих видов особо опасных, технически сложных и уникальных объектов:

объекты использования атомной энергии, категории которых определены в соответствии с Федеральным законом «Об использовании атомной энергии» (далее - объекты использования атомной энергии);

особо опасные, технически сложные и уникальные объекты капитального строительства, за исключением объектов использования атомной энергии.

2. Требования к членам Ассоциации осуществляющим строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов использования атомной энергии

2.1. Требованиям к члену Ассоциации осуществляющему строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов использования атомной энергии, является наличие у члена Ассоциации лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

3. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии

3.1. Требованиями к члену Ассоциации, осуществляющему строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении кадрового состава являются:

а) наличие у члена Ассоциации в штате по месту основной работы:

не менее 2 работников, занимающих должности руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 3 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет не более 60 миллионов рублей;

не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 4 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет не более 500 миллионов рублей;

не менее 2 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или

направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 5 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет не более 3 миллиардов рублей;

не менее 3 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 6 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет не более 10 миллиардов рублей;

не менее 3 руководителей, имеющих высшее образование по специальности или направлению подготовки в области строительства соответствующего профиля, стаж работы по специальности не менее 5 лет и являющихся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, а также не менее 7 специалистов, имеющих высшее профессиональное образование соответствующего профиля и стаж работы в области строительства не менее 5 лет, - в случае, если стоимость работ, которые член Ассоциации планирует выполнять по одному договору о строительстве, реконструкции и капитальном ремонте объектов капитального строительства, составляет 10 миллиардов рублей и более;

б) наличие у руководителей и специалистов квалификации, подтвержденной в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, с учетом требований законодательства Российской Федерации;

в) повышение квалификации в области строительства руководителей и специалистов, осуществляемое не реже одного раза в 5 лет;

г) наличие у члена Ассоциации системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, в случае, если в штатное расписание такого члена включены должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор указанной Службой и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию, в соответствии с требованиями Положения о порядке подготовки и аттестации работников юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся членами Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области», подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

3.2. Требованием к члену саморегулируемой организации, осуществляющему строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении имущества является наличие принадлежащих ему на праве собственности или ином законном основании зданий, и (или) сооружений, и (или) помещений, строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств контроля и измерений и в случае необходимости средств обеспечения промышленной безопасности в составе и количестве, согласно Приложения № 1 к настоящим Требованиям.

3.3. Требованием к члену саморегулируемой организации, осуществляющему строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, в отношении контроля качества является наличие у него документов, устанавливающих порядок организации

и проведения контроля качества выполняемых работ, а также работников, на которых в установленном порядке возложена обязанность по осуществлению такого контроля, или наличие системы менеджмента качества, сертифицированной с подтверждением сертификатом соответствия, выданным национальным или международным органом по сертификации.

Требование о наличии у членов Ассоциации сертификатов системы контроля качества работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии, выданных в определенной системе добровольной сертификации, может быть установлено в качестве обязательного решением Общего собрания членов Ассоциации, при условии, что за такое решение проголосовали члены Ассоциации в количестве необходимом для принятия решения об утверждении документов саморегулируемой организации, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации и Уставом Ассоциации.

Приложение № 1 к Требованиям к членам Ассоциации
«Строительный комплекс Ленинградской области», осуществляющим
строительство, реконструкцию и капитальный ремонт особо опасных,
технически сложных и уникальных объектов (с 01 июля 2017 года)

Состав и количество имущества, необходимого для строительства, реконструкции и капитального ремонта особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии

