

Выписка из протокола № 1-СА/С/17
заседания Совета Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области»
(далее – Ассоциация)

Дата проведения заседания: 21 июня 2017 года.

Место проведения заседания: Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Рошинская, д.17Б, офис №1.

Время начала регистрации членов Совета Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области»: 09 ч. 30 мин.

Время окончания регистрации членов Совета Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области»: 09 ч. 50 мин.

Открытие заседания: 10 ч. 00 мин.

Заседание закрыто: 10 ч. 20 мин.

ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ:

...

2. О формировании компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации.

3. Об утверждении внутренних документов Ассоциации.

...

2. О формировании компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации.

По данному вопросу выступил Разгуляев Юрий Валентинович, который сообщил, что в Ассоциацию поступило 30 заявлений о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров от следующих членов Ассоциации:

...

Выступающий напомнил присутствующим, что согласно ч. 4 ст. 55.4 Градостроительного кодекса РФ в случае, если не менее чем тридцать членов саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, подали в саморегулируемую организацию заявления о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров, такая некоммерческая организация на основании заявлений указанных членов по решению ее постоянно действующего коллегиального органа управления обязана дополнительно сформировать компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Размер данного компенсационного фонда рассчитывается как сумма определенных для каждого уровня ответственности по обязательствам членов саморегулируемой организации произведений количества членов некоммерческой организации, указавших в заявлении о намерении одинаковый уровень ответственности по обязательствам, и размера взносов в данный компенсационный фонд, установленного в соответствии со статьей 55.16 Градостроительного кодекса РФ для данного уровня ответственности по обязательствам.

В связи с вышеизложенным выступающий предложил на основании заявлений указанных членов Ассоциации сформировать компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации.

ГОЛОСОВАЛИ: ЗА - единогласно. ПРОТИВ - 0. ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - 0.

РЕШИЛИ: сформировать компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации.

3. Об утверждении внутренних документов Ассоциации.

По данному вопросу выступил Разгуляев Юрий Валентинович, который сообщил о необходимости утверждения ряда документов, необходимых для деятельности Ассоциации, в том числе тех, которые саморегулируемая организация обязана или вправе иметь с 1 июля 2017 года в связи с изменениями, внесенными в Градостроительный кодекс Российской Федерации Федеральным законом от 03.07.2016 № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», и предложил утвердить следующие документы:

1) Положение о порядке организации профессионального обучения и проведения аттестации индивидуальных предпринимателей, работников индивидуальных предпринимателей, руководителей и работников юридических лиц, являющихся членами Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» (с 1 июля 2017 года);

2) Положение о раскрытии информации Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» (с 1 июля 2017 года);

3) Положение о контроле за деятельностью членов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» (с 1 июля 2017 года);

4) Стандарты и правила предпринимательской деятельности членов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» (с 1 июля 2017 года);

5) Положение о страховании гражданской ответственности в случае причинения членами Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (с 1 июля 2017 года);

6) Положение о страховании ответственности членов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (с 1 июля 2017 года).

Также выступающий обратил внимание присутствующих, что Положение об Общем собрании членов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» был утвержден Общим собранием Ассоциации 19 июня 2017 года, однако в силу того, что согласно п. 8.5. Устава Ассоциации утверждение указанного документа относится к компетенции Совета Ассоциации, во избежание замечаний со стороны проверяющих органов, предложил утвердить Положение об Общем собрании членов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» также и решением Совета Ассоциации.

ГОЛОСОВАЛИ: ЗА - единогласно.

РЕШИЛИ: утвердить следующие документы:

1) Положение о порядке организации профессионального обучения и проведения аттестации индивидуальных предпринимателей, работников индивидуальных предпринимателей, руководителей и работников юридических лиц, являющихся членами Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» (с 1 июля 2017 года);

2) Положение о раскрытии информации Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» (с 1 июля 2017 года);

3) Положение о контроле за деятельностью членов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» (с 1 июля 2017 года);

4) Стандарты и правила предпринимательской деятельности членов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» (с 1 июля 2017 года);

5) Положение о страховании гражданской ответственности в случае причинения членами Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (с 1 июля 2017 года);

6) Положение о страховании ответственности членов Ассоциации «Строительный

комплекс Ленинградской области» за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (с 1 июля 2017 года).

7) Положение об Общем собрании членов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области».

Выписка из протокола верна

22 июня 2017 г.

Председательствующий

Секретарь



Handwritten signature of Yuriy Valentinovich Razgulyayev

Handwritten signature of Vladimir Anatolyevich Chmyrev

Разгуляев Юрий Валентинович

Чмырев Владимир Анатольевич

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации профессионального обучения и проведения
аттестации индивидуальных предпринимателей, работников
индивидуальных предпринимателей, руководителей и работников
юридических лиц, являющихся членами Ассоциации
«Строительный комплекс Ленинградской области»
(с 1 июля 2017 года)**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке организации профессионального обучения и проведения аттестации индивидуальных предпринимателей, работников индивидуальных предпринимателей, руководителей и работников юридических лиц, являющихся членами Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» (далее – «Положение») разработано в соответствии с положениями и требованиями, установленными Градостроительным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу законодательных актов (отдельных положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 02.07.2013 № 185-ФЗ, Уставом Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» (далее по тексту – «Ассоциация», «саморегулируемая организация»).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации профессионального обучения и аттестации индивидуальных предпринимателей и руководителей юридического лица, самостоятельно организующих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, специалистов индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по организации строительства (главных инженеров проектов), являющихся членами Ассоциации, с 1 июля 2017 года, в том числе устанавливает:

1.2.1. общие требования к образованию индивидуальных предпринимателей и руководителей юридического лица, самостоятельно организующих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, специалистов индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по организации строительства (главных инженеров проектов), являющихся членами Ассоциации;

1.2.2. требования к дополнительному профессиональному образованию (повышению квалификации) указанных выше индивидуальных предпринимателей, руководителей юридических лиц и специалистов;

1.2.3. требование к аттестации работников индивидуальных предпринимателей, работников юридических лиц, являющихся членами Ассоциации, занимающих должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию, и порядок ее проведения.

2. Общие положения об образовании индивидуальных предпринимателей, руководителей юридических лиц, самостоятельно организующих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а так же специалистов индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по организации строительства (главных инженеров проектов), являющихся членами Ассоциации.

2.1. Для приема в члены саморегулируемой организации индивидуальные предприниматели и руководители юридических лиц, самостоятельно организующие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а так же специалисты индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по организации строительства (главные инженеры проектов) (далее по тексту – «индивидуальные предприниматели, руководители юридических лиц и специалисты»), должны иметь высшее образование по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства.

2.2. Для целей настоящего положения под получением индивидуальным предпринимателем, руководителем юридического лица или специалистом высшего образования понимается достижение и подтверждение им определенного образовательного ценза, по образовательной программе высшего образования, которое удостоверяется соответствующим

документом.

2.3. Высшее образование должно быть получено по одному из следующих уровней:

2.3.1. высшее образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) "бакалавр" - бакалавриат;

2.3.2. высшее образование, подтверждаемое присвоением квалификации (степени) "специалист" или квалификации (степени) "магистр" - специалитет или магистратура.

2.4. Соответствие профиля высшего образования индивидуальных предпринимателей, руководителей юридических лиц и специалистов, а также Перечень соответствующих образовательных программ и специальностей, определяется в порядке, устанавливаемом Советом Ассоциации в соответствии с законодательством РФ.

