

ПРОТОКОЛ № 2-СА/С/17

заседания Совета Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области»
(далее – Ассоциация)

Дата проведения заседания: 21 июня 2017 года.

Место проведения заседания: Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Рощинская, д.17Б, офис №1.

Время начала регистрации членов Совета Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области»: 11 ч. 00 мин.

Время окончания регистрации членов Совета Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области»: 11 ч. 10 мин.

Открытие заседания: 11 ч. 20 мин.

Заседание закрыто: 11 ч. 40 мин.

ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ:

1. Об утверждении повестки дня заседания Совета Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области».

2. Об утверждении квалификационных стандартов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области».

Заседание Совета Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» (далее – «Ассоциация») открыл заместитель Президента Ассоциации – Разгуляев Юрий Валентинович (далее – «Председательствующий на заседании»).

Председательствующий на заседании напомнил собравшимся, что в соответствии с п.4.6 Положения о Совете Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» в случае отсутствия Президента Ассоциации на заседании председательствует один из Вице-президентов.

Председательствующий на заседании довел до сведения собравшихся, что данное заседание Совета Ассоциации созвано по инициативе Президента Ассоциации.

Далее Председательствующий на заседании предоставил слово Секретарю Совета Ассоциации, который сообщил, что на заседании Совета Ассоциации присутствовали следующие члены Совета Ассоциации:

Гражданин Российской Федерации - Разгуляев Юрий Валентинович;

Гражданин Российской Федерации - Петров Юрий Александрович;

Гражданин Российской Федерации - Шеховцов Алексей Сергеевич;

Гражданин Российской Федерации - Кириенко Алексей Георгиевич;

На основании изложенного и в соответствии с п. 9.7 Устава Ассоциации кворум для проведения заседания Совета Ассоциации имеется.

Далее приступили к обсуждению вопросов повестки дня заседания.

1. Об утверждении повестки дня заседания Совета Ассоциации.

По данному вопросу выступил Председательствующий на заседании, который довел до сведения присутствующих повестку дня заседания Совета Ассоциации и предложил ее утвердить.

Предложений о включении в повестку дня заседания иных вопросов не поступило. Вопрос об утверждении повестки заседания Совета Ассоциации поставили на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить повестку дня заседания Совета Ассоциации.

2. Об утверждении квалификационных стандартов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области».

По данному вопросу выступил Председательствующий на заседании, который сообщил присутствующим, что частью 15 статьи 3.3 Федерального закона № 191-ФЗ от 29 декабря 2004 года «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» установлено требование о приведении внутренних документов саморегулируемой организации в соответствие с Градостроительным кодексом Российской Федерации не позднее 1 июля 2017 года.

Согласно ч. 4 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 03.07.2016 № 372-ФЗ) саморегулируемая организация в процессе своей деятельности в дополнение к стандартам, предусмотренным Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», в срок не позднее трех месяцев с даты присвоения статуса саморегулируемой организации утверждает квалификационные стандарты саморегулируемой организации в соответствующей сфере деятельности.

В соответствии с пунктом 1 части 7 статьи 17 Федерального закона «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 1 декабря 2007 года, утверждение квалификационных стандартов саморегулируемой организации относится к компетенции коллегиального органа управления саморегулируемой организации.

На основании вышесказанного необходимо утвердить квалификационный стандарт Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» «Руководитель строительной организации» и квалификационный стандарт Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» «Организатор строительного производства».

Возражений не последовало. Вопрос поставили на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить квалификационный стандарт Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» «Руководитель строительной организации» и квалификационный стандарт Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» «Организатор строительного производства».

Все вопросы повестки дня заседания Совета Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» рассмотрены.



Председательствующий

Секретарь

Разгуляев Юрий Валентинович

Чмырев Владимир Анатольевич

**Квалификационный стандарт саморегулируемой организации
"РУКОВОДИТЕЛЬ СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ"**

(с 01 июля 2017 года)

**Ленинградская область, г. Гатчина
2017**

1. Сведения о стандарте

1. Квалификационный стандарт саморегулируемой организации «Руководитель строительной организации» разработан Ассоциацией «Строительный комплекс Ленинградской области».