Состав имущества	Количество имущества
Здания и сооружения	
Бульдозер	Не менее 1 шт
Скрепер	Не менее 1 шт
Грейдер и автогрейдер	Не менее 1 шт
Экскаватор	Не менее 1 шт
Погрузчик	Не менее 1 шт
Башенный кран	Не менее 1 шт
Автомобильный кран	Не менее 1 шт
Гусеничный кран	Не менее 1 шт
Асфальтоукладчик	Не менее 1 шт
Асфальтовый каток	Не менее 1 шт
Трубоукладчик	Не менее 1 шт
Сваебойное оборудование	Не менее 1 шт
Бурильная установка	Не менее 1 шт
Передвижная электростанция	Не менее 1 шт
Виброплощадка	Не менее 1 шт
Виброплита и трамбовка	Не менее 1 шт
Бетоносмеситель и автобетоносмеситель	Не менее 1 шт
Автобетононасос	Не менее 1 шт
Опалубка	Не менее 1 шт
Станок для гибки и резки арматуры	Не менее 1 шт
Сварочное оборудование	Не менее 1 шт
Пистолет для вязки арматуры	Не менее 1 шт
Пневматический пистолет	Не менее 1 шт
Циркулярная пила	Не менее 1 шт
Дрель	Не менее 1 шт
Отбойный молоток	Не менее 1 шт
Перфоратор	Не менее 1 шт
Ножницы по металлу	Не менее 1 шт
Газовоздушная горелка	Не менее 1 шт
Фасадная люлька	Не менее 1 шт
Строительная лебедка	Не менее 1 шт
Сверлильная машина	Не менее 1 шт
Шлифовальная машина	Не менее 1 шт
Гайковерт	Не менее 1 шт
Шуруповерт	Не менее 1 шт
Индикаторная отвертка	Не менее 1 шт
Вольтметр	Не менее 1 шт
Амперметр	Не менее 1 шт
Тестер	Не менее 1 шт
Мультиметр	Не менее 1 шт

штроборез	Не менее 1 шт
Токоизмерительные клещи	Не менее 1 шт
Диэлектрические перчатки	Не менее 1 шт
Диэлектрические боты	Не менее 1 шт
Защитные щитки или очки	Не менее 1 шт
Диэлектрический ковер или изолирующая подставка	Не менее 1 шт
Изолирующая штанга (оперативная или универсальная)	Не менее 1 шт
Уровень	Не менее 1 шт
Рулетка	Не менее 1 шт
Нивелир	Не менее 1 шт
Теодолит	Не менее 1 шт
Геодезическая рейка	Не менее 1 шт
Высотомер	Не менее 1 шт
Влагомер	Не менее 1 шт
Динамометр	Не менее 1 шт
Тепловизор	Не менее 1 шт
Лаборатория или договор с лабораторией на проведение испытаний бетона, дорожного покрытия, сварных соединений	

Приложение №12
к Протоколу № **6-19-2017** внеочередного Общего собрания
членов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской
области» от 19.06.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке подготовки и аттестации работников организаций,
являющихся членами Ассоциации «Строительный комплекс
Ленинградской области», подлежащих аттестации по правилам,
установленным Федеральной службой по экологическому,
технологическому и атомному надзору
(с 01 июля 2017 года)

Ленинградская область, г. Гатчина
2017

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке подготовки и аттестации работников организаций, являющихся членами Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области», подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (далее – «Положение») разработано в соответствии с положениями и требованиями, установленными Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом № 116-ФЗ от 21 июля 1997 года «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», Постановлением Правительства РФ от 11 мая 2017 года № 559 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов», Приказом Ростехнадзора № 37 от 29 января 2007 года «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору», Приказом Ростехнадзора № 591 от 12 июля 2010 года «Об организации работы аттестационных комиссий Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору», Уставом Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и аттестации работников, занимающих должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

1.3. Области аттестации (проверки знаний) руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, установлены Приказом Ростехнадзора № 233 от 06 апреля 2012 года «Об утверждении областей аттестации (проверки знаний) руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору».

2. Подготовка специалистов по вопросам безопасности

2.1. Подготовка и аттестация специалистов по вопросам безопасности проводится в объеме, соответствующем должностным обязанностям.

2.2. При аттестации по вопросам безопасности может проводиться проверка знаний:

- а) общих требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- б) требований промышленной безопасности по специальным вопросам, отнесенным к компетенции аттестуемого, установленным в нормативных правовых актах и нормативно-технических документах;
- в) требований энергетической безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативно-техническими документами;
- г) требований безопасности гидротехнических сооружений, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативно-техническими документами;

2.3. Аттестации специалистов по вопросам безопасности предшествует их подготовка по учебным программам, разработанным с учетом типовых программ, утверждаемых Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

2.4. Организации, занимающиеся подготовкой, должны располагать в необходимом количестве специалистами, аттестованными в порядке, установленном законодательством РФ в соответствии со специализацией.