2.5. Наличие у индивидуальных предпринимателей, руководителей юридических лиц и специалистов, указанных в п.2.1 настоящего Положения, высшего образования по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства, необходимого для приема индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены саморегулируемой организации, подтверждается документами, выдаваемыми соответствующими образовательными учреждениями по форме, определяемой самим образовательным учреждением (образовательные учреждения, не имеющие государственную аккредитацию), либо документами государственного образца, выдаваемыми образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

3. Требование к дополнительному профессиональному образованию индивидуальных предпринимателей и руководителей юридических лиц, самостоятельно организующих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, специалистов индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по организации строительства (главных инженеров проектов), являющихся членами Ассоциации.

3.1. Для приема в члены саморегулируемой организации индивидуальные предприниматели и руководители юридических лиц, самостоятельно организующие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, а так же специалисты индивидуальных предпринимателей и юридических лиц по организации строительства (главные инженеры проектов), не реже чем один раз в пять лет должны получать дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) по направлению подготовки в области строительства.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации).

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.2. Для целей настоящего положения под получением указанными в п.2.1 настоящего Положения индивидуальными предпринимателями, руководителями юридических лиц и специалистами дополнительного профессионального образования, понимается достижение и подтверждение ими определенного образовательного ценза по дополнительным профессиональным образовательным программам, которое удостоверяется соответствующим документом (удостоверение о повышении квалификации).

4. Требование к аттестации индивидуальных предпринимателей, работников индивидуальных предпринимателей, работников юридических лиц, являющихся членами Ассоциации занимающих должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию, и порядок ее проведения.

4.1. Перечень видов деятельности, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору, а так же Перечень должностей, прохождение аттестации в Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору при замещении которых обязательно при осуществлении работ на объектах использования атомной энергии, устанавливается Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

4.2. Порядок подготовки и аттестации работников индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, являющихся членами Ассоциации, занимающих должности, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию, а также Перечень видов работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства, при выполнении которых необходимо прохождение аттестации работниками юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся членами Ассоциации, по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, утверждаются в соответствии с требованиями Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, решением Совета Ассоциации.

**Положение
о раскрытии информации Ассоциации «Строительный
комплекс Ленинградской области»
(с 1 июля 2017 года)**

**Ленинградская область, г. Гатчина
2017**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 07.06.2013 г. № 113-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обеспечения информационной открытости саморегулируемых организаций», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 22.07.2007 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» (далее – Ассоциация) и деятельности ее членов и применяется с 1 июля 2017 г.

1.3. Для обеспечения доступа к информации в Ассоциации создан и ведется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, в электронный адрес которого включено доменное имя storsklo.ru, права на которое принадлежат Ассоциации (далее – официальный сайт Ассоциации).

2. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте Ассоциации

2.1. Ассоциация размещает на своем официальном сайте:

2.1.1. сведения, содержащиеся в реестре членов Ассоциации, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в Ассоциации, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

2.1.2. копии в электронной форме стандартов и правил Ассоциации, а также внутренних документов Ассоциации.

Внутренними документами Ассоциации являются:

а) документы, устанавливающие порядок осуществления контроля за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;

б) настоящее Положение, устанавливающее порядок обеспечения информационной открытости деятельности Ассоциации и деятельности ее членов;

в) порядок размещения средств компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация);

г) требования к членству в Ассоциации, в том числе установленные Ассоциацией размеры вступительных взносов, членских взносов и порядок их уплаты, а также порядок прекращения членства в Ассоциации;

д) иные документы, требования к разработке которых установлены законодательством Российской Федерации.

2.1.3. информацию о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Ассоциации, количественном и персональном составе постоянно действующего коллегиального органа управления, которым является Совет Ассоциации (с указанием штатных должностей членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации по основному месту работы), о лице, осуществляющем функции единоличного исполнительного органа Ассоциации (Директор Ассоциации);

2.1.4. решения, принятые Общим собранием членов Ассоциации и Советом Ассоциации;

2.1.5. информацию об исках и о заявлениях, поданных Ассоциацией в суды;

2.1.6. информацию о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности членов саморегулируемой организации по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, а также по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения членами

саморегулируемой организации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

2.1.7. информацию о составе и стоимости имущества компенсационного фонда возмещения вреда и компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации (в случае его формирования), а также информацию о фактах осуществления выплат из компенсационных фондов в целях, установленных статьей 55.16 Градостроительного кодекса РФ;

2.1.8. информацию о порядке осуществления аттестации индивидуальных предпринимателей, также работников индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, являющихся членами Ассоциации;

2.1.9. копию в электронной форме плана проверок членов Ассоциации, а также общую информацию о проверках, проведенных в отношении членов Ассоциации за два предшествующих года;

2.1.10. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Ассоциации и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности;

2.1.11. полное и сокращенное наименование Ассоциации, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является Ассоциация, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;

2.1.12. наименование, адрес и номера контактных телефонов органа надзора за Ассоциацией как саморегулируемой организацией.

2.1.13. информацию о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации;

2.1.14. иную предусмотренную федеральными законами и (или) Ассоциацией информацию.

2.2. Ассоциация наряду с раскрытием информации, указанной в пункте 2.1. настоящего Положения, вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членами Ассоциации порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов саморегулируемой организации, интересов ее членов и определяется Ассоциацией в качестве обоснованной меры повышения качества саморегулирования и информационной открытости деятельности саморегулируемой организации и ее членов.

3. Сроки размещения информации на сайте Ассоциации

3.1. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, указанные в пункте 2.1. настоящего Положения, за исключением информации, указанной в подпункте 2.1.7., размещаются на официальном сайте Ассоциации в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения. Информация, указанная в подпункте 2.1.7. пункта 2.1. настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала. Информация, указанная в подпункте 2.1.14. пункта 2.1 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и (или) внутренними локальными актами Ассоциации.

3.2. Информация о кредитной организации, в которой размещены средства компенсационного фонда возмещения вреда и средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Ассоциации подлежит изменению в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения.

3.3. Лицом, ответственным за своевременное и достоверное размещение документов и информации, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, на сайте Ассоциации является Директор Ассоциации (или) иное уполномоченное им лицо.

4. Меры по обеспечению защиты информации и ответственность Ассоциации

4.1. Директор Ассоциации организует разработку и реализацию мер по защите информации, неправомерное использование которой может причинить моральный вред и (или) имущественный ущерб членам Ассоциации или создать предпосылки для причинения таких вреда и (или) ущерба, в процессе ее получения, использования, обработки и хранения.

4.2. Реестр членов Ассоциации должен храниться и обрабатываться в местах, недоступных для посторонних лиц, и в условиях, обеспечивающих предотвращение хищения, утраты, искажения, подделки информации.

4.3. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия ее работников, связанные с использованием информации, указанной в пункте 4.1. настоящего Положения.

4.4. Ассоциация несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязанностей по раскрытию и защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Доступ к документам и информации, подлежащим обязательному размещению Ассоциацией на ее официальном сайте, осуществляется в соответствии с требованиями Приказа Минэкономразвития России от 31 декабря 2013 года № 803 «Об утверждении требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций» (далее по тексту также – «Приказ Минэкономразвития № 803»).

Ассоциацией должны выполняться требования к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Ассоциации, установленные Приказом Минэкономразвития № 803.