2. Предисловие

2. Настоящий Стандарт разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»), Федеральным законом от 1 декабря 2007 года N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях", другими федеральными законами, Уставом Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области».

3. Идентификация по Общероссийскому классификатору

| Группа занятий | Отнесение к видам экономической деятельности | Основная цель вида профессиональной деятельности |
|--|---|--|
| <u>1210</u> (Руководитель учреждений, организаций и предприятий) и <u>1313</u> (Руководитель малых строительных учреждений, организаций и предприятий) | <u>41</u> (Строительство зданий) и <u>42</u> (Строительство инженерных сооружений) и <u>43</u> (Работы строительные специализированные) | Управление деятельностью строительной организации; управление и организация производственной и финансово-экономической деятельности строительной организации; обеспечение соответствия деятельности строительной организации требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов; руководство работниками строительной организации |

4. Функциональная карта вида профессиональной деятельности

- 4.1 Управление деятельностью строительной организации.
- 4.2 Организация производственной деятельности строительной организации.
- 4.3 Организация финансово-хозяйственной деятельности строительной организации.
- 4.4 Оптимизация производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации.
- 4.5 Формирование корпоративной культуры строительной организации.
- 4.6 Руководство работниками строительной организации.
- 4.7 Представление и защита интересов строительной организации.

5. Возможные наименования должностей

- 5.1. Генеральный директор строительной организации
- 5.2. Директор строительной организации
- 5.3. Управляющий строительной организации
- 5.4. Руководитель строительной организации
- 5.5. Президент

6. Требования к образованию и обучению

- 6.1 Высшее образование – инженер, специалитет, магистратура
- 6.2 Непрофильное и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки
- 6.3 Дополнительное профессиональное образование - программа повышения квалификации не реже одного раза в пять лет

7. Требования к опыту практической работы

Не менее пяти лет работы в области строительства.

8. Управление деятельностью строительной организации

8.1 Трудовые действия

- 8.1.1 Определение стратегических целей строительной организации, средств и способов их достижения.
- 8.1.2 Разработка и представление для утверждения собственникам имущества организации стратегии строительной организации.
- 8.1.3 Стратегическое и оперативное проектирование и планирование деятельности строительной организации.
- 8.1.4 Координация направлений деятельности и оперативное перераспределение ресурсов строительной организации.
- 8.1.5 Ведение сводной управленческой документации по основным направлениям деятельности строительной организации.
- 8.1.6 Оценка эффективности деятельности строительной организации и разработка корректирующих воздействий.

8.2 Необходимые умения

- 8.2.1 Применять методы системного и стратегического анализа.
- 8.2.2 Применять методы маркетинговых исследований.
- 8.2.3 Выделять отличительные особенности строительной организации и производить оценку ее конкурентной позиции.
- 8.2.4 Оценивать предпринимательские и производственные риски строительной организации.

- 8.2.5 Применять программно-проектные методы организации деятельности.
- 8.2.6 Разрабатывать технико-экономическое обоснование проектов и планов строительной организации с учетом имеющихся ресурсов.
- 8.2.7 Планировать и контролировать распределение ресурсов деятельности строительной организации.
- 8.2.8 Анализировать эффективность деятельности строительной организации и вносить коррективы в случае необходимости.
- 8.2.9 Оформлять и представлять управленческую документацию и презентационные материалы.

8.3 Необходимые знания.

- 8.3.1 Основы гражданского права.
- 8.3.2 Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность коммерческих организаций.
- 8.3.3 Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности строительных организаций.
- 8.3.4 Основы теории управления организацией.
- 8.3.5 Методы и средства системного и стратегического анализа.
- 8.3.6 Методы проведения маркетинговых исследований.
- 8.3.7 Состояние рынка строительных услуг и тенденции его развития.
- 8.3.8 Виды предпринимательских и производственных рисков и их особенности в строительстве, методы оценки рисков.
- 8.3.9 Программно-проектные методы организации деятельности.
- 8.3.10 Методы технико-экономического анализа деятельности строительной организации.
- 8.3.11 Основные виды ресурсов деятельности строительной организации, методы их оценки.
- 8.3.12 Способы и методы взаимодействия с собственниками имущества строительной организации.
- 8.3.13 Средства и методы документального оформления и презентации деятельности строительной организации.