3. Аттестация по вопросам безопасности специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору

3.1. Аттестация по вопросам безопасности проводится для специалистов организаций:

- а) осуществляющих деятельность по строительству, эксплуатации, консервации и ликвидации объекта, транспортированию опасных веществ, а также по изготовлению, монтажу, наладке, ремонту, техническому освидетельствованию, реконструкции и эксплуатации технических устройств (машин и оборудования), применяемых на объектах;
- б) разрабатывающих проектную, конструкторскую и иную документацию, связанную с

эксплуатацией объекта;

в) осуществляющих экспертизу безопасности;

г) осуществляющих предаттестационную подготовку и профессиональное обучение по вопросам безопасности;

д) осуществляющих строительный контроль.

3.2. Аттестация специалистов проводится в комиссиях организаций, в которых работают аттестуемые, а также в аттестационных комиссиях Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (Центральная аттестационная комиссия, территориальные аттестационные комиссии).

Специалисты подрядных и других привлекаемых организаций могут проходить аттестацию в аттестационных комиссиях организации-заказчика.

Аттестация членов аттестационных комиссий филиалов/структурных подразделений организации (без права юридического лица) проводится в аттестационной комиссии организации.

3.3. Первичная аттестация специалистов проводится не позднее одного месяца:

а) при назначении на должность;

б) при переводе на другую работу, если при осуществлении должностных обязанностей на этой работе требуется проведение аттестации по другим областям аттестации;

в) при переходе из одной организации в другую, если при осуществлении должностных обязанностей на работе в данной организации требуется проведение аттестации по другим областям аттестации.

В случае изменения учредительных документов и/или штатного расписания организации ранее аттестованные специалисты, должностные обязанности которых не изменились, первичной аттестации не подлежат.

3.4. Периодическая аттестация специалистов проводится не реже чем один раз в пять лет. Если в нормативном правовом акте в сфере деятельности Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору установлены иные сроки периодической аттестации, чем предусмотренные Приказом Ростехнадзора № 37 от 29 января 2007 года «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору», то применяются нормы данного Приказа.

3.5. Внеочередной аттестации в Центральной аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору подлежат руководитель и/или лица, на которых возложена ответственность за безопасное ведение работ на объекте, на котором произошли авария или несчастный случай со смертельным исходом.

Сведения о лицах, подлежащих внеочередной аттестации в Центральной аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, представляет председателю Центральной аттестационной комиссии руководитель территориального органа на основании акта расследования причин аварии или несчастного случая со смертельным исходом. Указанные сведения предоставляются в двадцатидневный срок с момента завершения расследования аварии или несчастного случая со смертельным исходом.

Допускается проведение внеочередной аттестации в территориальной аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору по решению председателя Центральной аттестационной комиссии или его заместителя.

3.6. Лица, принимающие решение об аттестации, не должны принимать участие в проведении подготовки.

3.7. Аттестационные комиссии поднадзорных организаций создаются приказом (распоряжением) руководителя организации. В состав аттестационной комиссии организации включаются руководители и главные специалисты организации, руководители и начальники управлений, отделов, осуществляющих производственный и другие виды внутреннего контроля за соблюдением требований безопасности, представители аварийно-спасательных служб и другие высококвалифицированные специалисты. Возглавляет комиссию один из руководителей организации.

По инициативе председателя аттестационной комиссии организации или его заместителя в состав комиссии по согласованию могут включаться представители территориальных органов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, если обязательность их участия не предусмотрена соответствующими нормативными правовыми актами.

3.8. Аттестация специалистов по вопросам безопасности в организациях осуществляется по графику, утверждаемому руководителем организации. Лица, подлежащие аттестации, должны быть ознакомлены с графиком и местом проведения аттестации. График аттестации направляется в соответствующие территориальные органы Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в порядке информирования.