Приложение № 3 заседания
Совета Ассоциации «СК ЛО»
(Протокол № 1-СА/С/17 от 21
июня 2017 г.)

**Положение о контроле за деятельностью членов
Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области»
(с 1 июля 2017 года)**

**Ленинградская область, г. Гатчина
2017**

1. Общие положения

1.1. Положение о контроле за деятельностью членом Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» (далее – Ассоциация) устанавливает порядок осуществления контроля за деятельностью членом Ассоциации с 1 июля 2017 года, в том числе контроля:

1.1.1. за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

1.1.2. за соблюдением членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей;

1.1.3. за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным (далее – с использованием конкурентных способов заключения договоров);

1.1.4. соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

1.2. Контроль за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, и соответствием фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, осуществляется в случае, если Ассоциацией сформирован компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном ч.4 ст.55.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом Ассоциации.

1.4. Статус, порядок формирования, полномочия Контрольного комитета Ассоциации определяются Положением о Контрольном комитете Ассоциации.

1.5. Контроль за деятельностью членом Ассоциации осуществляется Контрольным комитетом в форме плановых и внеплановых проверок.

1.6. Ассоциация имеет право осуществлять общественный контроль в сфере закупок.

2. Плановые проверки

2.1. Ежегодный план проведения проверок утверждается Советом Ассоциации.

2.2. Копия в электронной форме ежегодного плана проведения проверок членом Ассоциации, а также общая информация о проверках, проведенных в отношении членом Ассоциации за два предшествующих года, размещается на официальном сайте Ассоциации.

2.3. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год. При этом контроль за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, осуществляется Ассоциацией в форме проверки, проводимой не реже чем один раз в год.

2.4. Продолжительность плановой проверки устанавливается Советом Ассоциации. При этом Совет Ассоциации вправе определить продолжительность плановых проверок при утверждении ежегодного плана проведения проверок. В случае необходимости продолжительность плановой проверки в отношении конкретного члена Ассоциации может быть изменена Советом Ассоциации.

3. Внеплановые проверки

3.1. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

3.1.1. поступившая в Ассоциацию информация или жалоба о нарушении членом Ассоциации требований, относящихся к предмету проверки, указанному в п. 1.1. настоящего Положения;

3.1.2. непосредственное обнаружение работниками или должностными лицами Ассоциации достаточных данных, свидетельствующих о возможном нарушении членом Ассоциации требований, относящихся к предмету проверки, указанному в п. 1.1. настоящего Положения;

3.1.3. истечение срока исполнения членом Ассоциации ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения.

3.2. Не может служить основанием для проведения внеплановой проверки анонимная информация.

3.3. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе, или факты, подлежащие проверке, назначенной по иным основаниям.

3.4. Продолжительность внеплановой проверки не может превышать 30 дней. Срок проведения проверки может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

4. Проверка соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда

4.1. Ассоциация в двухнедельный срок с момента получения от своего члена уведомления и документов, направленных в соответствии с ч.4 ст.55.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с ч. 13 ст. 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Принятие решения о проведении проверки в соответствии с настоящим пунктом Положения, а также уведомление члена Ассоциации о проведении такой проверки не требуется.

4.2. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Ассоциации по договорам строительного подряда, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ.

4.3. Если по результатам проверки, указанной в п.4.1., установлено, что по состоянию на начало следующего за отчетным года фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Ассоциация в трехдневный срок после завершения проверки направляет ему предупреждение о превышении установленного в соответствии с ч. 13 ст. 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам и требование о необходимости увеличения размера взноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена саморегулируемой организации,

соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств такого члена.

4.4. В случае, если член Ассоциации не представил необходимых документов, указанных в ч. 4 ст. 55.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Ассоциация вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

4.5. При получении от Ассоциации предупреждения о превышении установленного в соответствии с ч. 13 ст. 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам и требования о необходимости увеличения размера внесенного таким членом взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена саморегулируемой организации, соответствующего совокупному размеру обязательств соответственно по договорам строительного подряда, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в пятидневный срок с даты получения указанных документов обязаны внести дополнительный взнос в такой компенсационный фонд до размера взноса, предусмотренного Ассоциацией для соответствующего уровня ответственности по обязательствам члена саморегулируемой организации в соответствии с ч. 13 ст. 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.6. Член Ассоциации, не уплативший указанный в п. 4.5. дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не имеет права принимать участие в заключении новых договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров.

5. Проведение проверки

5.1. Решение о проведении проверки принимается Председателем Контрольного комитета или его заместителем. Решение о проведении плановой проверки должно соответствовать ежегодному плану проведения проверок, утвержденному Советом Ассоциации.

5.2. О проведении проверки член Ассоциации уведомляется в срок не позднее 5 дней до даты начала проверки.

5.3. Проверка может проводиться в следующих формах:

5.3.1. без выезда по месту нахождения члена Ассоциации путем исследования представленных документов (камеральная проверка);

5.3.2. с выездом по месту нахождения члена Ассоциации либо на объект, на котором выполняются строительные работы (выездная проверка).

5.4. Выездная проверка проводится в случае, если при камеральной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие члена Ассоциации (кандидата в члены Ассоциации) и (или) его деятельности требованиям, являющимся предметом контроля.

5.5. Форма проведения проверки определяется Председателем Контрольного комитета или его заместителем.

5.6. Ассоциация вправе запросить у члена Ассоциации необходимые для проверки сведения и документы. Член Ассоциации обязан в течение 7 дней со дня получения запроса Ассоциации предоставить запрашиваемые сведения и документы. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Ассоциации.

5.7. Если деятельность члена Ассоциации связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль Ассоциации за деятельностью таких членов осуществляется в том числе с применением риск-ориентированного подхода. При применении риск-ориентированного подхода расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения, осуществляется по методике, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

6. Результаты проверки

6.1. По результатам проверки лицами, участвующими в проверке, составляется акт проверки в двух экземплярах, один из которых направляется лицу, в отношении которого проводилась проверка, либо вручается уполномоченному представителю члена Ассоциации под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

6.2. В случае выявления нарушения членом Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей, материалы проверки передаются в Дисциплинарный комитет.

7. Ответственность Ассоциации, ее работников и должностных лиц

7.1. Ассоциация, а также ее работники и должностные лица, принимающие участие в проведении проверки, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе ее проведения.

7.2. Ассоциация несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, ответственность за неправомерные действия работников Ассоциации при осуществлении ими контроля за деятельностью членов Ассоциации.

Приложение № 4 заседания
Совета Ассоциации «СК ЛО»
(Протокол № 1-СА/С/17 от 21
июня 2017 г.)

**Стандарты и правила предпринимательской деятельности
членов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской
области»
(с 1 июля 2017 года)**

**Ленинградская область, г. Гатчина
2017**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Стандарты и правила предпринимательской деятельности членов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» (далее – Стандарты) разработаны в соответствии Федеральным законом от 1 декабря 2007 года N 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», другими федеральными законами, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» (далее – Ассоциация) и устанавливают требования к осуществлению предпринимательской деятельности, обязательные для выполнения всеми членами Ассоциации.

2. СТАНДАРТЫ И ПРАВИЛА АССОЦИАЦИИ

2.1. Член Ассоциации должен иметь необходимое имущество (в собственности или в аренде) для осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

В составе имущества для осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства должны быть помещения, обеспечивающие необходимые санитарно-гигиенические требования для постоянного пребывания персонала, а также необходимое оборудование для выполнения строительных работ.