9. Организация производственной деятельности строительной организации

9.1 Трудовые действия

- 9.1.1 Определение направлений и выбор технологий производственной деятельности строительной организации.
- 9.1.2 Обеспечение взаимодействия производственных, обеспечивающих и вспомогательных подразделений строительной организации.
- 9.1.3 Формирование и координация проектов строительного производства.
- 9.1.4 Разработка и контроль выполнения перспективных и текущих планов строительного производства.
- 9.1.5 Разработка и контроль исполнения локальных нормативных, технических и методических документов, регламентирующих производственную деятельность строительной организации.
- 9.1.6 Организация работы строительного контроля
- 9.1.7 Обеспечение проведения проверок, контроля и оценки состояния условий и охраны труда.
- 9.1.8 Сдача заказчику результатов строительных работ.

9.2 Необходимые умения

- 9.2.1 Анализировать тенденции технологического и технического развития строительной отрасли.
- 9.2.2 Оценивать требования технологий строительного производства к обеспеченности трудовыми, материально-техническими и финансовыми ресурсами.
- 9.2.3 Разрабатывать функциональную и организационную структуру производственной деятельности строительной организации.
- 9.2.4 Распределять обязанности между заместителями, руководителями производственных, обеспечивающих и вспомогательных подразделений строительной организации.
- 9.2.5 Разрабатывать перспективные и текущие производственные планы строительной организации.
- 9.2.6 Оценивать показатели выполнения текущих производственных проектов и планов строительной организации.
- 9.2.7 Оценивать показатели выполнения текущих производственных проектов и планов строительной организации.

9.3 Необходимые знания

- 9.3.1 Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, нормативно-технических документов, регулирующих градостроительную деятельность.
- 9.3.2 Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, нормативно-технических документов в области технического регулирования.
- 9.3.3 Состав и требования нормативно-технических документов в области проектирования и строительства.
- 9.3.4 Особенности международного и зарубежного технического регулирования в области проектирования и строительства объектов капитального строительства.
- 9.3.5 Основные технологии строительства и тенденции технологического и технического развития строительного производства.
- 9.3.6 Методы анализа и критерии оценки производственных ресурсов и показателей производственной деятельности строительной организации.
- 9.3.7 Принципы и методы организации производственной деятельности строительной организации.
- 9.3.8 Методы проектного управления и особенности их применения в строительном производстве.
- 9.3.9 Методы проведения технико-экономических расчетов в строительстве.
- 9.3.10 Особенности и специальные требования к производству строительных работ на различных типах объектов капитального строительства.
- 9.3.11 Особенности и специальные требования к производству строительных работ в различных природных и климатических условиях.
- 9.3.12 Основные виды и технологии применения строительных материалов, конструкций и изделий, строительных машин, механизмов и оборудования.
- 9.3.13 Основы системы управления качеством и ее особенности в строительстве, включая назначение, права и полномочия строительного надзора и контроля.
- 9.3.14 Требования законодательных и иных нормативных правовых актов в области охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и рационального использования природных ресурсов.
- 9.3.15 Состав и порядок разработки и утверждения локальных нормативных, технических и методических документов, регулирующих производственную деятельность строительной организации.

10. Организация финансово-хозяйственной деятельности строительной организации

10.1 Трудовые действия

- 10.1.1 Разработка и контроль выполнения перспективных и текущих финансовых планов, прогнозных балансов и бюджетов денежных средств.
- 10.1.2 Формирование объемов заказов строительной организации.
- 10.1.3 Распределение финансовых ресурсов и активов.
- 10.1.4 Оценка финансовых и экономических показателей деятельности строительной организации.
- 10.1.5 Разработка локальных нормативных и организационно-распорядительных документов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность строительной организации.
- 10.1.6 Финансовой, статистической и иной отчетности Контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской.
- 10.1.7 Контроль выполнения обязательств перед государственными бюджетами разного уровня, государственными внебюджетными фондами, а также перед поставщиками, заказчиками и кредиторами.

