

**Выписка из протокола № 07-21-2017  
внеочередного Общего собрания членов  
Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области»**

Дата проведения собрания: 21 июля 2017 года

Место проведения собрания: Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Рошинская, д.17Б, офис №1.

Время начала регистрации членов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области»: 14 ч. 00 мин.

Время окончания регистрации членов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области»: 15 ч. 00 мин.

Открытие собрания: 15 ч. 00 мин.

Собрание закрыто: 18 ч. 00 мин.

Общее количество членов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» на дату проведения Общего собрания – 189.

Присутствовали 97 членов (Приложение № 6 к настоящему Протоколу).

...  
В соответствии с пунктом 5.2 Положения, первое слово взял Председательствующий на Общем собрании членов Ассоциации (далее - «Председательствующий») - Президент Ассоциации **Кокшаров Владимир Васильевич**. Председательствующий представил Общему собранию членов Ассоциации Секретаря Общего собрания – члена Совета Ассоциации **Петрова Юрия Александровича**.

Председательствующий довел до сведения собравшихся, что данное собрание создано на основании решения Совета Ассоциации от 05 июля 2017 года (Протокол № №11-СА/С/17) и является внеочередным Общим собранием членов Ассоциации.

Регистрация лиц, принимающих участие в Общем собрании, осуществляется Регистрационной комиссией Общего собрания (далее – «Регистрационная комиссия») состоящей из 2 (двух) членов. Председателем Регистрационной комиссии избрана **Прокофьева Екатерина Сергеевна**. Регистрационная комиссия сформирована и утверждена решением Совета Ассоциации от 05 июля 2017 года (Протокол № 11-СА/С/17).

Подсчет голосов при голосовании осуществляется Счетной комиссией Общего собрания (далее – «Счетная комиссия»), состоящей из 2 (двух) членов:

- 1). Петрова Юрия Александровича,
- 2). Рощиной Марии Владимировны.

Председателем Счетной комиссии избрана **Рощина Мария Владимировна**. Счетная комиссия сформирована и утверждена решением Совета Ассоциации от 05 июля 2017 года (Протокол № 11-СА/С/17).

Далее Председательствующий представил членам Ассоциации и иным присутствующим Президиум Общего собрания:

– Директора Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» **Чмырева Владимира Анатольевича;**

– Члена Совета Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» **Разгуляева Юрия Валентиновича;**

– Члена Совета Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» **Шеховцова Алексея Сергеевича;**

– Заместителя директора «Строительный комплекс Ленинградской области» **Серова Владимира Александровича.**

...

На момент окончания регистрации для участия в Общем собрании членов

Ассоциации зарегистрировались представители от 97 (девяносто семи) членов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» из 189 (ста восьмидесяти девяти) членов Ассоциации, имеющих право голосовать на годовом Общем собрании членов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области».

Также на внеочередном Общем собрании членов Ассоциации присутствуют члены Совета Ассоциации, работники Ассоциации.

На основании изложенного и в соответствии с п. 8.4. Устава Ассоциации Председатель Регистрационной комиссии доложил Общему собранию, что кворум, необходимый для проведения Общего собрания имеется.

Председательствующий объявил Общее собрание открытым.

**Председательствующий огласил присутствующим повестку дня Общего собрания:**

1) Об утверждении изменений в Устав Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области»;

2) Об утверждении документов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области», предусмотренных статьей 55.5 Градостроительного кодекса РФ.

Далее Председательствующий напомнил участникам Общего собрания порядок созыва и проведения Общего собрания, порядок обсуждения вопросов повестки дня и порядок голосования, установленный действующим Положением.

Повестка дня Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с Положением утверждена Советом Ассоциации. Информация и материалы, подлежащие рассмотрению на Общем собрании, были размещены на официальном сайте Ассоциации в порядке, установленном Положением. В установленном Положением порядке и в предусмотренный срок предложений о внесении изменений в предложенную повестку дня Общего собрания от членов Ассоциации не поступило.

Выступающий напомнил присутствующим, что обсуждение Общим собранием вопросов повестки дня осуществляется в порядке, установленном Положением, начинается с заслушивания заявленных докладчиков по соответствующим вопросам, а именно:

Положением установлен следующий порядок выступлений, обсуждения вопросов и отдыха:

- основные доклады по вопросам повестки дня - до 20 минут;
- содоклады - до 10 минут;
- ответы на вопросы - до 5 минут;
- перерыв в середине заседания - 30 мин.

Затем Председательствующий доложил, что в процессе выступления докладчика по вопросу, вынесенному на повестку дня Общего собрания, представители членов Ассоциации, наделенные правом голосовать по вопросам повестки дня на основании соответствующей доверенности, либо лично лица исполняющие функции исполнительного органа организации вправе подать через Секретаря Общего собрания в письменном виде вопросы докладчикам и в Президиум по обсуждаемому вопросу повестки дня до окончания выступления докладчика.

Также в ходе рассмотрения вопросов повестки дня все желающие могут подать через Секретаря Общего собрания заявку с указанием вопроса не связанного с обсуждаемой повесткой дня, адресованной органам и должностным лицам Ассоциации. Рассмотрение таких вопросов осуществляется Президиумом Общего собрания после окончания обсуждения вопросов повестки дня до окончания работы Счетной комиссии.

Далее Председательствующий довел до сведения участников Общего собрания, что в соответствии с п. 3.4.5. Положения, Совет Ассоциации принял решение утвердить

способы голосования по вопросам повестки дня внеочередного Общего собрания членов Ассоциации:

- по всем вопросам повестки голосовать простым голосованием (поднятием руки).

Для удобства подсчета голосов, при регистрации лиц участвующих в общем собрании членов Ассоциации, представителям членов Ассоциации, наделенным правом голосовать по вопросам повестки дня, были выданы карточки для голосования зеленого цвета (далее – карточки для голосования). Голосование будет проводиться путем поднятия карточки для голосования.

После чего Председательствующий предложил начать работу Общего собрания членов Ассоциации.

**Приступили к заслушиванию докладчиков по вопросам повестки дня.**

**СЛУШАЛИ:**

**1. Об утверждении изменений в Устав Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области».**

По данному вопросу выступил Президент Ассоциации Кокшаров Владимир Васильевич, который напомнил собравшимся о том, что в соответствии с пунктом 8.2.1 Устава Ассоциации, вопрос о внесении изменений в устав Ассоциации отнесен к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

Выступающий сообщил о заблаговременном размещении проекта Устава Ассоциации, предлагаемого к утверждению, для ознакомления на официальном сайте Ассоциации и предложил присутствующим обсудить представленный проект.

Председательствующий предложил членам Ассоциации голосовать по первому вопросу повестки дня Общего собрания.

Приступили к голосованию.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «ЗА» - 97. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить новую редакцию Устава «Строительный комплекс Ленинградской области» (**Приложение № 1** к настоящему Протоколу).

2. Поручить Директору Ассоциации представить Устав Ассоциации на государственную регистрацию.

**2. Об утверждении документов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области», предусмотренных статьей 55.5 Градостроительного кодекса РФ.**

По данному вопросу выступил Директор Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» Чмырев Владимир Анатольевич, который сообщил о необходимости утвердить нижеуказанные внутренние документы Ассоциации:

1) Положение о членстве в Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» (**Приложение № 2** к настоящему Протоколу).

2) Положение о системе мер дисциплинарного воздействия Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» (**Приложение № 3** к настоящему Протоколу).

3) Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» и иных обращений (**Приложение № 4** к настоящему Протоколу).

4) Положение о Совете Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской

области» (**Приложение № 5** к настоящему Протоколу).

Выступающий сообщил о заблаговременном размещении проектов документов, предлагаемых к утверждению, для ознакомления на официальном сайте Ассоциации и предложил присутствующим обсудить представленные проекты документов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области».

Председательствующий предложил членам Ассоциации голосовать по третьему вопросу повестки дня Общего собрания.

**ГОЛОСОВАЛИ:** «ЗА» - 97. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Утвердить представленные проекты документов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области»:

1) Положение о членстве в Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» (**Приложение № 2** к настоящему Протоколу).

2) Положение о системе мер дисциплинарного воздействия Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» (**Приложение № 3** к настоящему Протоколу).

3) Положение о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» и иных обращений (**Приложение № 4** к настоящему Протоколу).

4) Положение о Совете Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» (**Приложение № 5** к настоящему Протоколу).

2. Поручить Директору Ассоциации разместить на официальном сайте Ассоциации, утвержденные документы Ассоциации в новой редакции, и направить их на электронном и бумажном носителях в Федеральную службу по экологическому, технологическому и атомному надзору в срок не позднее чем через три дня со дня их принятия.

Председательствующий поблагодарил присутствующих членов Ассоциации за участие в работе Общего собрания и объявил внеочередное Общее собрание членов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» закрытым.

Председательствующий на Общем собрании \_\_\_\_\_ / Кокшаров В.В.

Секретарь Общего собрания \_\_\_\_\_ / Петров Ю.А.