2.2. Для члена Ассоциации обязательно:

2.2.1. наличие специалистов, требования к которым установлены Градостроительным кодексом РФ;

2.2.2. наличие лиц, ответственных за охрану труда, электробезопасность, охрану окружающей природной среды, пожарную безопасность, назначенных из числа инженерно-технических работников, имеющих соответствующие удостоверения;

2.2.3. наличие нормативно-технических документов, необходимых для осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе, для обеспечения охраны труда, электробезопасности, охраны окружающей природной среды, пожарной безопасности;

2.2.4. наличие документов по организации контроля качества выполняемых работ;

2.2.5. соблюдение требований законодательства Российской Федерации в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе технических регламентов, соблюдение Устава Ассоциации, внутренних документов Ассоциации, решений органов управления Ассоциации.

2.3. Не допускается осуществление членами Ассоциации деятельности в ущерб иным субъектам предпринимательской или профессиональной деятельности.

2.4. Требования, препятствующие недобросовестной конкуренции, совершению действий, причиняющих моральный вред или ущерб потребителям товаров (работ, услуг) и иным лицам, действий, причиняющих ущерб деловой репутации члена Ассоциации либо деловой репутации Ассоциации:

2.4.1. запрещается совершение действий, причиняющих ущерб другим участникам строительной деятельности, любые другие действия, направленные на приобретение преимуществ в деятельности в области строительства, которые противоречат положениям Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», иным нормам действующего законодательства, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и могут причинить убытки другим участникам строительной деятельности либо нанести ущерб их деловой репутации;

2.4.2. не допускается злоупотребление доминирующим положением на рынке строительной продукции членами Ассоциации или группой лиц, в которую входят члены Ассоциации, а также заключение соглашений между членами Ассоциации, членами Ассоциации и другими участниками строительной деятельности, осуществление ими согласованных действий или координация их экономической деятельности, в результате которых имеются или могут иметь место недопущение, ограничение, устранение конкуренции и ущемление

интересов других участников строительной деятельности. При этом не являются координацией экономической деятельности осуществляемые в соответствии с федеральными законами действия Ассоциации по установлению для своих членов условий доступа на рынок строительной деятельности;

2.4.3. не допускается распространение ложных, неточных или искаженных сведений, которые могут причинить убытки другим участникам строительной деятельности либо нанести ущерб их деловой репутации;

2.4.4. не допускается введение в заблуждение в отношении характера, способа и места производства, потребительских свойств, качественных и количественных характеристик строительной продукции или в отношении производящих ее участников строительной деятельности;

2.4.5. не допускается некорректное сравнение производимой или реализуемой членами Ассоциации строительной продукции со строительной продукцией, производимой или реализуемой другими участниками строительной деятельности;

2.4.6. не допускается нанесение ущерба деловой репутации Ассоциации;

2.4.7. не допускается незаконное получение, использование, разглашение информации, составляющей коммерческую, служебную или иную охраняемую законом тайну;

2.4.8. не допускается незаконное использование результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.5. Не допускается осуществление членами Ассоциации каких-либо действий, причиняющих ущерб потребителям строительной продукции, лицам, использующим строительную продукцию или подвергающимся воздействию результатов строительной деятельности.

2.6. Не допускается реализация членами Ассоциации строительной продукции, не отвечающей обязательным стандартам и правилам, в том случае, если такое отклонение от их норм может нанести вред жизни или здоровью граждан, иным образом прямо или косвенно нарушает условия обеспечения безопасности.

2.7. В условия договоров строительного подряда, заключаемых членами Ассоциации с заказчиками (потребителями), члены Ассоциации не должны включать:

2.7.1. условия, ущемляющие права потребителей по сравнению с правилами, установленными законами или иными правовыми актами;

2.7.2. условия, обуславливающие приобретение одних работ, услуг или товаров, обязательным приобретением иных работ, услуг или товаров;

2.7.3. условия, обуславливающие удовлетворение требований потребителей, предъявляемых в течение гарантийного срока, условиями, не связанными с недостатками работ, услуг или товаров, а также иные условия, нарушающие интересы заказчиков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства.

2.8. Требования к условиям договоров строительного подряда, заключаемым членами Ассоциации с заказчиками (потребителями):

2.8.1. при заключении договоров строительного подряда строительная организация обязана руководствоваться нормами законодательства Российской Федерации, в том числе требованиями параграфа 3 Главы 37 Гражданского кодекса Российской Федерации. В случае, если договор строительного подряда заключается для государственных или муниципальных нужд, строительная организация обязана также руководствоваться нормами законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

2.8.2. по договору строительного подряда строительная организация обязана в установленный договором срок построить по заданию заказчика определенный объект или выполнить иные строительные работы;

2.8.3. если выполнение строительных работ, предусмотренных договором строительного подряда, требует получения разрешения на строительство, то в договоре должны содержаться сведения о наличии такого разрешения, либо должно быть указано, что строительные работы могут быть начаты только после получения соответствующего разрешения на строительство;

2.8.4. договором строительного подряда должно предусматриваться выполнение подрядчиком строительных работ, а также может быть предусмотрена и обязанность последнего выполнить монтажные, пусконаладочные и иные необходимые работы (услуги);

2.8.5. договор строительного подряда должен определять состав и содержание проектной документации, на основании которой будут выполняться строительные работы. Если проектная документация подлежит экспертизе, то в договоре строительного подряда должна содержаться ссылка на обязательность получения положительного заключения экспертизы;

2.8.6. стоимость строительных работ, подлежащих выполнению на основании договора строительного подряда, должна определяться на основании локальной сметы, являющейся неотъемлемой частью договора;

2.8.7. договор строительного подряда должен определять этапы выполнения работ, сроки выполнения и порядок оплаты строительных работ;

2.8.8. договор строительного подряда должен содержать информацию о членстве строительной организации в саморегулируемой организации.

3. КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

3.1. Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность члена Ассоциации, лиц, входящих в состав органов управления Ассоциации, ее работников, действующих на основании трудового договора или гражданско-правового договора (далее – заинтересованные лица), влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации. Под личной заинтересованностью понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов.

3.2. Заинтересованные лица (члены Ассоциации, лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, ее работники) должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе Ассоциации.

3.3. Заинтересованные лица обязаны организовать свои дела таким образом, чтобы они не создавали реальный или потенциальный конфликт интересов.

3.4. Заинтересованные лица обязаны в письменном виде уведомить Ассоциацию о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только такому лицу станет об этом известно. В случае возникновения конфликта интересов или угрозы его возникновения у лиц, входящих в состав органов управления Ассоциации, ее работников, за исключением Директора Ассоциации, такие лица обязаны уведомить об этом Директора Ассоциации. В случае возникновения конфликта или угрозы его возникновения у Директора Ассоциации, он обязан уведомить об этом Президента Ассоциации.