10.2 Необходимые умения

- 10.2.1 Разрабатывать перспективные и текущие финансовые планы, прогнозные балансы и бюджеты, планы ресурсного обеспечения деятельности строительной организации.
- 10.2.2 Подготавливать документацию для участия в торгах по размещению заказов на выполнение строительных работ, включая закупки для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 10.2.3 Определять существенные условия договора подряда на выполнение строительных работ.
- 10.2.4 Разрабатывать локальные нормативные и организационно-распорядительные документы, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность строительной организации.
- 10.2.5 Осуществлять проверку комплектности и качества оформления, анализировать данные финансовой, бухгалтерской, статистической и иной отчетности.
- 10.2.6 Осуществлять проверку комплектности и качества оформления документации, предоставляемой в органы по надзору за выполнением обязательств перед государственными бюджетами разного уровня, государственными внебюджетными фондами.

10.3 Необходимые знания

- 10.3.1 Основы гражданского права.
- 10.3.2 Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок ведения хозяйственной и финансово-экономической деятельности строительных организаций.
- 10.3.3 Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих порядок участия в закупках для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
- 10.3.4 Методы оценки коммерческих рисков.
- 10.3.5 Методики составления бизнес-планов.
- 10.3.6 Методы проектного финансирования.

- 10.3.7 Методы анализа результатов финансово-хозяйственной и производственной деятельности строительной организации.
- 10.3.8 Критерии оценки и методы повышения эффективности использования материально-технических и финансовых ресурсов.
- 10.3.9 Методы проведения технико-экономических расчетов и составления коммерческих предложений.
- 10.3.10 Порядок разработки и утверждения планов хозяйственной и финансовой деятельности строительной организации.
- 10.3.11 Основы экономики строительного производства, принципы ценообразования в строительстве.
- 10.3.12 Сметные нормы и методики определения стоимости производства строительных работ.
- 10.3.13 Принципы и методы организации финансовой работы в организации, порядок ведения бухгалтерского и налогового учета.

11. Оптимизация производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации

11.1 Трудовые действия

- 11.1.1 Оценка эффективности финансово-хозяйственной деятельности строительной организации и выявление резервов ее повышения.
- 11.1.2 Изучение и адаптация передового опыта строительного производства, изобретательства и рационализаторства.
- 11.1.3 Планирование и контроль выполнения работ и мероприятий по оптимизации планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности строительной организации.

11.2 Необходимые умения

- 11.2.1 Производить технико-экономический анализ, выделять и оценивать критерии эффективности производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации.
- 11.2.2 Анализировать нормативно-техническую документацию, научно-технические и информационные материалы в области строительного производства.
- 11.2.3 Определять возможность применения новых технологий строительного производства и новых форм организации труда.
- 11.2.4 Разрабатывать и планировать работы и мероприятия по повышению эффективности финансово-хозяйственной и производственной деятельности строительной организации.

11.3 Необходимые знания

- 11.3.1 Методы технико-экономического анализа финансово-хозяйственной и производственной деятельности.
- 11.3.2 Основные показатели и критерии оценки эффективности финансово-хозяйственной и производственной деятельности.
- 11.3.3 Основные источники научно-технической информации.
- 11.3.4 Современное состояние, передовые достижения и тенденции организационного и технологического развития строительного производства.
- 11.3.5 Методы выявления резервов повышения эффективности производственной деятельности строительной организации.
- 11.3.6 Методы определения экономической эффективности внедрения новых организационных и технологических решений в строительном производстве.

11.3.7 Законодательство Российской Федерации в области регистрации и охраны интеллектуальной собственности.

11.3.8 Порядок внедрения новых организационных и строительных технологий, изобретений и рационализаторских предложений.

11.3.9 Средства и методы организационной и технологической оптимизации производства строительных работ.

12. Формирование корпоративной культуры строительной организации

12.1 Трудовые действия

12.1.1 Разработка и доведение до работников принципов и целей деятельности строительной организации.