3.9. В территориальных аттестационных комиссиях Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору проходят аттестацию:

а) руководители и члены аттестационных комиссий организаций, численность работников которых менее 5000 человек;

б) руководители и специалисты экспертных организаций, выполняющих работы для поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору организаций;

в) специалисты организаций, осуществляющих подготовку и профессиональное обучение по вопросам безопасности;

г) иные лица по решению председателя Центральной аттестационной комиссии или его заместителя на основании обращения поднадзорной организации.

3.10. Центральной аттестационной комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору проходят аттестацию:

а) руководители организаций и их заместителей, в должностные обязанности которых входят вопросы обеспечения безопасности работ, численность работников которых превышает 5000 человек;

б) члены аттестационных комиссий организаций, численность работников которых превышает 5000 человек;

в) иные лица по решению председателя Центральной аттестационной комиссии или его заместителя на основании обращения поднадзорной организации.

3.11. Аттестационные комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в тридцатидневный срок рассматривают представленные в секретариаты аттестационных комиссий обращения поднадзорных организаций, в которых работают аттестуемые, о проведении аттестации работников. Рекомендуемая форма обращения поднадзорных организаций приведена в 2 к настоящему Положению.

3.12. Результаты проверки знаний оформляются протоколом в двух экземплярах согласно приложению № 1 к настоящему Положению. Один экземпляр протокола направляется в организацию по месту работы специалиста, проходившего проверку знаний.

3.13. Документы, подтверждающие прохождение аттестации в Центральной аттестационной комиссии или в одной из территориальных аттестационных комиссий Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, действительны на всей территории Российской Федерации.

3.14. Лица, не прошедшие аттестацию (проверку знаний), должны пройти ее повторно в сроки, установленные аттестационной комиссией. Лица, не прошедшие аттестацию, могут обжаловать решения аттестационной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Организация обучения и проверки знаний рабочих организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору

4.1. Проверка знаний рабочих основных профессий в области безопасности проводится в объеме квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и/или профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих.

4.2. Ответственным за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний в целом по организации является руководитель организации (работодатель), а в подразделении организации - руководитель подразделения.

4.3. Перед допуском к самостоятельной работе на объекте рабочие проходят инструктаж по безопасности и стажировку на рабочем месте.

4.4. По характеру и времени проведения инструктажи по безопасности подразделяют на:

- вводный;
- первичный;
- повторный;
- внеплановый.

Разработка программ инструктажей по безопасности, оформление их результатов производится в порядке, установленном в организации, поднадзорной Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору.

4.5. Вводный инструктаж по безопасности проводят со всеми вновь принимаемыми рабочими независимо от их стажа работы по данной профессии, временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на обучение или производственную практику. Вводный инструктаж проводит работник, на которого приказом по организации возложены эти обязанности. Для проведения отдельных разделов вводного инструктажа могут быть привлечены соответствующие специалисты. Вводный инструктаж по безопасности проводят в специально оборудованном помещении с

использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий.

4.6. Первичный инструктаж по безопасности на рабочем месте проводится с рабочими до начала их производственной деятельности. Рабочие, которые не связаны с обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием инструмента, хранением и применением сырья и материалов, инструктаж по безопасности на рабочем месте не проходят. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится с каждым индивидуально с практическим показом безопасных приемов работы. Первичный инструктаж по безопасности возможен с группой лиц, обслуживающих однотипное оборудование, и в пределах общего рабочего места.

4.7. Все рабочие после проведения первичного инструктажа по безопасности на рабочем месте проходят стажировку на конкретном рабочем месте под руководством опытных работников, назначенных приказом по организации. Этим же приказом определяется продолжительность стажировки (не менее 2 смен).

4.8. Повторный инструктаж по безопасности на рабочем месте проводится не реже одного раза в полугодие.

4.9. Внеплановый инструктаж по безопасности проводят:

- при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, влияющих на безопасность;
- при нарушении требований безопасности;
- при перерыве в работе более чем на 30 календарных дней;
- по предписанию должностных лиц территориальных органов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору при выполнении ими должностных обязанностей.