3.5. Директор Ассоциации или Президент Ассоциации, если им стало известно о возникновении у члена Ассоциации или у лиц, входящих в состав органов управления Ассоциации, ее работников, личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязаны принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов в отношении лиц, входящих в состав органов управления Ассоциации, ее работников, может состоять в изменении должностного положения лица, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до прекращения его полномочий в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

Приложение № 5 заседания
Совета Ассоциации «СК ЛО»
(Протокол № 1-СА/С/17 от 21
июня 2017 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
о страховании гражданской ответственности в случае
причинения членами Ассоциации «Строительный комплекс
Ленинградской области» вреда вследствие недостатков работ,
которые оказывают влияние на безопасность объектов
капитального строительства
(с 1 июля 2017 года)

Ленинградская область, г. Гатчина
2017

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о страховании гражданской ответственности в случае причинения членами Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» (далее – Ассоциация) вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – Положение), разработано в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 27.11.1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации», Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

1.2. В целях повышения размера обеспечения имущественной ответственности членом саморегулируемой организации в качестве обязательного устанавливается требование о страховании членами саморегулируемой организации гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (далее – Гражданская ответственность).

II. Общие условия к страхованию гражданской ответственности членом Ассоциации

2.1. Страхование Гражданской ответственности членом Ассоциации осуществляется посредством заключения договора страхования между страховой организацией и членом Ассоциации (Договор страхования), или посредством заключения договора страхования в соответствии с условиями договора страхования, заключенного между страховой организацией и Ассоциацией (Генеральный договор страхования).

2.1.1. По решению Совета Ассоциации саморегулируемая организация вправе дополнительно осуществлять коллективное страхование Гражданской ответственности своих членом в отношении тех же страховых рисков посредством заключения договора со страховой организацией (Коллективный договор страхования).

2.2. Порядок и критерии выбора страховой организации для осуществления страхования по Генеральному договору страхования, Коллективному договору страхования, определяются Советом Ассоциации. Условия страхования Гражданской ответственности членом Ассоциации на основании Генерального договора страхования, а также по Коллективному договору страхования должны соответствовать требованиям, устанавливаемым Советом Ассоциации.

2.3. Оплата страховой премии при страховании Гражданской ответственности члена Ассоциации по Генеральному договору страхования осуществляется за счет внесения им целевого взноса в Ассоциацию.

2.3.1. Оплата страховой премии при страховании Гражданской ответственности члена Ассоциации по Коллективному договору страхования осуществляется за счет внесенных членских взносов в Ассоциацию.

2.4. По договору страхования страхуется риск ответственности самого Страхователя или иного лица, на которое такая ответственность может быть возложена (далее – застрахованное лицо).

Застрахованное лицо должно быть названо в договоре страхования. Если это лицо в договоре не названо, считается застрахованным риск ответственности самого Страхователя.

2.5. Договор страхования считается заключенным в пользу лиц, которым может быть причинен вред (Выгодоприобретателей), даже если договор заключен в пользу Страхователя или лица, ответственность которого застрахована, либо в договоре не сказано, в чью пользу он заключен.

2.6. Договор страхования должен содержать следующие обязательные условия:

- а) предмет договора страхования;
- б) объект страхования;
- в) страховой случай;
- г) исключения из страхового покрытия;
- д) размер страховой суммы;

- е) срок действия договора страхования;
- ж) сроки и порядок уплаты страховой премии;
- з) порядок определения размера страховой суммы;
- и) исчерпывающий перечень оснований для отказа Страховщика в выплате страхового возмещения;
- к) порядок заключения, изменения и прекращения договора страхования;
- л) порядок взаимодействия сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая;
- м) исчерпывающий перечень сведений и документов, необходимых для определения размера убытков;
- н) порядок рассмотрения Страховщиком требования о выплате страхового возмещения;
- о) срок рассмотрения Страховщиком требования о выплате страхового возмещения;
- п) срок осуществления Страховщиком выплаты страхового возмещения или направления Выгодоприобретателю (Страхователю) мотивированного отказа в выплате страхового возмещения.

Указанные условия договора страхования, должны соответствовать требованиям, определяемым локальными нормативными актами, которые утверждаются Советом Ассоциации. Локальными нормативными актами, утверждаемыми Советом Ассоциации, могут также определяться иные требования к условиям договора страхования, порядку его заключения, изменения, прекращению его действия, требования к Страховщику, а также требования к документам, необходимым для подтверждения осуществления надлежащего страхования.

2.7. В случае намерения члена саморегулируемой организации отказаться от договора страхования он обязан уведомить об этом саморегулируемую организацию не менее чем за десять дней до направления Страховщику уведомления об отказе от договора страхования.

2.8. В случае расторжения страховщиком договора страхования или прекращения действия указанного договора по иным причинам, не указанным в настоящем пункте и в пункте 2.7. настоящего Положения, член саморегулируемой организации обязан уведомить об этом Ассоциацию не позднее 10 дней со дня получения соответствующей информации. При этом член Ассоциации обязан обеспечить страхование своей гражданской ответственности с момента прекращения действия указанного договора страхования путем заключения нового договора страхования гражданской ответственности с установлением в нем, при необходимости, соответствующего ретроактивного периода. В этом случае новый договор страхования гражданской ответственности должен быть заключен в срок не позднее десяти дней со дня получения членом саморегулируемой организации информации о прекращении действия предыдущего индивидуального договора страхования гражданской ответственности.

2.9. Территорией страхования гражданской ответственности по настоящему Положению является территория Российской Федерации.

III. Порядок осуществления членами Ассоциации страхования гражданской ответственности

3.1. Договор страхования заключается в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых представляется членом Ассоциации в Ассоциацию. Вместе с экземпляром договора страхования членом Ассоциации представляется документ, подтверждающий оплату страховой премии (платежное поручение с отметкой банка о проведении платежа либо с отметкой Страховщика о получении страховой премии) по указанному договору и документы, предоставление которых необходимо в соответствии с настоящим Положением.

3.2. До окончания действия Договора страхования, член Ассоциации обязан предоставить в Ассоциацию Договор страхования, заключенный на новый период, или уплатить целевой взнос для страхования Гражданской ответственности. Вместе с договором страхования, заключенным на новый период, должен быть предоставлен документ, подтверждающий уплату страховой премии по договору страхования, а также документы, предоставление которых

необходимо в соответствии с настоящим Положением. Расторжение действующего договора страхования по инициативе страхователя либо по соглашению сторон договора без предварительного заключения членом Ассоциации нового договора страхования, вступающего в силу с момента окончания срока действия расторгаемого договора страхования, не допускается.

3.3. Ассоциация ведет сводный реестр заключенных Договоров страхования гражданской ответственности членов саморегулируемой организации и осуществляет контроль за своевременностью их заключения и (или) переоформления.

3.4. Член Ассоциации обязан информировать Ассоциацию обо всех случаях заключения, продления, изменения, досрочного прекращения Договора страхования путем направления уведомления.

Уведомление направляется не позднее трех рабочих дней с момента заключения, продления, изменения, досрочного прекращения Договора страхования с приложением копии Договора страхования (страхового полиса), правил страхования гражданской ответственности, заявления на страхование, дополнения к договору (дополнительного соглашения к договору), копий документов об уплате страхового взноса. В уведомлении также указывается причина изменения или досрочного прекращения договора страхования, иная информация, необходимая для проведения контроля.

3.5. Член Ассоциации обязан информировать Ассоциацию о наступлении всех страховых случаев с указанием случившегося события, недостатков работ, вследствие которых был причинен вред, получателя страхового возмещения, размера причиненного вреда, подлежащего возмещению, суммы страхового возмещения, а также информации о восстановлении страховой суммы. Указанная информация направляется в течение тридцати дней с момента наступления страхового случая.