12.1.2 Проведение унификации средств и методов деятельности строительной организации.

12.1.3 Разработка, внедрение и контроль выполнения норм и правил производственной и финансово-хозяйственной деятельности строительной организации.

12.2 Необходимые умения

12.2.1 Оформлять и доводить до работников принципы, целевые установки и программные положения строительной организации.

12.2.2 Разрабатывать и внедрять групповые формы деятельности.

12.2.3 Осуществлять производственную, деловую и персональную коммуникацию.

12.2.4 Разрабатывать и оформлять локальные нормативные документы, регулирующие осуществление финансово-хозяйственной и производственной деятельности строительной организации.

12.3 Необходимые знания

12.3.1 Основные представления о корпоративной культуре.

12.3.2 Особенности формирования корпоративной культуры в технологически ориентированных областях деятельности.

12.3.3 Средства и методы формирования корпоративной культуры.

12.3.4 Средства и методы мотивации работников и коллективов работников.

13. Руководство работниками строительной организации

13.1 Трудовые действия

13.1.1 Определение потребности строительной организации в трудовых ресурсах.

13.1.2 Разработка и контроль выполнения планов обеспечения деятельности строительной организации трудовыми ресурсами с учетом профессиональных и квалификационных требований.

13.1.3 Разработка и контроль исполнения локальных нормативных документов, регламентирующих деятельность работников.

13.1.4 Представительство строительной организации в процедурах социального партнерства.

13.1.5 Обеспечение формирования позитивного психологического климата в трудовом коллективе.

13.1.6 Утверждение штатных расписаний, прием на работу и увольнение сотрудников.

13.2 Необходимые умения

13.2.1 Осуществлять планирование деятельности работников строительной организации.

- 13.2.2 Осуществлять расчет требуемой численности работников с учетом профессиональных и квалификационных требований.
- 13.2.3 Применять средства и методы руководства работниками.
- 13.2.4 Организовывать и осуществлять мониторинг профессионального уровня работников и определять недостающие умения, знания и компетенции.
- 13.2.5 Определять требования к содержанию и формам организации профессионального обучения и повышения квалификации работников.
- 13.2.6 Формулировать и представлять позицию работодателя в коллективных переговорах, при заключении коллективных договоров, осуществлении иных процедур в сфере социального партнерства.

13.3 Необходимые знания

- 13.3.1 Требования законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих трудовую деятельность.
- 13.3.2 Средства и методы руководства работниками.
- 13.3.3 Методики расчета потребности строительного производства в трудовых ресурсах.
- 13.3.4 Методы оценки эффективности труда.
- 13.3.5 Системы, формы и методы нормирования и оплаты труда в строительстве.
- 13.3.6 Порядок разработки и утверждения локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в организации, и порядок их применения.
- 13.3.7 Методы оценки профессионального уровня и личностных качеств работников строительной организации.
- 13.3.8 Документы, подтверждающие профессиональную квалификацию и допуски к отдельным видам работ.
- 13.3.9 Меры поощрения работников, виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения.
- 13.3.10 Формы организации профессионального обучения и повышения квалификации работников.
- 13.3.11 Основы договорного права.
- 13.3.12 Законодательство Российской Федерации в области регистрации и охраны интеллектуальной собственности.
- 13.3.13 Формы социального партнерства и порядок их осуществления.
- 13.3.14 Основы миграционного законодательства, включая порядок оформления разрешений на работу для иностранных граждан и лиц без гражданства.

14. Представление и защита интересов строительной организации

14.1 Трудовые действия.

- 14.1.1 Представление строительной организации собственникам имущества строительной организации.
- 14.1.2 Представление и защита интересов строительной организации в переговорах с заказчиками, подрядчиками, поставщиками и другими контрагентами.
- 14.1.3 Представление интересов строительной организации в отношениях с физическими, юридическими лицами, органами государственной власти и иными организациями.
- 14.1.4 Представление и защита интересов строительной организации в отраслевых комиссиях по регулированию социально-трудовых отношений.
- 14.1.5 Представление и защита интересов строительной организации в судебных органах, органах государственной власти, осуществляющих регулирование, контроль и надзор за деятельностью строительной организации.
- 14.1.6 Представление строительной организации в средствах массовой информации.