---

**Выписка из протокола верна**

**Директор**



**В.А. Чмырев**

# **УСТАВ**

## **Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области»**

2017

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Ассоциация «Строительный комплекс Ленинградской области» (далее – Ассоциация) является основанной на членстве некоммерческой корпоративной организацией, учрежденной для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Ассоциация образована в целях осуществления саморегулирования в области строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства.

1.3. Ассоциация «Строительный комплекс Ленинградской области» является саморегулируемой организацией, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства (далее также – саморегулируемая организация).

Сведения об Ассоциации внесены в государственный реестр саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства, под регистрационным номером СРО-С-280-20062017.

1.4. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Градостроительным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Ассоциация не вправе осуществлять предпринимательскую деятельность.

1.6. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

1.7. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «Строительный комплекс Ленинградской области».

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: Ассоциация «СК ЛО».

1.8. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, Ленинградская область, г. Гатчина.

1.9. Органами управления Ассоциации являются Общее собрание членов Ассоциации (высший орган управления), Совет Ассоциации (постоянно действующий коллегиальный орган управления), Директор (единоличный исполнительный орган).

1.10. Положения настоящего Устава применяются постольку, поскольку они не противоречат положениям Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительного кодекса Российской Федерации, иных федеральных законов.

## **2. ПРАВОВОЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ**

2.1. Ассоциация имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Ассоциация имеет смету, вправе в установленном порядке открывать счета, в том числе валютные, в банках и иных кредитных учреждениях на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.3. Ассоциация имеет печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке. Ассоциация вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в объединения некоммерческих организаций.

2.5. Имущество, переданное Ассоциации его членами, является собственностью

Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по её обязательствам. Ассоциация отвечает по обязательствам своих членов в случаях и порядке, установленных федеральным законом.

2.6. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.7. Ассоциация обеспечивает доступ к информации о своей деятельности и деятельности своих членов в соответствии с требованиями ст.55.9 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, ст.7 Федерального закона от 01.12.2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», внутренними документами Ассоциации.

2.8. Ассоциация несет перед своими членами ответственность за действия своих работников, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей им известной в силу своего служебного положения.

### **3. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Целями деятельности Ассоциации являются:

3.1.1. предупреждение причинение вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – вред) вследствие недостатков работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства и выполняются членами Ассоциации;

3.1.2. повышение качества осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

3.1.3. обеспечение исполнения членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации является саморегулирование в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, в том числе разработка и утверждение документов, предусмотренных статьей 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также контроль за соблюдением членами Ассоциации требований этих документов.

3.3. Ассоциация осуществляет следующие основные функции:

3.3.1. разрабатывает и устанавливает условия членства в Ассоциации, а также утверждает документы, предусмотренные статьей 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3.3.2. применяет меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации, в отношении своих членов;

3.3.3. осуществляет анализ деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в Ассоциацию в форме отчетов в порядке, установленном документом, утвержденным решением Общего собрания членов Ассоциации;

3.3.4. представляет интересы членов Ассоциации в их отношениях с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления;

3.3.5. организует профессиональное обучение, аттестацию работников членов Ассоциации или сертификацию произведенных членами Ассоциации товаров (работ, услуг) в рамках предмета саморегулирования;

3.3.6. обеспечивает информационную открытость деятельности своих членов, публикует информацию об этой деятельности в порядке, установленном законодательством и внутренними документами Ассоциации;

3.3.7. осуществляет контроль за деятельностью своих членов в соответствии с требованиями, установленными федеральными законами и внутренними документами Ассоциации;

3.3.8. рассматривает жалобы на действия членов Ассоциации и дела о нарушении ее членами требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации.

3.3.9. ведет реестр членов Ассоциации в соответствии с требованиями, установленными законодательством;

3.3.10. принимает участие в совершенствовании нормативно-правовой базы, регламентирующей осуществление деятельности по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства;

3.3.11. привлекает и распределяет ресурсы для создания и реализации проектов и программ, направленных на достижение целей и задач Ассоциации;

3.3.12. участвует в разработке, экспертной оценке и реализации законодательных актов, других нормативных правовых актов, федеральных и региональных программ, иных документов в области строительной деятельности;

3.3.13. участвует в информационном обмене с другими организациями в рамках тематики Ассоциации;

3.3.14. определяет способы обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации в рамках тематики Ассоциации;

3.3.15. осуществляет информационное обеспечение членов Ассоциации;

3.3.16. проводит конкурсы, выставки, конференции, совещания, семинары и иные мероприятия в соответствии с целями деятельности Ассоциации;

3.3.17. осуществляет иные функции, направленные на достижение целей Ассоциации.

3.4. В процессе осуществления своей деятельности Ассоциация вправе:

3.4.1. от своего имени оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Ассоциации, ее члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения;

3.4.2. участвовать в обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, государственных программ по вопросам, связанным с предметом саморегулирования, а также направлять в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых ею независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов;

3.4.3. вносить на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в отношении предмета саморегулирования;

3.4.4. запрашивать в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получать от этих органов информацию, необходимую для выполнения саморегулируемой организацией возложенных на нее федеральными законами функций в установленном федеральными законами порядке;

3.4.5. Ассоциация наряду с указанными выше правами имеет иные права, прямо не ограниченные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Ассоциация не вправе осуществлять деятельность и совершать действия, влекущие за собой возникновение конфликта интересов Ассоциации и интересов её членов или создающие угрозу возникновения такого конфликта.

3.6. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов заинтересованные лица, определяемые согласно ст.8 Федерального закона «О саморегулируемых организациях», должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих профессиональных обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям Ассоциации.

3.7. В случае возникновения заинтересованности, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов Ассоциации и (или) ее членов, заинтересованное лицо обязано незамедлительно сообщить об этом Директору Ассоциации, который вносит предложение о включении соответствующего вопроса в повестку дня Совета Ассоциации. Осуществление действий, в которых имеется заинтересованность, допускается только после принятия Советом Ассоциации положительного решения в их отношении. В случае если заинтересованным лицом является Директор Ассоциации, он обязан сообщить о конфликте интересов Президенту Ассоциации, который вносит соответствующий вопрос в повестку дня заседания Совета Ассоциации.

#### **4. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АССОЦИАЦИИ**

4.1. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

4.1.1. регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации (вступительные, членские и целевые взносы);

4.1.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

4.1.3. средства, полученные от оказания услуг по предоставлению информации (в рамках предмета саморегулирования), раскрытие которой может осуществляться на платной основе;

4.1.4. средства, полученные от продажи информационных материалов, связанных с предпринимательской деятельностью, коммерческими или профессиональными интересами членов Ассоциации;

4.1.5. доходы, полученные от размещения денежных средств на банковских депозитах;

4.1.6. другие не запрещенные законом источники.

4.2. Членские взносы вносятся членами Ассоциации ежегодно в размере, утвержденном Общим собранием членов Ассоциации, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня начала календарного года. По заявлению члена Ассоциации может быть предоставлена рассрочка в оплате ежегодного членского взноса.

4.3. Вновь принятые в члены Ассоциации лица уплачивают членские взносы за соответствующий календарный год (год принятия в члены Ассоциации) начиная с месяца приема в члены Ассоциации, в срок не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты принятия Советом Ассоциации решения о приеме в члены Ассоциации, в размере, определяемом пропорционально количеству месяцев до окончания года.

4.4. Вступительный взнос вносится при вступлении в состав членов Ассоциации

однократно. Размер вступительного взноса утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

4.5. Решение о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество принимается Общим собранием членов Ассоциации.

4.6. На период с 1 января наступившего года до утверждения сметы на год лимит расходов на содержание Ассоциации может рассчитываться в размере 1/12 от каждой статьи сметы за прошедший год на каждый полный месяц.

4.7. В смете Ассоциации могут предусматриваться расходы на формирование резервного фонда Ассоциации.

4.8. Ассоциация в порядке, устанавливаемом Советом Ассоциации, вправе осуществлять выплаты вознаграждений членам постоянно действующего коллегиального органа управления, лицам, замещающим представительские должности, членам надзорных и совещательных органов, а также компенсировать расходы, связанные с исполнением ими возложенных функций или участием в работе указанных органов.

## **5. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ**

5.1. Членство в Ассоциации является добровольным. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права.

5.2. Членами Ассоциации могут быть индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, в том числе иностранные юридические лица, осуществляющие строительство на основании договора строительного подряда, индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, являющиеся застройщиками, самостоятельно осуществляющими строительство, зарегистрированные в установленном законом порядке на территории субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация, и иные индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, осуществляющие строительство и указанные в Градостроительном кодексе РФ, при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, признающие и выполняющие требования настоящего Устава, стандартов Ассоциации, внутренних документов Ассоциации и иных локальных нормативных актов Ассоциации.

5.3. При вступлении в Ассоциацию члены сохраняют свою самостоятельность и права.