3.6. Обязанность члена Ассоциации уплатить целевой взнос для оплаты страховой премии по Генеральному договору, возникает по истечении 10 (десяти) рабочих дней с момента:

- начала членства в Ассоциации, если член Ассоциации не предоставил договор страхования Гражданской ответственности соответствующий требованиям, определяемым локальными нормативными актами, которые утверждаются Советом Ассоциации;

- окончания действия договора страхования указанной гражданской ответственности, соответствующего требованиям, определяемым локальными нормативными актами, которые утверждаются Советом Ассоциации.

3.7. Размер целевого взноса для оплаты страховой премии по Генеральному договору определяется в соответствии с локальными нормативными актами, которые утверждаются Советом Ассоциации.

3.8. В целях обеспечения эффективного контроля за соблюдением настоящего Положения Ассоциация вправе запрашивать иную информацию, не указанную в настоящем разделе.

3.9. Нарушение настоящего Положения влечет за собой ответственность, предусмотренную Положением о мерах дисциплинарной ответственности саморегулируемой организации.

3.10. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом "О саморегулируемых организациях".

VI. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу через десять дней со дня его принятия, но не ранее 1 июля 2017 года.

4.2. В случае установления нормативно-правовыми актами Российской Федерации подлежащих обязательному применению иных условий страхования Гражданской ответственности, при противоречии настоящего Положения указанным условиям, применяются условия, установленные нормативно-правовыми актами Российской Федерации, но только в той части, в которой настоящее Положение противоречит указанным условиям.

ПОЛОЖЕНИЕ
о страховании ответственности членов Ассоциации
«Строительный комплекс Ленинградской области» за
неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по
договорам строительного подряда, заключенным с использованием
конкурентных способов заключения договоров
(с 1 июля 2017 года)

Ленинградская область, г. Гатчина
2017

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о страховании ответственности членов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, Градостроительного кодекса Российской Федерации, Закона Российской Федерации от 27.11.1992 г. № 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации», Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

1.2. Под ответственностью члена Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» (далее – Ассоциация) за нарушение условий договоров строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров (далее – договоров строительного подряда), применительно к настоящему Положению понимается обязанность члена Ассоциации возместить заказчику по договору строительного подряда убытки, возникшие вследствие нарушения (неисполнения или ненадлежащего исполнения) членом Ассоциации своих обязательств по договору строительного подряда, и/или уплатить неустойку (штраф) и/или вернуть заказчику аванс либо соответствующую часть аванса по такому договору строительного подряда.

1.3. В целях повышения размера обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации в качестве обязательного устанавливается требование о страховании членами саморегулируемой организации ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

II. Общие условия страхования ответственности за нарушение договоров строительного подряда

2.1. Страхование ответственности за нарушение договоров строительного подряда осуществляется посредством заключения договора страхования между страховой организацией и членом Ассоциации (Договор страхования), или посредством заключения Договора страхования в соответствии с условиями договора, заключенного между страховой организацией и Ассоциацией (Генеральный договор).

2.1.1. По решению Совета Ассоциации саморегулируемая организация вправе дополнительно осуществлять коллективное страхование ответственности за нарушение договоров строительного подряда своих членов в отношении тех же страховых рисков посредством заключения договора со страховой организацией (Коллективный договор страхования).

2.2. Порядок и критерии выбора страховой организации для осуществления страхования на основании Генерального договора, Коллективного договора страхования, определяются Советом Ассоциации. Условия Договора страхования ответственности за нарушение договоров строительного подряда, заключенного на основании Генерального договора, Коллективного договора страхования должны соответствовать требованиям устанавливаемым Советом Ассоциации.

2.3. Оплата страховой премии при страховании Гражданской ответственности члена Ассоциации на основании Генерального договора осуществляется за счет внесения им целевого взноса в Ассоциацию.

2.3.1. Оплата страховой премии при страховании ответственности за нарушение договоров строительного подряда члена Ассоциации по Коллективному договору страхования осуществляется за счет внесенных членских взносов в Ассоциацию.

2.4. По договору страхования страхуется риск ответственности за нарушение договоров строительного подряда самого Страхователя.

2.5. Риск ответственности за нарушение договоров строительного подряда считается застрахованным в пользу стороны, перед которой по условиям этого договора Страхователь должен нести соответствующую ответственность, - Выгодоприобретателя, даже если договор страхования заключен в пользу другого лица либо в нем не сказано, в чью пользу он заключен.

2.6. Договор страхования должен содержать следующие обязательные условия:

- а) предмет договора страхования;
- б) объект страхования;
- в) страховой случай;
- г) исключения из страхового покрытия;
- д) размер страховой суммы;
- е) срок действия договора страхования;
- ж) сроки и порядок уплаты страховой премии;
- з) порядок определения размера страховой суммы;
- и) исчерпывающий перечень оснований для отказа Страховщика в выплате страхового возмещения;
- к) порядок заключения, изменения и прекращения договора страхования;
- л) порядок взаимодействия сторон при наступлении события, имеющего признаки страхового случая;
- м) исчерпывающий перечень сведений и документов, необходимых для определения размера убытков;
- н) порядок рассмотрения Страховщиком требования о выплате страхового возмещения;
- о) срок рассмотрения Страховщиком требования о выплате страхового возмещения;
- п) срок осуществления Страховщиком выплаты страхового возмещения или направления Выгодоприобретателю (Страхователю) мотивированного отказа в выплате страхового возмещения.

Указанные условия договора страхования должны соответствовать требованиям, определяемым локальными нормативными актами, которые утверждаются Советом Ассоциации. Локальными нормативными актами, утверждаемыми Советом Ассоциации, могут также определяться иные требования к условиям договора страхования, порядку его заключения, изменения, прекращению его действия, требования к Страховщику, а также требования к документам, необходимым для подтверждения осуществления надлежащего страхования.

2.7. В случае намерения члена Ассоциации отказаться от договора страхования он обязан уведомить об этом Ассоциацию не менее чем за десять дней до направления Страховщику уведомления об отказе от договора страхования.

2.8. В случае расторжения Страховщиком договора страхования в случаях, предусмотренных законодательством РФ или прекращения действия указанного договора по иным причинам, не указанным в настоящем пункте и в пункте 2.7. настоящего Положения, член Ассоциации обязан уведомить об этом саморегулируемую организацию не позднее 10 дней со дня получения соответствующей информации. При этом член Ассоциации обязан обеспечить страхование своей ответственности за нарушение договоров строительного подряда с момента прекращения действия указанного договора страхования путем заключения нового договора страхования ответственности за нарушение договоров строительного подряда. В этом случае новый договор страхования ответственности за нарушение договоров строительного подряда должен быть заключен в срок не позднее десяти дней со дня получения членом Ассоциации информации о прекращении действия предыдущего договора страхования ответственности за нарушение договоров строительного подряда.

2.9. Территорией страхования ответственности за нарушение договоров строительного подряда по настоящему Положению является территория Российской Федерации.

III. Порядок осуществления членами Ассоциации страхования ответственности за нарушение договоров строительного подряда

3.1. Договор страхования заключается в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых представляется членом Ассоциации в Ассоциацию. Вместе с экземпляром договора страхования членом Ассоциации представляется документ, подтверждающий оплату страховой премии (платежное поручение с отметкой банка о проведении платежа либо с отметкой Страховщика о получении страховой премии) по указанному договору и документы, предоставление которых необходимо в соответствии с

настоящим Положением.