14.2 Необходимые умения

14.2.1 Разрабатывать и представлять презентационные материалы собственникам имущества строительной организации.

14.2.2 Осуществлять бизнес-переговоры с заказчиками, подрядчиками, поставщиками и другими контрагентами.

14.2.3 Представлять финансово-хозяйственную, исполнительно-техническую и иную документацию в судебных органах, органах государственной власти, осуществляющих регулирование, контроль и надзор за деятельностью строительной организации.

14.2.4 Разрабатывать и представлять информационные, рекламные и иные материалы о деятельности строительной организации в средствах массовой информации и на публичных мероприятиях.

14.2.5 Вести деловую переписку.

14.3 Необходимые знания

14.3.1 Требования к оформлению презентационных материалов.

14.3.2 Требования к составу и оформлению документации, представляемой собственникам имущества строительной организации.

14.3.3 Требования к составу и оформлению документации, представляемой органам государственной власти, осуществляющим регулирование, контроль и надзор за деятельностью строительной организации, иным заинтересованным лицам.

14.4.4 Основы гражданско-процессуального и арбитражно-процессуального законодательства Российской Федерации.

14.4.5 Методы осуществления производственной, бизнес- и персональной коммуникации.

14.4.6 Основы этики делового общения.

Основы риторики и техники публичных выступлений

**Квалификационный стандарт саморегулируемой организации
"ОРГАНИЗАТОР СТРОИТЕЛЬНОГО ПРОИЗВОДСТВА"**

(с 1 июля 2017 года)

**Ленинградская область, г. Гатчина
2017**

1. Сведения о стандарте

1. Квалификационный стандарт саморегулируемой организации «Организатор строительного производства» разработан Ассоциацией «Строительный комплекс Ленинградской области».

2. Предисловие

2. Настоящий стандарт разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 372-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации»), Федеральным законом от 1 декабря 2007 года N 315-ФЗ "О саморегулируемых организациях", другими федеральными законами, Уставом Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области».

3. Идентификация по Общероссийскому классификатору

| Группа занятий | Отнесение к видам экономической деятельности | Основная цель вида профессиональной деятельности |
|--|--|---|
| <u>2142</u> (Инженеры по строительству) | <u>41.2</u> Строительство жилых и нежилых зданий <u>42.1</u> (Строительство автомобильных и железных дорог) <u>42.2</u> (Строительство инженерных коммуникаций) <u>42.9</u> (Строительство прочих инженерных сооружений) <u>43.1</u> (Разборка и снос зданий, подготовка строительного участка) <u>43.2</u> (Производство электромонтажных, санитарно-технических и прочих строительномонтажных работ) <u>43.3</u> (Работы строительные отделочные) <u>43.9</u> (Работы строительные специализированные прочие) | Организация строительного производства на участке производства работ (объекте капитального строительства) и управление работниками возглавляемого участка; обеспечение соответствия результатов выполняемых видов строительных работ требованиям технических регламентов, сводов правил и национальных стандартов в области строительства, а также требованиям проектной и технологической документации |

4. Функциональная карта вида профессиональной деятельности

1. Подготовка строительного производства на участке строительства.
2. Материально-техническое обеспечение строительного производства на участке строительства.
3. Оперативное управление строительным производством на объекте строительства.
4. Приемка и контроль качества результатов выполненных видов и этапов строительных работ на участке строительства.
5. Повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности при строительстве объектов капитального строительства.
6. Сдача заказчику результатов строительных работ.
7. Внедрение системы менеджмента качества на участке строительства.
8. Разработка мероприятий по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности на участке строительства.
9. Обеспечение соблюдения на участке строительства правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды.
10. Руководство работниками объекта строительства.