5.4. Решение о приеме юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в члены Ассоциации принимается Советом Ассоциации на основании заявления, подаваемого на имя Президента Ассоциации с приложением документов, требуемых в соответствии с настоящим Уставом, внутренними документами Ассоциации и действующим законодательством.

5.5. Членство в Ассоциации прекращается в случае:

5.5.1. добровольного выхода юридического лица или индивидуального предпринимателя из членов Ассоциации;

5.5.2. исключения из членов Ассоциации по решению Ассоциации;

5.5.3. смерти индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации или ликвидации юридического лица – члена Ассоциации;

5.5.4. иных случаях, установленных действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

5.6. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица в случаях, установленных ст.55.7 Градостроительного кодекса Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

5.7. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные взносы, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

5.8. Решение об исключении из состава членов Ассоциации принимается Советом Ассоциации, за исключением случаев, установленных законодательством.

5.9. Помимо прав, осуществляемых членами Ассоциации в соответствии с пунктом 1 статьи 65.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, члены Ассоциации вправе:

5.9.1. избирать и быть избранными в органы управления Ассоциации;

5.9.2. в порядке, установленном настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Ассоциации, участвовать в разработке внутренних документов Ассоциации и вносить предложения по вопросам совершенствования деятельности Ассоциации;

5.9.3. принимать участие в конкурсах, выставках, конференциях, совещаниях, семинарах и тематических мероприятиях, проводимых Ассоциацией;

5.9.4. непосредственно обращаться в Ассоциацию за содействием и помощью в защите своих интересов, по вопросам, связанным с осуществлением саморегулирования;

5.9.5. получать информацию о деятельности Ассоциации и ее органов управления, обращаться в органы управления Ассоциации по любым вопросам, связанным с ее деятельностью;

5.9.6. вносить предложения в повестку дня Общего собрания членов Ассоциации в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

5.9.7. на равных началах с другими членами Ассоциации участвовать в деятельности Ассоциации;

5.9.8. члены Ассоциации обладают также и иными правами предусмотренными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.10. Помимо обязанностей, предусмотренных пунктом 4 статьи 65.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, члены Ассоциации обязаны:

5.10.1. соблюдать положения настоящего Устава, требования стандартов и правил Ассоциации, иных внутренних документов Ассоциации при осуществлении своей деятельности;

5.10.2. своевременно уплачивать установленные Ассоциацией взносы;

5.10.3. раскрывать информацию о своей деятельности, подлежащую раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации и установленными Ассоциацией требованиями;

5.10.4. предоставлять по запросу Ассоциации информацию, необходимую для проведения проверок деятельности членов Ассоциации;

5.10.5. уведомлять Ассоциацию о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение информации, содержащейся в реестре членов Ассоциации, в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий;

5.10.6. выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

5.11. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена Ассоциации.

## **6. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ФОНДЫ АССОЦИАЦИИ**

6.1. Ассоциация в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения, формирует компенсационный фонд возмещения вреда. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда возмещения вреда несет солидарную ответственность по обязательствам своих членов, возникшим вследствие причинения вреда, в случаях, предусмотренных статьей 60 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6.2. Ассоциация в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, в целях обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации по обязательствам, возникшим вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения ими обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, дополнительно формирует компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случаях, предусмотренных частями 2 и 4 статьи 55.4 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Ассоциация в пределах средств компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств несет субсидиарную ответственность по обязательствам своих членов в случаях, предусмотренных статьей 60.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6.3. Размеры взносов в компенсационные фонды, порядок их формирования и размещения определяются Общим собранием членов Ассоциации во внутренних документах Ассоциации.

## **7. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ**

7.1. Органами управления Ассоциации являются:

7.1.1. Общее собрание членов Ассоциации (высший орган управления);

7.1.2. Совет Ассоциации (постоянно действующий коллегиальный орган управления);

7.1.3. Директор Ассоциации (единоличный исполнительный орган).

7.2. Решением Совета Ассоциации в Ассоциации создаются специализированные органы:

7.2.1. Контрольный комитет - орган, осуществляющий контроль за соблюдением членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил саморегулируемой организации;

7.2.2. Дисциплинарный комитет - орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия.

7.3. Помимо указанных в п.7.2. настоящего Устава специализированных органов решением Совета Ассоциации в соответствии с ч.2 ст.19 Федерального закона от 01.12.2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» может быть предусмотрено создание на временной или постоянной основе иных специализированных органов.

7.4. Порядок работы специализированных органов устанавливается в соответствующих положениях, утверждаемых Советом Ассоциации.

7.5. По решению органов управления в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, могут создаваться органы и учреждаться должности, предназначенные для осуществления представительских, надзорных и совещательных функций.

## **8. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

8.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации.

8.2. К исключительной компетенции Общего собрания членов относятся следующие вопросы:

8.2.1. утверждение устава Ассоциации, внесение в него изменений;

8.2.2. избрание тайным голосованием членов Совета Ассоциации, досрочное прекращение полномочий Совета Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

8.2.3. избрание тайным голосованием Президента Ассоциации (руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления), досрочное прекращение его полномочий;

8.2.4. установление размеров вступительного и регулярных членских взносов, порядка их уплаты;

8.2.5. установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации, порядка формирования таких компенсационных фондов, установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов в кредитных организациях;

8.2.6. утверждение документов, предусмотренных частью 1 статьи 55.5 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

8.2.7. принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций; 8.2.8. ;

установление компетенции Директора Ассоциации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации;

8.2.9. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

8.2.10. утверждение отчета Совета Ассоциации и отчета Директора Ассоциации;

8.2.11. утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовой бухгалтерской отчетности Ассоциации;

8.2.12. принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

8.2.13. принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;

8.2.14. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого Советом Ассоциации на основании рекомендации Дисциплинарного комитета решения об исключении этого лица из членов Ассоциации и принятие решения по такой жалобе;

8.2.15. принятие решения о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество;

8.2.16. избрание ревизионной комиссии Ассоциации, досрочное прекращение полномочий указанного органа или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

8.2.17. утверждение мер дисциплинарного воздействия, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации;

8.2.18. принятие иных решений в соответствии с федеральными законами и настоящим уставом.

8.3. Решения по вопросам исключительной компетенции, указанным в п.п. 8.2.1, 8.2.3. - 8.2.17 настоящего Устава, принимается квалифицированным большинством в две трети голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. Решения по вопросам, предусмотренным п.п. 8.2.2., принимается квалифицированным большинством в восемь десятых от общего числа членов Ассоциации.

Все остальные вопросы, отнесенные настоящим Уставом к компетенции Общего собрания, принимаются простым большинством от общего числа членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

8.4. Общее собрание членов Ассоциации считается правомочным, если на указанном собрании присутствует больше половины его членов.

8.5. Порядок созыва, подготовки и проведения Общего собрания определяется в соответствии с Положением об Общем собрании Ассоциации, утверждаемым Советом

Ассоциации.

8.6. По способу проведения голосование на Общем собрании может быть открытым и тайным.

8.7. Открытое голосование на Общем собрании осуществляется простым голосованием (поднятием руки) либо посредством заполнения бюллетеней. Тайное голосование осуществляется посредством заполнения бюллетеней.

8.8. Ассоциация обязана ежегодно проводить годовое Общее собрание своих членов. Проводимые помимо годового общие собрания являются внеочередными.

## **9. СОВЕТ АССОЦИАЦИИ И ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ**

9.1. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Совет Ассоциации (далее также – Совет), который формируется из числа физических лиц - членов Ассоциации и (или) представителей юридических лиц - членов Ассоциации, а также независимых членов..

Независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с Ассоциацией, ее членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Совета Ассоциации.

9.2. Совет Ассоциации избирается Общим собранием членов в составе не менее 4 (четырёх) человек. Срок полномочий членов Совета – десять лет.

9.3. Совет возглавляет Президент, избираемый из состава членов Совета для осуществления руководства текущей работой Совета Ассоциации и выполнения представительских функций. По представлению Президента Совет избирает вице-президентов.