3.2. Ассоциация ведет сводный реестр заключенных договоров страхования ответственности членов Ассоциации за нарушение договоров строительного подряда и осуществляет контроль за своевременностью их заключения и (или) переоформления.

3.3. Член Ассоциации обязан информировать Ассоциацию обо всех случаях заключения, продления, изменения, досрочного прекращения договора страхования ответственности за нарушение договоров строительного подряда путем направления уведомления.

Уведомление направляется не позднее трех рабочих дней с момента заключения, продления, изменения, досрочного прекращения договора страхования ответственности за нарушение договоров строительного подряда с приложением копии договора страхования (страхового полиса), правил страхования договорной ответственности, заявления на страхование, дополнения к договору (дополнительного соглашения к договору), копий документов об уплате страхового взноса. В уведомлении также указывается причина изменения или досрочного прекращения договора страхования, иная информация, необходимая для проведения контроля.

3.4. Член Ассоциации обязан информировать Ассоциацию о наступлении всех страховых случаев с указанием характера нарушения договора строительного подряда, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров, и/или предъявлении Выгодоприобретателем требования о возврате аванса полностью либо в соответствующей части, получателя страхового возмещения, размера убытков Страхователя, суммы страхового возмещения, а также информации о восстановлении страховой суммы. Указанная информация направляется в течение тридцати дней с момента наступления страхового случая.

3.5. В целях обеспечения эффективного контроля за соблюдением настоящего Положения Ассоциация вправе запрашивать иную информацию, не указанную в настоящем разделе.

3.6. Обязанность члена Ассоциации уплатить целевой взнос на страхование его ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора строительного подряда, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров в соответствии с Генеральным договором, возникает по истечении 10 (десяти) рабочих дней с момента:

- окончания действия договора страхования ответственности члена Ассоциации за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора строительного подряда, заключенного с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- заключения договора строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3.7. Размер целевого взноса для оплаты страховой премии по Генеральному договору определяется в соответствии с локальными нормативными актами, которые утверждаются Советом Ассоциации.

3.8. Нарушение настоящего Положения влечет за собой ответственность, предусмотренную Положением о мерах дисциплинарной ответственности саморегулируемой организации.

3.9. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляется Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом "О саморегулируемых организациях".

VI. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу через десять дней со дня его принятия, но не ранее 1 июля 2017 года.

4.2. В случае установления нормативно-правовыми актами Российской Федерации подлежащих обязательному применению иных условий страхования ответственности за нарушение договоров строительного подряда, при противоречии настоящего Положения указанным условиям применяются условия, установленные нормативно-правовыми актами Российской Федерации, но только в той части, в которой настоящее Положение противоречит указанным условиям.

Приложение № 7 заседания
Совета Ассоциации «СК ЛО»
(Протокол № 1-СА/С/17 от 21
июня 2017 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании членов
Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области»

Ленинградская область, г. Гатчина
2017

1. Общие положения

1.1. Общее собрание членов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» (далее – Ассоциация) является высшим органом управления Ассоциации, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции федеральными законами и Уставом Ассоциации вопросы деятельности Ассоциации.

1.2. Ассоциация обязана ежегодно проводить годовое Общее собрание своих членов.

1.3. Проводимые помимо годового общие собрания членов Ассоциации являются внеочередными.

2. Компетенция Общего собрания членов Ассоциации

2.1. К компетенции Общего собрания относятся вопросы, указанные в п. 8.2 Устава Ассоциации.

2.2. Необходимое количество голосов для принятия Общим собранием решений, отнесенных к его компетенции, устанавливается п. 8.3 Устава Ассоциации.

3. Порядок принятия решения о проведении Общего собрания. Подготовка и созыв Общего собрания

3.1. Общие собрания проводятся по решению Совета Ассоциации на основании его собственной инициативы, либо членов Ассоциации, составляющих в совокупности не менее 30 (тридцати) % от общего числа членов Ассоциации.

3.2. Совет Ассоциации обязан в течение 5 (пяти) дней с даты получения требования о проведении внеочередного Общего собрания рассмотреть данное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания либо об отказе в его проведении.

3.3. Решение об отказе в проведении внеочередного Общего собрания может быть принято Советом только в следующих случаях:

3.3.1. если не соблюден установленный порядок предъявления требования о проведении внеочередного Общего собрания;

3.3.2. если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не относится к его компетенции или не соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

3.4. Подготовка и созыв Общих собраний осуществляет Совет Ассоциации. При подготовке к проведению Общего собрания членов Ассоциации Совет:

3.4.1. определяет дату, место и время проведения Общего собрания;

3.4.2. утверждает повестку дня Общего собрания;

3.4.3. рассматривает и утверждает проекты внутренних документов Ассоциации (изменений и новых редакций), выносимых на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации;

3.4.4. утверждает перечень информации и материалов, представляемой членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания, и порядок ознакомления членов с указанной информацией;

3.4.5. принимает решения по вопросам о способе голосования (простым голосованием (поднятием руки) или бюллетенями (открытым или тайным голосованием)), утверждает форму и текст бюллетеней для голосования на Общем собрании;

3.4.6. утверждает количественный состав и формирует персональный состав регистрационной комиссии Общего собрания членов Ассоциации, осуществляющей регистрацию участников Общего собрания, а также счетной комиссии, осуществляющей подсчет голосов в ходе голосования по вопросам повестки дня;

3.4.7. устанавливает срок направления членами Ассоциации предложений о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания;

3.4.8. рассматривает поступающие предложения о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания, принимает решение о включении их в повестку дня Общего собрания или об отказе во включении в указанную повестку дня в течение 5 (пяти) дней после их поступления в Ассоциацию;

3.4.9. решает все иные необходимые вопросы, связанные с созывом, подготовкой и проведением Общего собрания.

3.5. Сообщение о проведении Общего собрания членов Ассоциации направляется каждому члену Ассоциации по адресу, сведения о котором внесены в реестр членов Ассоциации, или по адресу электронной почты, сведения о котором предоставлялись в Ассоциацию, а также размещается на официальном сайте Ассоциации в срок не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до его проведения.

3.6. Информация и материалы, подлежащие рассмотрению на Общем собрании членов Ассоциации, подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации не позднее 7 (семи) дней до даты проведения Общего собрания членов.

3.7. В случае внесения изменений в повестку дня Общего собрания, Ассоциация уведомляет об этом своих членов путем размещения сообщения на официальном сайте Ассоциации о внесении изменения в повестку дня в срок не позднее 3 (трех) дней до дня проведения Общего собрания.

4. Предложения в повестку дня Общего собрания. Выдвижение кандидатов для избрания в состав органов управления Ассоциации

4.1. Предложения о включении вопросов (внесении изменений) в утвержденную Советом Ассоциации повестку дня Общего собрания, выдвижении кандидата на должность Президента Ассоциации и кандидатов в состав Совета Ассоциации, кандидата на должность Директора Ассоциации (до приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство), могут быть внесены членами Ассоциации, составляющими в совокупности не менее 30 (тридцати) процентов от общего числа членов Ассоциации.

4.2. Предложения от членов Ассоциации, указанные в пункте 4.1. настоящего Положения, должны поступить в Ассоциацию в срок не позднее 10 (десяти) дней до даты проведения соответствующего Общего собрания и соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением.