4.10. Первичный инструктаж по безопасности на рабочем месте, а также повторный и внеплановый инструктажи по безопасности проводит непосредственный руководитель работ. Инструктаж по безопасности на рабочем месте завершается проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы. Знания проверяет работник, проводивший инструктаж. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, проходят его вновь в сроки, установленные работником, проводившим инструктаж.

4.11. В организациях, (независимо от организационно-правовых форм и форм собственности этих организаций), осуществляющих строительство, эксплуатацию, реконструкцию, техническое перевооружение, консервацию и ликвидацию опасного производственного объекта; объекта электроэнергетики; объекта, на котором эксплуатируются электрические, тепловые установки и сети, гидротехнические сооружения, изготовление, монтаж, наладку, обслуживание и ремонт технических устройств (машин и оборудования), применяемых на объектах, транспортирование опасных веществ, разрабатываются и утверждаются в порядке, установленном в этих организациях, производственные инструкции.

Производственные инструкции разрабатываются на основании квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и/или профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, а также с учетом особенностей технологических процессов конкретного производства. Указанные инструкции находятся на рабочих местах и выдаются под роспись рабочим, для которых обязательно знание этих инструкций. Перед допуском к самостоятельной работе после инструктажа по безопасности рабочие проходят проверку знаний инструкций.

Проверка знаний проводится в комиссии организации или подразделения организации, состав комиссии определяется приказом по организации. Процедура проверки знаний, оформление результатов проверки знаний проводится в порядке, установленном в организации. Рабочему, успешно прошедшему проверку знаний, выдается удостоверение на право самостоятельной работы.

Рабочие периодически проходят проверку знаний производственных инструкций не реже одного раза в 12 месяцев.

Перед проверкой знаний организуются занятия, лекции, семинары, консультации.

Внеочередная проверка знаний проводится:

- при переходе в другую организацию;
- в случае внесения изменений в производственные инструкции;
- по предписанию должностных лиц территориальных органов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору при выполнении ими должностных обязанностей в случаях выявления недостаточных знаний инструкций.

При перерыве в работе по специальности более 12 месяцев рабочие после проверки знаний перед допуском к самостоятельной работе проходят стажировку для восстановления практических навыков.

4.12. Допуск к самостоятельной работе оформляется приказом по организации.

5. Формирование, функции и организация работы аттестационных комиссий Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору

5.1. Возглавляет Центральную аттестационную комиссию руководитель Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору - Председатель Центральной аттестационной комиссии. На время отсутствия руководителя Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (в связи с отпуском, командировкой, болезнью и другими обстоятельствами) или по его поручению полномочия, закрепленные за председателем Центральной аттестационной комиссии, исполняет заместитель руководителя Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

5.2. Состав Центральной аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору.

5.3. Организация деятельности Центральной аттестационной комиссии возлагается на Административное управление, которое формирует Секретариат Центральной аттестационной комиссии. Секретариат Центральной аттестационной комиссии осуществляет:

- организацию и проведение аттестации;
- оформление, учет и хранение протоколов аттестации;
- оформление и учет удостоверений об аттестации;
- ведение реестра аттестованных лиц;
- организацию контроля за деятельностью Территориальной аттестационной комиссии;
- организацию рассмотрения жалоб и претензий по работе Территориальной аттестационной комиссии.

5.4. Территориальная аттестационная комиссия формируются приказом по соответствующему территориальному органу Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору. Возглавляют Территориальную аттестационную комиссию руководители территориальных органов Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, которые своим приказом определяют заместителей руководителя Территориальной аттестационной комиссии из числа своих заместителей, обеспечивающих работу территориальных аттестационных комиссий в соответствующих субъектах Российской Федерации.

5.5. Секретариат Территориальной аттестационной комиссии осуществляет:

- организацию и проведение аттестации;
- оформление, учет и хранение протоколов аттестации;
- оформление и учет удостоверений об аттестации;
- ведение реестра аттестованных лиц;
- направление отчетов о деятельности Территориальной аттестационной комиссии в Центральную аттестационную комиссию.