9.4. Совет Ассоциации осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации и подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

9.5. К компетенции Совета Ассоциации относятся:

9.5.1. избрание Директора, досрочное прекращение его полномочий (ч.3.1 ст.16 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»);

9.5.2. утверждение стандартов и правил Ассоциации, внесение в них изменений, утверждение документов Ассоциации, вопрос об утверждении которых не отнесен действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Общего собрания членов;

9.5.3. создание специализированных органов Ассоциации, утверждение положений о них и правил осуществления ими деятельности;

9.5.4. назначение аудиторской организации для проверки ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Ассоциации, принятие решений о проведении проверок деятельности Директора Ассоциации (пункт 3 части 7 статьи 17 Федерального закона «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 1 декабря 2007 года);

9.5.5. учреждение, формирование и упразднение органов, предназначенных для осуществления надзорных и совещательных функций, утверждение положений, регламентирующих порядок их работы;

9.5.6. принятие решения о вступлении в члены Ассоциации;

9.5.7. принятие решения об исключении из членов Ассоциации, в случае если федеральным законом принятие решения об исключении не отнесено к компетенции Общего собрания членов;

9.5.8. утверждение перечня лиц, кандидатуры которых могут предлагаться в качестве третейских судей для их выбора участниками споров, рассматриваемых по их заявлениям в третейском суде, образованном Ассоциацией;

9.5.9. избрание Вице-президентов Ассоциации;

9.5.10. определение размера страховой ответственности членов Ассоциации,

определение перечня страховых компаний, где может осуществляться страхование;

9.5.11. созыв Общего собрания, определение даты, времени и места его проведения;

9.6. Решения по всем вопросам компетенции Совета принимаются простым большинством голосов, за исключением вопросов, указанных в п.п. 9.5.1, 9.5.5. настоящего Устава, для принятия решения по которым требуется квалифицированное большинство в две третьих от общего числа членов Совета Ассоциации, присутствующих на заседании.

9.7. Заседание Совета Ассоциации правомочно, если на указанном заседании присутствует не менее половины членов Совета. Каждый член Совета при голосовании имеет один голос.

9.8. Повестка заседания Совета Ассоциации формируется Президентом Ассоциации с учетом мнения членов Совета. Предложения в повестку дня Совета вправе также вносить Директор Ассоциации.

9.9. Заседания Совета Ассоциации созываются Президентом Ассоциации, а также по требованию Директора Ассоциации или не менее одной трети членов Совета Ассоциации.

9.10. Совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На заседаниях Совета председательствует Президент Ассоциации или при его отсутствии один из Вице-президентов. Секретарем заседания Совета является Директор.

## **10. ДИРЕКТОР**

10.1. Директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом Ассоциации и действует от имени Ассоциации без доверенности.

10.2. К компетенции Директора относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Совета Ассоциации.

10.3. В процессе руководства текущей деятельностью Ассоциации Директор:

10.3.1. осуществляет руководство работой Ассоциации в соответствии с её программами и планами в пределах утвержденной сметы Ассоциации;

10.3.2. самостоятельно совершает сделки, иные юридические действия и акты, самостоятельно распоряжается имуществом Ассоциации в пределах утвержденной сметы Ассоциации;

10.3.3. представляет Ассоциацию во всех государственных органах, учреждениях и организациях, в отношениях с третьими лицами;

10.3.4. открывает расчетный и иные счета Ассоциации в банках;

10.3.5. издает приказы, распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения работниками Ассоциации, утверждает правила внутреннего трудового распорядка и обеспечивает их соблюдение;

10.3.6. утверждает штатное расписание и должностные инструкции работников Ассоциации, а также положения, регламентирующие условия труда работников Ассоциации;

10.3.7. принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, применяет к ним дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде, обеспечивает условия труда работников, Ассоциации, соответствующие требованиям законодательства;

10.3.8. обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Совета Ассоциации, соблюдение Ассоциацией требований действующего законодательства;

10.3.9. организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;

10.3.10. выдает доверенности от имени Ассоциации.

10.4. Директор вправе присутствовать на заседаниях Совета и специализированных

органов Ассоциации с правом совещательного голоса.

10.5. Директор не вправе:

10.5.1. приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

10.5.2. заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

10.5.3. осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации;

10.5.4. учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

10.5.5. являться членом органов управления членом Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

## **11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ**

11.1. Решение о внесении изменений в Устав или утверждение Устава в новой редакции принимается Общим собранием членом Ассоциации.

11.2. Изменения, внесенные в Устав Ассоциации, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и вступают в силу со дня их государственной регистрации.

## **12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

12.1. Ассоциация может быть ликвидирована или реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

12.2. Ассоциация может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

12.3. Ассоциация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами, по решению Общего собрания членом Ассоциации.

12.4. Общее собрание членом Ассоциации назначает ликвидатора и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами порядок и сроки ликвидации Ассоциации. С момента назначения ликвидатора к нему переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Ликвидатор от имени Ассоциации выступает в суде. Ликвидатор обязан действовать добросовестно и разумно в интересах Ассоциации, а также ее кредиторов.

12.5. Ликвидатор проводит мероприятия по опубликованию сведений о ликвидации Ассоциации, составлению ликвидационного баланса и проведению расчетов с кредиторами Ассоциации в порядке, определенном действующим законодательством.

12.6. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом Ассоциации на цели, определенные п. 3.1 настоящего Устава.

12.7. Ликвидация Ассоциации считается завершенной после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

**Приложение № 2**  
к протоколу № 07-21-2017 от 21.07.2017  
внеочередного Общего собрания членов  
Ассоциации «Строительный комплекс  
Ленинградской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о членстве в Ассоциации «Строительный комплекс**  
**Ленинградской области»**

**Ленинградская область, г. Гатчина**  
**2017**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о членстве в Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» (далее – Ассоциация) устанавливает применяемые Ассоциацией:

- требования к членам Ассоциации;
- порядок приема в члены Ассоциации и прекращения членства в Ассоциации;
- положения о праве члена Ассоциации осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства
- положения о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов.

1.2. Положение о членстве разработано на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительного кодекса Российской Федерации (в редакции, вступающей в силу с 1 июля 2017 года), Гражданского кодекса Российской Федерации, Устава и внутренних документов Ассоциации.

1.3. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

1.4. Формы заявлений и иных документов, представляемых кандидатами в члены (членами) Ассоциации в соответствии с нормами настоящего Положения о членстве, утверждаются Советом Ассоциации.

1.5. Решение о приеме юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в члены Ассоциации и об их исключении из состава членов Ассоциации принимается Советом Ассоциации, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ АССОЦИАЦИИ**

2.1. В члены Ассоциации могут быть приняты юридическое лицо, в том числе иностранное юридическое лицо, и индивидуальный предприниматель при условии соответствия таких юридических лиц и индивидуальных предпринимателей требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам, и уплаты такими лицами в полном объеме взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не установлено статьей 55.6 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2. Членами Ассоциации, могут быть только индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, зарегистрированные в том же субъекте Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация, за исключением случаев, указанных в части 3 статьи 55.6 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.3. Индивидуальный предприниматель, а также руководитель юридического лица, самостоятельно организующие строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, должны иметь высшее образование соответствующего профиля и стаж работы по специальности не менее чем пять лет.

2.4. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо должны иметь специалистов по организации строительства (главных инженеров проектов), трудовая функция которых включает организацию выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства и сведения о которых включены в национальные реестры специалистов, предусмотренные статьей 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - не менее чем два специалиста по месту основной работы.

2.5. Требование к минимальной численности специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица по месту основной работы, указанные в пункте 2.4. настоящего Положения о членстве, могут быть увеличены Ассоциацией в стандартах Ассоциации, в том числе при необходимости осуществления такими специалистами трудовой функции, включающей организацию выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства в

зависимости от их технической сложности и потенциальной опасности, от стоимости одного договора строительного подряда.

2.6. Требования к членам Ассоциации, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, дифференцированные с учетом технической сложности и потенциальной опасности таких объектов, устанавливаются Ассоциацией и не могут быть ниже минимально установленных Правительством Российской Федерации.

2.7. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель может быть членом одной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

2.8. Иные требования к членам Ассоциации устанавливаются внутренними документами Ассоциации, в том числе квалификационными стандартами, утвержденными Ассоциацией в соответствии с частью 4 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

### **3. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ В АССОЦИАЦИИ**

3.1. Для приема в члены Ассоциации индивидуальный предприниматель или юридическое лицо представляет в Ассоциацию следующие документы:

3.1.1. заявление на имя Президента Ассоциации о приеме в члены Ассоциации, в котором должны быть указаны в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров или об отсутствии таких намерений;

3.1.2. копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица, копии учредительных документов (для юридического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного юридического лица);

3.1.3. документы, подтверждающие соответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам во внутренних документах Ассоциации;

3.1.4. документы, подтверждающие наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов, указанных в части 1 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3.1.5. документы, подтверждающие наличие у специалистов должностных обязанностей, предусмотренных частью 5 статьи 55.5-1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.2. Вместе с документами, указанными в пункте 3.1. настоящего Положения, юридические лица вправе дополнительно представить следующие документы и сведения:

3.2.1. общие сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), оформленные в виде анкеты;

3.2.2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), выданная не позднее одного месяца до даты представления в Ассоциацию, - оригинал или копия с предоставлением оригинала для сличения;

3.2.3. копия документа, подтверждающего место нахождения (для юридического лица) (договор купли-продажи помещения, свидетельство о праве собственности, ином вещном праве, договор аренды и иное), копия паспорта индивидуального предпринимателя;

3.2.4. реквизиты банковского счета и прочие реквизиты.