4.3. Совет Ассоциации в течение 5 (пяти) дней со дня поступления в Ассоциацию предложения о включении вопросов (внесении изменений) в повестку дня Общего собрания, в том числе и предложения о выдвижении кандидатур в органы управления Ассоциации, принимает решение о включении или об отказе во включении указанных вопросов в повестку дня Общего собрания, а также утверждает предложенные кандидатуры или отказывает в утверждении предложенных кандидатур.

Совет Ассоциации по собственной инициативе вправе утвердить кандидатуру на должность Президента Ассоциации из числа членов Совета Ассоциации, а также утвердить кандидата на должность Директора Ассоциации (до приобретения Ассоциацией статуса саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство).

4.4. Основаниями для отказа во включении вопросов в повестку дня Общего собрания, а также для отказа в утверждении кандидата на должность Директора Ассоциации, кандидата на должность Президента Ассоциации и кандидатов в состав Совета Ассоциации являются:

- несоблюдение установленного порядка вынесения вопросов на повестку дня Общего собрания, порядка выдвижения кандидатов в органы управления Ассоциации, а также несоблюдение сроков направления соответствующих предложений;

- несоответствие предложения требованиям, определенным в Уставе и локальных актах Ассоциации.

4.5. Помимо вопросов, предложенных для включения в повестку дня Общего собрания членами Ассоциации, а также в случае отсутствия таких предложений, отсутствия или недостаточного количества кандидатов, предложенных членами, Совет Ассоциации вправе включать в повестку дня Общего собрания вопросы или кандидатов в список кандидатур по своему усмотрению.

5. Рабочие органы Общего собрания

5.1. Рабочими органами Общего собрания являются Председательствующий на Общем собрании, Президиум Общего собрания, Секретарь Общего собрания, Регистрационная комиссия и Счетная комиссия.

5.2. Председательствующим на Общем собрании является Президент Ассоциации. В случае его отсутствия на Общем собрании вправе председательствовать Директор Ассоциации, члены Совета Ассоциации.

5.3. Председательствующий на Общем собрании до открытия Общего собрания членов Ассоциации формирует Президиум Общего собрания.

5.4. Секретарь Общего собрания отвечает за составление и ведение протокола Общего собрания.

Секретарь Общего собрания членов Ассоциации избирается Советом Ассоциации из числа членов Совета Ассоциации.

5.5. Регистрационная комиссия Общего собрания членов Ассоциации осуществляет регистрацию лиц, прибывающих для участия в Общем собрании.

Регистрационная комиссия формируется решением Совета Ассоциации, который определяет численный состав Регистрационной комиссии, избирает Председателя Регистрационной комиссии.

5.6. Счетная комиссия Общего собрания членов Ассоциации осуществляет подсчет голосов в ходе голосования по вопросам повестки дня. Счетная комиссия формируется решением Совета Ассоциации, который определяет количественный состав и избирает Председателя Счетной комиссии.

6. Порядок проведения Общего собрания

6.1. На Общем собрании вправе присутствовать:

6.1.1. члены Ассоциации или их полномочные представители;

6.1.2. иные лица принимающие участие в Общем собрании:

- Президент и Вице-Президенты Ассоциации;
- члены Совета Ассоциации;
- Директор Ассоциации и иные работники Ассоциации;
- члены специализированных органов;

6.1.3. иные лица, присутствующие на Общем собрании:

- представители органов государственной власти и органов местного самоуправления;
- аккредитованные в установленном порядке представители средств массовой информации;
- иные лица, заинтересованные в присутствии на Общем собрании членов Ассоциации.

Лица, указанные в подпунктах 6.1.2. и 6.1.3. пункта 6.1. Положения об общем собрании членов Ассоциации, не имеют права голоса при голосовании по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации.

6.2. Перед открытием Общего собрания членов Ассоциации Регистрационной комиссией проводится регистрация представителей членов Ассоциации, прибывших для участия в Общем собрании, а также иных лиц, принимающих участие и присутствующих на Общем собрании.

6.3. Для участия в Общем собрании члены Ассоциации или их представители, иные лица должны пройти регистрацию по месту и времени, указанному в сообщении (уведомлении) о проведении собрания. Регистрация указанных лиц осуществляется при предъявлении паспорта или иного документа, удостоверяющего личность.

6.4. Регистрационная комиссия Общего собрания членов Ассоциации организует регистрацию членов Ассоциации и иных лиц.

6.5. Регистрация членов Ассоциации и иных лиц, принимающих участие в Общем собрании членов Ассоциации, осуществляется в Протоколе регистрации членов Ассоциации и иных лиц, принимающих участие в Общем собрании, который составляется в одном экземпляре, подписывается Председателем Регистрационной комиссии, Секретарем и членами Регистрационной комиссии.

6.6. Отсутствие регистрации члена Ассоциации или его представителя лишает соответствующее лицо права участвовать в голосовании на Общем собрании.

Все иные лица, не прошедшие соответствующую регистрацию, а также представители неаккредитованных средств массовой информации, на Общее собрание не допускаются.

6.7. Временной лимит для выступлений, ответов на вопросы и отдыха:

- основные доклады по вопросам повестки дня - до 20 минут;
- содоклады - до 10 минут;
- ответы на вопросы - до 5 минут;
- перерыв в середине заседания - 30 мин.

6.8. Продолжительность проведения Общего собрания не должна превышать шести часов.

Если по объективным причинам заседание не заканчивается в установленный срок, то проводится голосование по следующим вопросам:

- по переносу нерассмотренных вопросов на следующее заседание;
- по продолжению заседания с установкой нового лимита времени.

6.9. Желаящие принять участие в обсуждении вопросов повестки дня подают Секретарю Общего собрания письменную или устную заявку с указанием вопроса для обсуждения. Заявки принимаются до истечения времени обсуждения вопроса.

Также в процессе обсуждения вопросов повестки дня все желающие могут подать Секретарю Общего собрания записки с вопросами, не связанными с обсуждаемой повесткой дня, адресованными органам и должностным лицам Ассоциации.

Рассмотрение таких вопросов осуществляется Президиумом Общего собрания после окончания обсуждения вопросов повестки дня до окончания работы Счетной комиссии. Вопросы, не рассмотренные Президиумом Общего собрания, передаются Директору Ассоциации для рассмотрения и подготовки письменных ответов.

7. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания

7.1. На Общем собрании при голосовании каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

7.2. Голосование на собрании проводится простым голосованием (поднятием руки) или бюллетенями для голосования, выданными при регистрации.

При этом голосование бюллетенями может осуществляться двумя способами:

- открытым голосованием, то есть с указанием сведений, позволяющих идентифицировать голосующего члена Ассоциации;
- тайным голосованием, то есть без указания сведений, позволяющих идентифицировать голосующего члена Ассоциации.

7.3. Бюллетень считается действительным, если в нем выбран только один вариант голосования. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим выбран только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

8. Заключительные положения

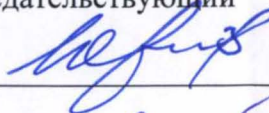
8.1. Настоящее Положение вступает в силу в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

8.2. Решение о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу принимается Общим собранием членов Ассоциации в порядке, установленном Уставом и иными внутренними документами Ассоциации.

8.3. Формы документов, необходимых для созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с нормами настоящего Положения, утверждаются Советом Ассоциации.

В настоящем документе пронумеровано и
скреплено 33 (тридцать три) листов

Председательствующий

 / Ю.В. Разгуляев

Секретарь

 / В.А. Чмырев