5. Возможные наименования должностей

- 5.1. Главный инженер.
- 5.2. Главный инженер проекта.
- 5.3. Начальник строительства
- 5.4. Руководитель проекта
- 5.5. Начальник участка
- 5.6. Производитель работ

6. Требования к образованию и обучению

- 6.1 Высшее профессиональное образование – инженер, бакалавриат.
- 6.2 Дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.
- 6.3 Повышение квалификации по направлению профессиональной деятельности в области строительства не реже одного раза в пять лет

7. Требования к опыту практической работы

- 7.1 Не менее трех лет стажа в области строительства на инженерных должностях.
- 7.2 Не менее десяти лет стажа по профессии, специальности или направлению подготовки в области строительства.

8. Подготовка строительного производства на участке строительства

8.1 Трудовые действия

- 8.1.1. Входной контроль проектной документации по участку строительства, организация входного контроля проектной документации по объектам капитального строительства.
- 8.1.2. Оформление разрешений и допусков, необходимых для производства строительных работ на участке строительства.
- 8.1.3. Планирование и контроль выполнения подготовки и оборудования участка строительства.
- 8.1.4. Планирование строительного производства на участке строительства.

8.2 Необходимые умения

- 8.2.1 Осуществлять проверку комплектности и качества оформления проектной документации, оценивать соответствие содержащейся в ней технической информации

требованиям нормативной технической документации.

8.2.2. Применять нормативно-техническую и проектную документацию при планировании и распределении производственных ресурсов.

8.2.3. Подготавливать документы для оформления разрешений и допусков для производства строительных работ на участке строительства, в том числе в охранных зонах.

8.2.4. Разрабатывать планы (сетевые, объектовые, календарные) строительного производства.

8.2.5. Производить расчеты соответствия объемов производства строительных работ нормативным требованиям к трудовым и материально-техническим ресурсам.

8.2.6. Определять состав и объемы вспомогательных работ по созданию инфраструктуры участка строительства (средства связи и диспетчеризации, транспортные коммуникации и инженерные сети, бытовые помещения).

8.3 Необходимые знания.

8.3.1. Требования законодательства Российской Федерации к составу, содержанию и оформлению проектной документации.

8.3.2. Требования технической документации к организации строительного производства.

8.3.3. Состав и порядок подготовки документов для оформления разрешений и допусков для строительного производства.

8.3.4. Технологии производства различных видов строительных работ

8.3.5. Особенности строительного производства на опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства

8.3.6. Требования законодательства Российской Федерации к порядку обустройства и подготовки строительных площадок (внутриплощадочных подготовительных работ).

8.3.7. Способы и методы планирования строительного производства (сетевое планирование, календарное планирование, проектное планирование, сводное планирование).

9. Материально-техническое обеспечение строительного производства на участке строительства

9.1 Трудовые действия

9.1.1. Определение потребности строительного производства на участке строительства в строительных материалах, конструкциях, изделиях и других видах материально-технических ресурсов.

9.1.2. Сводное планирование поставки и контроль распределения, хранения и расходования материально-технических ресурсов на участке строительства (объектах капитального строительства и отдельных участках производства работ).

9.1.3. Определение перечня строительной техники, машин и механизмов, требуемых для осуществления строительного производства.

9.1.4. Сводное планирование поставки, эксплуатации, обслуживания и ремонта строительной техники, машин и механизмов на участке строительства (объектах капитального строительства и отдельных участках производства работ).

9.1.5. Определение потребности строительного производства в ресурсах, поставляемых через внешние инженерные сети (вода, электроэнергия, тепло).

9.1.6. Сводное планирование поставки и контроль распределения и расходования ресурсов, поставляемых через внешние инженерные сети на участок строительства (объект капитального строительства и отдельные участки производства работ)

9.1.7. Входной контроль качества и объемов (количества) поставляемых материально-технических ресурсов, строительной техники, машин и механизмов, ресурсов, поставляемых через внешние инженерные сети.

9.1.8 Контроль расходования средств на материально-техническое обеспечение строительного производства .

9.2 Необходимые умения

9.2.1. Определять номенклатуру и осуществлять расчет объемов (количества) и графика поставки строительных материалов, конструкций, изделий, оборудования и других видов материально-технических ресурсов в соответствии с планами строительного производства.