3.3. Документы, указанные в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Положения, представляются с составлением описи. Подача документов осуществляется либо лично заявителем – индивидуальным предпринимателем, единоличным исполнительным органом юридического лица, либо представителем заявителя на основании надлежащим образом оформленной доверенности на представление интересов заявителя по вопросу о предоставлении документов для приема в члены Ассоциации.

3.4. В срок не более чем два месяца со дня получения документов, указанных в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего Положения, Ассоциация осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам.

3.5. По результатам проверки, предусмотренной пунктом 3.4. настоящего Положения, Ассоциация принимает одно из следующих решений:

3.5.1. о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации при условии уплаты взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3.5.2. об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации с указанием причин такого отказа.

3.6. Ассоциация отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

3.6.1. несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям, установленным Ассоциацией к своим членам (за исключением случая, установленного частью 3 статьи 55.6 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

3.6.2. непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Положения;

3.6.3. если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

3.7. Ассоциация вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации по следующим основаниям:

3.7.1. по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;

3.7.2. совершение индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта одного объекта капитального строительства;

3.7.3. иным основаниям, установленным внутренними документами Ассоциации.

3.8. В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 3.5. настоящего Положения, Ассоциация направляет индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

3.9. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Ассоциации, в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 3.8. настоящего Положения, обязаны

уплатить в полном объеме:

3.9.1. взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

3.9.2. взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если Ассоциацией принято решение о формировании такого компенсационного фонда и в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Ассоциации указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3.9.3. вступительный взнос в Ассоциацию в случае, если внутренними документами Ассоциации установлены требования к уплате вступительного взноса.

4.10. Решения Ассоциации о приеме лица в члены Ассоциации, об отказе в приеме лица в члены Ассоциации, бездействие Ассоциации при приеме в члены Ассоциации, перечень оснований для отказа в приеме в члены Ассоциации, установленный внутренними документами Ассоциации, могут быть обжалованы в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В АССОЦИАЦИИ**

4.1. Членство индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации прекращается по основаниям и в случаях, которые указаны в Федеральном законе «О саморегулируемых организациях», в том числе в случае присоединения одной саморегулируемой организации к другой саморегулируемой организации.

4.2. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время. Для добровольного выхода (прекращения членства) в Ассоциации необходимо представить в Совет Ассоциации оригинал заявления о добровольном прекращении членства.

4.3. Ассоциация вправе принять решение об исключении из членов Ассоциации индивидуального предпринимателя или юридического лица:

4.3.1. при неисполнении двух и более двух раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства;

4.3.2. при неоднократном в течение одного года или грубом нарушении членом Ассоциации требований стандартов и иных внутренних документов Ассоциации;

4.3.3. при нарушении членом Ассоциации срока уплаты ежегодного членского взноса более чем на 6 месяцев;

4.3.4. при установлении факта представления подложных документов при принятии в Ассоциацию;

4.3.5. при установлении факта несоответствия члена Ассоциации требованию к членам Ассоциации, установленному п. 2.2 настоящего Положения;

4.3.6. в иных случаях, установленных внутренними документами Ассоциации.

4.4. Членство в Ассоциации считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Ассоциации.

4.5. Лицу, прекратившему членство в Ассоциации, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.6. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в Ассоциации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в соответствии с частью 6 статьи 55.7 Градостроительного кодекса Российской Федерации в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих

строительство.

4.7. Решение Ассоциации об исключении из членов Ассоциации может быть обжаловано в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, членом Ассоциации, в отношении которого принято это решение.

## **5. ПРАВО ЧЛЕНА АССОЦИАЦИИ ОСУЩЕСТВЛЯТЬ СТРОИТЕЛЬСТВО, РЕКОНСТРУКЦИЮ, КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА**

5.1. Член Ассоциации – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо имеет право осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором.

5.2. Застройщик, являющийся членом Ассоциации, имеет право осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства самостоятельно.

5.3. Член Ассоциации имеет право осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства по договору строительного подряда, заключаемому с использованием конкурентных способов заключения договоров, если совокупный размер обязательств по таким договорам не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого таким лицом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Количество договоров строительного подряда, которые могут быть заключены членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, не ограничивается.

5.4. Член Ассоциации ежегодно в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, обязан уведомлять Ассоциацию о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров. Данное уведомление направляется членом Ассоциации в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена.

5.5. Член Ассоциации самостоятельно при необходимости увеличения размера внесенного им взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до следующего уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам, предусмотренного частью 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации, обязан вносить дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации. При этом член Ассоциации, не уплативший дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не имеет права принимать участие в заключении новых договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров.

5.6. При получении от Ассоциации предупреждения о превышении установленного в соответствии с частью 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам и требования о необходимости увеличения размера внесенного таким членом взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена саморегулируемой организации, соответствующего совокупному

размеру обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо в пятидневный срок с даты получения указанных документов обязаны внести дополнительный взнос в такой компенсационный фонд до размера вноса, предусмотренного Ассоциацией для соответствующего уровня ответственности по обязательствам члена Ассоциации в соответствии с частью 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

## **6. РАЗМЕР, ПОРЯДОК РАСЧЕТА И УПЛАТЫ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ВЗНОСА, ЧЛЕНСКИХ ВЗНОСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ВЗНОСОВ**

6.1. Размер вступительного вноса и размер членского вноса на очередной календарный год утверждается Общим собранием членов Ассоциации.

6.2. Вступительный взнос вносится при вступлении в состав членов Ассоциации однократно в размере, установленном Общим собранием членов Ассоциации на дату принятия Советом Ассоциации решения о приеме в Ассоциацию, в срок, установленный в пункте 3.9. настоящего Положения.

6.3. Членские взносы вносятся членами Ассоциации в денежной форме ежегодно и за соответствующий календарный год уплачиваются в течение 15 рабочих дней с начала календарного года. По заявлению члена Ассоциации может быть предоставлена рассрочка в оплате ежегодного членского вноса. В случае, если Общим собранием членов не утвержден взнос на соответствующий календарный год, членский взнос подлежит оплате исходя из размера членского вноса, установленного на прошедший год.

6.4. Вновь принятые в члены Ассоциации лица уплачивают членский взнос за соответствующий календарный год (год принятия в члены Ассоциации) начиная с месяца приема в члены Ассоциации, в срок не позднее 7 рабочих дней с даты принятия Советом Ассоциации решения о приеме в члены Ассоциации, в размере, определяемом пропорционально количеству месяцев до окончания года.

6.5. Решение о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество, в том числе о размере таких взносов, порядке их расчета, сроках уплаты, принимается Общим собранием членов Ассоциации.

## **7. ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ ДЕЛ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ**

7.1. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена Ассоциации. В состав такого дела входят:

1) документы, представленные для приема в члены Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;

2) документы об уплате вноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;

3) документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Ассоциации, добровольного выхода члена Ассоциации из Ассоциации;

4) документы о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена Ассоциации;

5) документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Ассоциацией в отношении члена Ассоциации;

6) отчеты, направляемые членами Ассоциации на основании внутреннего документа Ассоциации о проведении саморегулируемой организацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов.

7.2. Ассоциация обязана хранить дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено. Указанные дела подлежат постоянному

хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в Ассоциации. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых в Ассоциации прекращено, подлежат передаче в соответствующее Национальное объединение саморегулируемых организаций.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решения о признании утратившими силу настоящего Положения вступают в силу по истечении 10 дней с момента принятия, но не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

**Приложение № 3**  
к протоколу № 07-21-2017 от 21.07.2017  
внеочередного Общего собрания членов  
Ассоциации «Строительный комплекс  
Ленинградской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о системе мер дисциплинарного воздействия**  
**Ассоциации «Строительный комплекс**  
**Ленинградской области»**

**Ленинградская область, г. Гатчина**  
**2017**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о системе мер дисциплинарного воздействия Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2007 года № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом и иными документами Ассоциации «Петровское объединение строителей» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «О саморегулируемых организациях», Градостроительного кодекса Российской Федерации (в редакции, вступающей в силу с 1 июля 2017 года) и устанавливает меры дисциплинарного воздействия, порядок и основания их применения, порядок рассмотрения дел о нарушении членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций (НОСТРОЙ), стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации.

1.3. Решения о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия принимаются Дисциплинарным комитетом Ассоциации. Дисциплинарный комитет выносит решение о применении мер дисциплинарного воздействия по результатам рассмотрения дел о нарушениях членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций (НОСТРОЙ), стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации (далее – **дела или дела о дисциплинарных нарушениях**).

1.4. Структура и порядок формирования Дисциплинарного комитета определяются Положением о Дисциплинарном комитете Ассоциации.

## **2. МЕРЫ ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ И ОСНОВАНИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ**

2.1. Дисциплинарный комитет Ассоциации вправе принять решение о применении следующих мер дисциплинарного воздействия:

2.1.1. вынесение предписания, обязывающего члена Ассоциации устранить выявленные нарушения и устанавливающего сроки устранения таких нарушений;

2.1.2. вынесение члену Ассоциации предупреждения;

2.1.3. наложение на члена Ассоциации штрафа;

2.1.4. рекомендация об исключении лица из членов Ассоциации, подлежащая рассмотрению Советом Ассоциации;

2.1.5. приостановления права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.