5.6. К функциям аттестационных комиссий Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору относятся:

- аттестация руководителей и специалистов организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;
- организация и проведение внеочередной аттестации;
- разработка рекомендаций по совершенствованию процесса аттестации в сфере деятельности Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору на основании результатов деятельности аттестационных комиссий;
- рассмотрение и совершенствование тестов для проведения аттестации, утверждаемых Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

5.7. Территориальные аттестационные комиссии проводят аттестацию на территориях субъектов Российской Федерации по месту нахождения производственных объектов поднадзорных организаций, в которых работают аттестуемые.

5.8. Аттестационные комиссии Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору осуществляют контроль знаний аттестуемых в очной форме в помещениях, занимаемых Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, с применением соответствующих программных средств и экзаменационных билетов (тестов).

Проверка знаний аттестуемых должна проводиться в присутствии не менее трех членов аттестационной комиссии.

5.9. Секретариат аттестационных комиссий информирует аттестуемого о дате, месте, времени проведения аттестации не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания аттестационной комиссии.

5.10. Секретариат соответствующей аттестационной комиссии осуществляет оформление документов об аттестации.

5.11. Протокол аттестационной комиссии подписывается членами аттестационной комиссии и утверждается председателем соответствующей аттестационной комиссии или его заместителем.

5.12. Номер протокола содержит 3 группы цифр. Первая группа - код центрального аппарата или территориального органа Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору (структурного подразделения территориального органа в субъекте Российской Федерации); вторая группа - две последние цифры года выдачи удостоверения; третья группа - порядковый номер заседания аттестационной комиссии текущего года.

В номере удостоверения об аттестации указывается номер протокола и добавляется четвертая группа цифр - порядковый номер аттестуемого в протоколе.

5.13. Аттестованному, утратившему удостоверение об аттестации, аттестационной комиссией Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору выдается дубликат удостоверения об аттестации.

5.14. Аттестационные материалы хранятся в аттестационных комиссиях в течение пяти лет.

5.15. Сведения о прошедших аттестацию в аттестационных комиссиях Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору вносятся в базу данных Автоматизированной информационно-управляющей системы регулирования промышленной безопасности (АИС ПБ).

5.16. Сведения передаются аттестационными комиссиями Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в секретариат ЦАК на бумажном носителе и в электронном виде (САС@gosnadzor.ru.).

Приложение № 1 к Положению о порядке подготовки и аттестации работников организаций, являющихся членами Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области», подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору

**ФОРМА ПРОТОКОЛА
аттестационной комиссии**

Аттестационная комиссия

_____ (наименование аттестационной комиссии)

ПРОТОКОЛ № _____

“ ____ ” _____ 20 ____ г. г. _____

Председатель _____
(должность, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____
(должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

_____ (должность, фамилия, инициалы)

Проведена проверка знаний руководителей и специалистов

_____ (наименование организации)
в объеме, соответствующем должностным обязанностям.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Причина проверки знаний	Результаты проверки знаний			
				Области аттестации*			
				А	Б	Г	Д

Председатель ()

Члены комиссии ()

()

()

М.П.

* Устанавливаются Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Приложение № 2 к Положению о порядке подготовки и аттестации работников организаций, являющихся членами Ассоциации «Строительный комплекс

Ленинградской области», подлежащих аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА
обращения поднадзорной организации**

Направляется на аттестацию:

1	Фамилия, имя, отчество				
2	Дата рождения				
3	Данные документа, удостоверяющего личность				
4	Занимаемая должность				
5	Название организации				
6	Штатная численность организации				
7	Адрес организации				
8	ИНН организации				
9	Телефон, факс, e-mail				
10	Причина аттестации (первичная, периодическая, внеочередная)				
11	Образование аттестуемого (когда и какие учебные заведения окончил, специальность и квалификация по диплому, номер диплома)				
12	Сведения о предыдущей(их) аттестации(ях)				
13	Области аттестации	А	Б.1...Б.12	Г.1...Г.3	Д