2.2. Основанием для применения мер дисциплинарного воздействия является установленный Дисциплинарным комитетом факт нарушения членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций (НОСТРОЙ), стандартов Ассоциации и внутренних

документов Ассоциации (далее – дисциплинарное нарушение).

2.3. Дисциплинарный комитет при вынесении решения о применении меры дисциплинарного воздействия учитывает:

2.3.1. характер допущенного членом дисциплинарного нарушения;

2.3.2. обстоятельства, отягчающие дисциплинарную ответственность;

2.3.3. обстоятельства, смягчающие дисциплинарную ответственность;

2.3.4. фактически наступившие последствия дисциплинарного нарушения (фактически причиненный вред жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации);

2.3.5. потенциальную опасность дисциплинарного нарушения (степень риска причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, окружающей среде, жизни или здоровью животных и растений, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, при совершении членом Ассоциации аналогичного дисциплинарного нарушения).

2.4. Обстоятельствами, смягчающими дисциплинарную ответственность, признаются:

2.4.1. добровольное сообщение членом Ассоциации о совершенном им дисциплинарном нарушении;

2.4.2. предотвращение лицом, совершившим дисциплинарное нарушение, вредных последствий дисциплинарного нарушения, добровольное возмещение причиненного ущерба или устранение причиненного вреда;

2.5. Дисциплинарный комитет, рассматривающий дело о дисциплинарном нарушении, может признать смягчающими обстоятельства, не указанные в настоящем Положении.

2.6. Обстоятельствами, отягчающими дисциплинарную ответственность, признаются:

2.6.1. продолжение совершения дящегося дисциплинарного нарушения или повторное совершение однородного дисциплинарного нарушения, если за совершение такого дисциплинарного нарушения в отношении этого члена Ассоциации уже применялись меры дисциплинарного воздействия;

2.6.2. совершение дисциплинарного нарушения в условиях стихийного бедствия или при других чрезвычайных обстоятельствах.

2.7. Дисциплинарный комитет, рассматривающий дело о дисциплинарном нарушении в зависимости от характера совершенного дисциплинарного нарушения может не признать обстоятельство, указанное в п.2.6.2. отягчающим.

2.8. Денежные средства, полученные Ассоциацией в результате наложения на члена Ассоциации штрафа, подлежат зачислению в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Ассоциации.

### **3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ДЕЛ О ДИСЦИПЛИНАРНЫХ НАРУШЕНИЯХ**

3.1. Дело о дисциплинарном нарушении должно быть рассмотрено Дисциплинарным комитетом в срок, не превышающий двух месяцев со дня поступления дела из Контрольного комитета, за исключением дел, возбужденных на основании жалоб на действия (бездействие) члена Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию, которые должны быть рассмотрены в течение тридцати календарных дней со дня поступления таких жалоб и иных обращений, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок. По результатам рассмотрения дела Дисциплинарным

комитетом принимается соответствующее решение. Днем окончания рассмотрения дела считается день оглашения резолютивной части решения Дисциплинарного комитета.

3.2. Рассмотрение дел о дисциплинарных нарушениях осуществляется Дисциплинарным комитетом, состоящим из трех членов. Дисциплинарный комитет правомочен при условии участия в заседании не менее двух членов Дисциплинарного комитета. Формирование Дисциплинарного комитета осуществляется в соответствии с Положением о Дисциплинарном комитете.

3.3. Лицами, участвующими в деле, признаются:

3.3.1. Член Ассоциации, привлекаемый к Дисциплинарной ответственности.

3.3.2. Лицо, подавшее жалобу, на основании которой в отношении члена Ассоциации, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, были проведены мероприятия по контролю (в случае если мероприятия по контролю проводились на основании поступившей жалобы).

3.3.3. Член Контрольного комитета, вызванный в Дисциплинарный комитет для дачи объяснений по существу рассматриваемого дела.

3.3.4. Свидетель – лицо, которому известны обстоятельства, имеющие значение для дела, вызванное на заседание Дисциплинарного комитета для дачи показаний.

3.3.5. Эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями, необходимыми для установления обстоятельств, имеющих значение для рассмотрения дела, и привлекаемое для дачи соответствующего заключения.

3.4. Рассмотрение дела осуществляется на заседании Дисциплинарного комитета с обязательным извещением о времени и месте заседания лица привлекаемого к дисциплинарной ответственности и лица, жалоба которого послужила основанием для проведения мероприятий контроля.

Член Ассоциации, привлекаемый к дисциплинарной ответственности и лицо, жалоба которого послужила основанием для проведения мероприятий контроля, извещаются о времени и месте заседания Дисциплинарного комитета в письменной форме.

3.5. Председательствующий на заседании Дисциплинарного комитета:

- открывает заседание и объявляет, какое дело подлежит рассмотрению;

- проверяет явку на заседание в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения лиц, участвующих в деле (их представителей) устанавливает их личность и проверяет полномочия; устанавливает, извещены ли надлежащим образом лица, не явившиеся на заседание комитета, и какие имеются сведения о причинах их неявки;

- объявляет состав Дисциплинарного комитета, сообщает, кто ведет протокол заседания комитета;

- разъясняет лицам, участвующим в разбирательстве, и иным участникам их права и обязанности в ходе разбирательства;

- руководит заседанием комитета, обеспечивает условия для всестороннего и полного исследования доказательств и обстоятельств дела, обеспечивает рассмотрение комитетом заявлений и ходатайств лиц, участвующих в деле;

3.6. Лица, присутствующие на заседании Дисциплинарного комитета, обязаны соблюдать установленный порядок.

3.7. На заседании Дисциплинарного комитета ведется протокол. В протоколе заседания Дисциплинарного комитета указываются:

- дата и место проведения заседания;

- время начала и окончания заседания;

- состав членов Дисциплинарного комитета, присутствующих на заседании, наличие кворума;

- фамилия лица, председательствующего на заседании и фамилию лица, которое вело протокол заседания Дисциплинарного комитета;

- имя (наименование) лица обращение (жалоба) которого послужила основанием для проведения мероприятий по контролю, дата принятия обращения (жалобы), при наличии

таковых;

- дата решения Дисциплинарного комитета об обращении к Директору Ассоциации с представлением о проведении мероприятий по контролю, принятого Дисциплинарным комитетом по результатам рассмотрения жалобы;

- сведения о явке лиц, участвующих в деле, сведения о представленных Дисциплинарному комитету для обозрения документах, удостоверяющих личность и подтверждающих надлежащие полномочия лиц, участвующих в рассмотрении дела, и их представителей;

- объяснения лиц, участвующих в рассмотрении дела, показания свидетелей, пояснения экспертов по своим заключениям;

3.8. Протокол ведет Секретарь Дисциплинарного комитета, назначаемый в порядке, определенном Положением о Дисциплинарном комитете.

3.9. Протокол составляется в письменной форме. Он может быть написан от руки, или напечатан на машинке, или составлен с использованием компьютера. Протокол изготавливается в окончательном виде и подписывается Председательствующим на заседании Дисциплинарного комитета и Секретарем, не позднее трех рабочих дней после дня окончания заседания.

3.10. В случае, если на заседании комитета проводится аудио- и (или) видеозапись заседания, в протоколе должна быть сделана отметка об использовании технических средств записи заседания Дисциплинарного комитета. Материальные носители аудио- и видеозаписи приобщаются к протоколу заседания.

3.11. При неявке на заседание Дисциплинарного комитета лица, обращение которого послужило основанием для проведения мероприятий по контролю, а равно члена Ассоциации, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, надлежащим образом извещенных о времени и месте проведения заседания комитета, комитет вправе рассмотреть дело в их отсутствие.

3.12. При рассмотрении дела Дисциплинарный комитет должен непосредственно исследовать доказательства по делу: ознакомиться с письменными доказательствами, осмотреть вещественные доказательства, заслушать объяснения лиц, участвующих в деле, показания свидетелей, заключения экспертов, а также огласить такие объяснения, показания, заключения, представленные в письменной форме.

3.13. По определению Дисциплинарного комитета, выносимому по ходатайству лица, привлекаемого к дисциплинарной ответственности, лица, подавшего жалобу, либо по собственной инициативе Дисциплинарного комитета при необходимости представления дополнительных доказательств, вызова свидетелей, опроса членов Контрольного комитета Ассоциации, проведения экспертизы, совершения иных действий, необходимых для полного и всестороннего рассмотрения дела, рассмотрение дела о дисциплинарном нарушении может быть отложено не более чем на 30 дней.

Также Дисциплинарный комитет вправе объявить перерыв в заседании не более чем на 5 рабочих дней.

3.14. В случае, если для установления обстоятельств, имеющих значение при рассмотрении дела, необходимо проведение исследования, требующего специальных знаний, комитет вправе назначить экспертизу.

Расходы, связанные с проведением экспертизы, несет лицо, по ходатайству или с согласия которого экспертиза была назначена. Срок проведения экспертизы определяется Дисциплинарным комитетом с учетом необходимости соблюдения срока рассмотрения дела, определенного пунктом 3.1 настоящего Положения, но в любом случае не может превышать 30 дней.

3.15. После исследования имеющихся в деле доказательств председательствующий на заседании комитета объявляет рассмотрение дела по существу законченным, и Дисциплинарный комитет приступает к совещанию.

3.16. Дисциплинарный комитет прекращает производство по делу без вынесения

решения по существу при выявлении следующих обстоятельств:

- ликвидация юридического лица или смерть индивидуального предпринимателя, привлекаемых к дисциплинарной ответственности;
- подача лицом, привлекаемым к дисциплинарной ответственности, заявления о добровольном выходе из состава членов саморегулируемой организации;
- установление отсутствия события дисциплинарного нарушения или отсутствия состава дисциплинарного нарушения.

О прекращении производства по делу Дисциплинарным комитетом выносится определение.

#### **4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ ДИСЦИПЛИНАРНЫМ КОМИТЕТОМ**

4.1. При выявлении в результате рассмотрения дела о дисциплинарном нарушении оснований для применения к лицу, привлекаемому к дисциплинарной ответственности, мер дисциплинарного воздействия, Дисциплинарный комитет принимает решение о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия предусмотренных настоящим положением (далее также – Решение).

4.2. Решение излагается в виде отдельного документа и должно быть выполнено с помощью технических средств.

4.3. Решение подписывается лицом, председательствующим на заседании Дисциплинарного комитета, на котором данное решение было принято.

Решение выполняется в одном экземпляре, заверяется печатью Дисциплинарного комитета и приобщается к делу.

4.4. В Решении указываются:

- дата, время и место принятия Решения;
- состав членов Дисциплинарного комитета, принимавших участие в рассмотрении дела;
- фамилию лица, председательствующего на заседании и фамилию лица, которое вело протокол заседания Дисциплинарного комитета;
- наименование (имя) лица, обращение (жалоба) которого послужила основанием для проведения мероприятий по контролю, дата принятия обращения (жалобы), при наличии таковых;
- номера и даты решений Контрольного комитета о проведении мероприятий по контролю, принятых Контрольным комитетом в ходе рассмотрения обращения (жалобы);
- наименования (фамилии) лиц, присутствовавших в судебном заседании, с указанием их полномочий;
- краткое изложение сути рассматриваемого нарушения, объяснений и заявлений лица в отношении которого рассматривается вопрос о применении мер дисциплинарного воздействия;
- фактические и иные обстоятельства дела, установленные Дисциплинарным комитетом в ходе рассмотрения материалов дела;
- законы и иные нормативные правовые акты, технические регламенты, строительные нормативы, нормы внутренних документов Ассоциации и иные нормативные положения, которыми руководствовался Дисциплинарный комитет при принятии решения.

4.5. Решения Дисциплинарного комитета о применении в отношении члена Ассоциации мер дисциплинарного воздействия принимаются, как правило, в закрытом совещании Дисциплинарного комитета. По решению председательствующего решение может быть принято без удаления в закрытое совещание. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.6. Решение о применении к члену Ассоциации мер дисциплинарного

воздействия, предусмотренных подпунктами 2.1.1. - 2.1.3., 2.1.5. настоящего Положения, принимается большинством голосов членов Дисциплинарного комитета, осуществляющих рассмотрение дела, и вступает в силу с момента их принятия Дисциплинарным комитетом.

4.7. Решение о вынесении рекомендации Совету Ассоциации о применении к члену Ассоциации меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной подпунктом 2.1.4. настоящего Положения принимается не менее чем семьюдесятью пятью процентами голосов членов Дисциплинарного комитета. Дисциплинарный комитет в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия решения о вынесении рекомендации о применении указанной меры дисциплинарного воздействия в отношении члена саморегулируемой организации изготавливает текст решения в полном объеме и передает его на рассмотрение Совета Ассоциации.

4.8. Решение о применении меры дисциплинарного воздействия, предусмотренной пунктом 2.1.5. настоящего Положения, принимается в случае выявления фактов грубых дисциплинарных нарушений на период до их устранения. При этом срок, предоставляемый члену Ассоциации для устранения выявленных нарушений, не может превышать 60 дней.

Член Ассоциации, в отношении которого применена мера дисциплинарного воздействия в виде приостановления права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, имеет право продолжить строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства только в соответствии с договорами строительного подряда, заключенными до принятия решения о применении указанной меры дисциплинарного воздействия.

Решение о возобновлении либо об отказе в возобновлении права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства, принимается Дисциплинарным комитетом после устранения нарушений, за совершение которых была применена такая мера дисциплинарной ответственности.

4.9. Ассоциация в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарным комитетом решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью, вид которой определяется Ассоциацией в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и правилами Ассоциации, копии такого решения члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу, по которой принято такое решение.

4.10. Решение Ассоциации о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано членом Ассоциации, в отношении которого принято это решение, в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением саморегулируемых организаций (НОСТРОЙ).

Решения Дисциплинарного комитета, за исключением решения, предусмотренного пунктом 2.1.4 настоящего Положения, могут быть обжалованы членами Ассоциации в Совет Ассоциации в течение 15 дней со дня принятия. В случае обжалования решения Дисциплинарного комитета в Совет Ассоциации, такая жалоба должна быть рассмотрена Советом Ассоциации в течение 15 дней с момента подачи. Копия решения Совета Ассоциации, вынесенного по результатам рассмотрения такой жалобы, в срок не позднее двух рабочих дней со дня вынесения направляется члену Ассоциации, в отношении которого вынесено данное решение.

## **5. ПРАВА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ ПРИ РАССМОТРЕНИИ ДЕЛ О ДИСЦИПЛИНАРНЫХ НАРУШЕНИЯХ**

5.1. Член Ассоциации, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, лицо подавшее жалобу, в ходе рассмотрения дел о дисциплинарных нарушениях вправе:

5.1.1. знакомиться с материалами дела;

5.1.2. представлять доказательства и знакомиться с доказательствами, полученными в ходе мероприятий по контролю и представленными в дело членами Контрольного комитета;

5.1.3. участвовать в исследовании доказательств;

5.1.4. делать заявления, давать объяснения Дисциплинарному комитету по существу рассматриваемых обстоятельств, приводить свои доводы по всем возникающим в ходе рассмотрения дела вопросам;

5.1.5. с разрешения Дисциплинарного комитета задавать вопросы иным лицам, участвующим в деле;

5.1.6. получать копии решений Дисциплинарного комитета;

5.1.7. заявлять ходатайства о назначении экспертизы, вызове свидетелей;

5.1.8. пользоваться иными правами, предоставленными Уставом Ассоциации, настоящим Положением и действующим законодательством.

**Приложение № 4**  
к протоколу № 07-21-2017 от 21.07.2017  
внеочередного Общего собрания членов  
Ассоциации «Строительный комплекс  
Ленинградской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие)**  
**членов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области»**  
**и иных обращений**

**Ленинградская область, г. Гатчина**

**2017**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Ассоциация «Строительный комплекс Ленинградской области» (далее – Ассоциация) рассматривает жалобы на действия (бездействие) своих членов и иные обращения, поступившие в Ассоциацию.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «О саморегулируемых организациях», Градостроительного кодекса Российской Федерации (в редакции, вступающей в силу с 1 июля 2017 года) и устанавливает процедуру рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений.

## **2. ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ ПОСТУПИВШИХ ОБРАЩЕНИЙ**

2.1. Предварительное рассмотрение поступивших в Ассоциацию обращений осуществляется Директором Ассоциации.

2.2. Жалобой признается обращение, из которого следует, что действия (бездействие) члена саморегулируемой организации нарушают права подателя жалобы.

Жалоба на действия члена Ассоциации должна содержать следующие сведения:

– сведения о подателе жалобы, включающие: фамилию, имя, отчество физического лица или индивидуального предпринимателя - подателя жалобы (в отношении индивидуального предпринимателя - также его основной государственный регистрационный номер), наименование и основной государственный регистрационный номер организации - подателя жалобы, а также почтовый адрес и контактный телефон, по которым может осуществляться связь с подателем жалобы;

– наименование и идентификационный номер налогоплательщика члена Ассоциации, действия которого обжалуются;

– сведения об обжалуемых действиях (бездействии) члена;

– указание на то, какие права и законные интересы подателя жалобы нарушены обжалуемыми действиями члена Ассоциации.

2.3. В случае, если поступившее обращение является жалобой, либо жалобой не является, но содержит информацию о нарушении членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций (НОСТРОЙ), стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации, такие жалоба или обращение направляются в Дисциплинарный комитет Ассоциации для рассмотрения.

Решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы или иного обращения, направляется лицу, направившему жалобу или иное обращение, посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или ином обращении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или ином обращении.

2.4. В случае, если принятие решения по обращению не требуется, ответ направляется лицу, направившему жалобу или иное обращение, посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в обращении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении.

## **3. РАССМОТРЕНИЕ ЖАЛОБ И ОБРАЩЕНИЙ ДИСЦИПЛИНАРНЫМ КОМИТЕТОМ**

3.1. Жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации и иные обращения, поступившие в Ассоциацию, подлежат рассмотрению Ассоциацией в течение тридцати календарных дней со дня их поступления, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок.

3.2. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) своих членов, а также обращения, указанные в п.2.3. настоящего Положения, Ассоциация принимает соответствующее решение.

3.3. В случае выявления в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) члена Ассоциации или иного обращения факта нарушения членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций (НОСТРОЙ), стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации, Ассоциация применяет в отношении такого члена меры дисциплинарного воздействия в соответствии со статьей 55.15 Градостроительного кодекса Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

Ассоциация в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарным комитетом решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью, вид которой определяется Ассоциацией в порядке, установленном Правительством Российской Федерации и правилами Ассоциации, копии такого решения члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу или иное обращение, по которой принято такое решение. Направление копии решения лицу, направившему жалобу или иное обращение, осуществляется по почтовому адресу, указанному в жалобе или ином обращении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или ином обращении.

3.4. При рассмотрении жалобы на действия члена Ассоциации на заседание Дисциплинарного комитета должны быть приглашены лицо, направившее такую жалобу, и член Ассоциации, на действия которого направлена такая жалоба.

3.5. Рассмотрение жалобы по существу осуществляется на заседании Дисциплинарного комитета и имеет своей целью установление наличия или отсутствия оснований для проведения в отношении члена Ассоциации, на действия которого подана жалоба, внеплановой проверки, направленной на установление обстоятельств совершенных им нарушений, по фактам, изложенным в жалобе.

3.6. В заседании Дисциплинарного комитета ведется протокол.

3.7. Дисциплинарный комитет в заседании заслушивает объяснения лиц, участвующих в деле, изучает представленные доказательства. Письменные объяснения, представленные лицом, участвующим в деле, не присутствующим на заседании Дисциплинарного комитета и не направившим своего представителя, оглашаются Председательствующим в заседании. Члены Дисциплинарного комитета вправе задавать вопросы лицам, участвующим в деле, и их представителям.

3.8. По определению Дисциплинарного комитета, выносимому по ходатайству лица, подавшего жалобу или на действия которого подана жалоба, либо по собственной инициативе Дисциплинарного комитета при необходимости предоставления дополнительных доказательств, вызова свидетелей, совершения иных действий, необходимых для полного и всестороннего рассмотрения жалобы, ее рассмотрение может быть отложено в пределах общего срока, установленного пунктом 3.1. настоящего Положения. Дисциплинарный комитет также вправе объявить перерыв в заседании.

3.9. Дисциплинарный комитет оставляет жалобу без рассмотрения по существу при наличии следующих обстоятельств:

- ликвидация юридического лица или смерть индивидуального предпринимателя, на действия которого подана жалоба;
- лицо, на действия которого подана жалоба, на дату рассмотрения жалобы не является членом Ассоциации;
- установление неподведомственности жалобы Дисциплинарному комитету.

3.10. По результатам рассмотрения жалобы по существу Дисциплинарный комитет принимает одно из следующих решений:

3.10.1. об оставлении жалобы без удовлетворения в случае признания ее необоснованности;

3.10.2. об обращении к Директору Ассоциации с представлением о проведении внеплановой проверки деятельности члена Ассоциации, на действия которого подана жалоба, по фактам, указанным в жалобе, в части соблюдения членом Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением саморегулируемых организаций (НОСТРОЙ), стандартов Ассоциации и внутренних документов Ассоциации.

3.11. Любое из решений, указанных в пункте 3.10. настоящего Положения, вступает в силу с момента его принятия и влечет прекращение производства по рассмотрению жалобы.

3.12. Квалификация конкретных нарушений, а также применение в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, осуществляются Дисциплинарным комитетом по окончании производства по рассмотрению жалобы в соответствии с Положением о мерах дисциплинарного воздействия в рамках рассмотрения дела о дисциплинарном нарушении в случае выявления признаков такого нарушения в ходе внеплановой проверки.

3.13. В случае обнаружения Ассоциацией факта нарушения членом Ассоциации требований технических регламентов, проектной документации при выполнении работ в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства Ассоциация обязана уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте иных объектов капитального строительства.

**Приложение № 5**  
к протоколу № 07-21-2017 от 21.07.2017  
внеочередного Общего собрания членов  
Ассоциации «Строительный комплекс  
Ленинградской области»

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете Ассоциации**  
**«Строительный комплекс Ленинградской области»**

**Ленинградская область, г. Гатчина**  
**2017**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение о Совете Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 1 декабря 2007 года №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение регулирует вопросы деятельности Совета Ассоциации, в том числе устанавливает порядок созыва и проведения заседаний, порядок принятия решений, а также права и обязанности членов Совета Ассоциации.

## **2. СТАТУС И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ**

2.1. Совет Ассоциации является постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации.

Совет Ассоциации формируется из числа физических лиц - членов саморегулируемой организации и (или) представителей юридических лиц - членов саморегулируемой организации, а также независимых членов.

Для целей настоящего Положения независимыми членами считаются лица, которые не связаны трудовыми отношениями с саморегулируемой организацией, ее членами. Независимые члены должны составлять не менее одной трети членов Совета Ассоциации.

2.2. Совет Ассоциации формируется Общим собранием членов Ассоциации.

2.3. Количественный состав Совета Ассоциации определяется Общим собранием членов, но в любом случае не может составлять менее четырех членов.

2.4. Совет Ассоциации осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации и подотчетен Общему собранию членов Ассоциации.

2.5. Совет Ассоциации возглавляет Президент Ассоциации. Президент руководит работой Совета, председательствует на Общем собрании членов Ассоциации, контролирует исполнение решений Общего собрания и Совета, представляет Ассоциацию в органах государственной власти, выполняет иные функции, возложенные на него внутренними документами Ассоциации.

2.6. Срок полномочий Президента и членов Совета Ассоциации определяется Уставом Ассоциации.

2.7. Полномочия любого члена Совета Ассоциации могут быть прекращены решением Общего собрания членов.

## **3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ**

3.1. К компетенции Совета Ассоциации относится решение вопросов, которые не относятся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и компетенции Директора Ассоциации, в том числе полномочия, указанные в п.9.5. Устава.

## **4. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ СОВЕТОМ АССОЦИАЦИИ**

4.1. Заседания Совета Ассоциации созываются Президентом Ассоциации, а также по требованию Директора Ассоциации или не менее одной трети членов Совета Ассоциации.

4.2. Заседания Совета Ассоциации считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Совета. Каждый член Совета при голосовании имеет один голос.

Присутствие члена Совета Ассоциации на заседании может обеспечиваться путем использования электронных средств связи.

4.3. О проведении заседания Совета Ассоциации члены Совета уведомляются Президентом.

4.4. Повестка заседания Совета Ассоциации формируется Президентом Ассоциации с учетом мнения членов Совета. Предложения в повестку дня Совета вправе также вносить Директор Ассоциации.

4.5. Необходимое количество голосов для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции Совета Ассоциации, установлено п.9.6 Устава Ассоциации.

4.6. Совет собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. На заседаниях Совета председательствует Президент Ассоциации или при его отсутствии один из Вице-президентов. Секретарем заседания Совета является Директор.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА АССОЦИАЦИИ**

5.1. Член Совета Ассоциации обладает следующими правами:

- участвовать в заседаниях Совета Ассоциации вносить предложения о формировании повестки дня заседания Совета Ассоциации, в том числе о включении в нее дополнительных вопросов;
- обсуждать вопросы, вынесенные на заседание Совета Ассоциации;
- голосовать по вопросам повестки дня заседания Совета Ассоциации;
- запрашивать и получать от органов Ассоциации любую информацию об их деятельности. Члены Совета Ассоциации обладают иными правами, предусмотренными документами Ассоциации.

5.2. Член Совета Ассоциации обязан:

- принимать участие в заседаниях Совета Ассоциации, за исключением случаев, когда такое участие невозможно по уважительным причинам;
- исполнять решения Совета Ассоциации.

5.3. Независимый член Совета Ассоциации предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, который влияет или может повлиять на объективное рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Совета Ассоциации, и принятие по ним решений и при котором возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанного независимого члена и законными интересами Ассоциации, которое может привести к причинению вреда этим законным интересам Ассоциации.

В случае нарушения независимым членом Совета Ассоциации обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, которые подтверждены решением суда, общее собрание членов Ассоциации принимает решение о досрочном прекращении полномочий независимого члена.