9.2.2. Разрабатывать графики поставки, эксплуатации, обслуживания, ремонта строительной техники, машин и механизмов в соответствии с планами строительного производства.

9.2.3. Определять необходимый перечень и объем ресурсов, поставляемых через внешние инженерные сети (вода, электроэнергия, тепло) в соответствии с планами строительного производства.

9.2.4. Планировать поставку и контроль распределения и расходования материально-технических ресурсов на участке строительства.

9.2.5. Составлять и проверять заявки на материально-технические ресурсы, строительную технику, машины и механизмы, ресурсы, поставляемые через внешние инженерные сети.

9.2.6. Производить документальный, визуальный и инструментальный контроль качества и объемов (количества) поставляемых материально-технических ресурсов, строительной техники, машин и механизмов, ресурсов, поставляемых через внешние инженерные сети.

9.2.7. Планировать и контролировать выполнения работ подрядных организаций, осуществляющих техническое обслуживание и ремонт строительной техники, оборудования, технологической оснастки.

9.2.8. Выполнять и проверять расчеты расходования средств на обеспечение строительного производства материально-техническими ресурсами

9.3 Необходимые знания

9.3.1. Нормативные и проектные показатели потребности строительного производства в материально-технических ресурсах (по видам материально-технических ресурсов).

9.3.2. Виды и свойства основных строительных материалов, изделий и конструкций.

9.3.3. Виды и характеристики основных строительных машин, механизмов, энергетических установок, транспортных средств.

9.3.4. Методы сводного планирования поставки, распределения и расходования различных видов материально-технических ресурсов.

9.3.5. Порядок документального оформления заявок на различные виды материально-технических ресурсов.

9.3.6. Правила страхования различных видов материально-технических ресурсов.

9.3.7. Правила приемки и документального оформления материальных ценностей.

9.3.8. Состав и классификация затрат по созданию и хранению запаса материальных ценностей.

9.3.9. Порядок расчета затрат, связанных с потерями (порча, устаревание) материальных ресурсов.

9.3.10. Порядок составления отчетной документации по использованию материальных ценностей (ведомости расхода и списания материальных ценностей).

9.3.11. Порядок оформления заявок на строительную технику, оборудование и технологическую оснастку.

9.3.12. Виды и характеристики технологической оснастки, применяемой при различных видах строительных работ.

9.3.13. Требования законодательства Российской Федерации к правилам содержания и эксплуатации техники и оборудования.

10. Оперативное управление строительным производством на объекте строительства

10.1 Трудовые действия

- 10.1.1. Сводное оперативное планирование и контроль осуществления процессов строительного производства на объекте строительства.
- 10.1.2. Координация процессов строительного производства на объекте строительства.
- 10.1.3. Разработка, планирование и контроль выполнения оперативных мер, направленных на исправление дефектов результатов строительных работ на объекте строительства.
- 10.1.4. Ведение текущей и исполнительной документации по производственной деятельности объекта строительства.

10.2 Необходимые умения

- 10.2.1. Разрабатывать и контролировать выполнение сводных планов строительного производства на объекте строительства.
- 10.2.2. Определять виды и сложность, рассчитывать объемы строительных работ и производственных заданий в соответствии с имеющимися материально-техническими ресурсами, специализацией подрядных организаций, специализацией и квалификацией работников участка строительства.
- 10.2.3. Осуществлять документальное сопровождение строительного производства.

10.3 Необходимые знания

- 10.3.1. Требования технической документации к организации строительного производства на объекте строительства.
- 10.3.2. Требования законодательства Российской Федерации к проектной документации, к порядку проведения и технологиям производства строительных работ.
- 10.3.3. Технологии производства строительных работ.
- 10.3.4. Порядок хозяйственных и финансовых взаимоотношений строительной организации с заказчиками и подрядными организациями.
- 10.3.5. Способы и методы оперативного управления строительным производством (управление по проектам, сетевое планирование, календарное планирование, проектное планирование, сводное планирование).
- 10.3.6. Методы определения видов и объемов строительных работ и производственных заданий.
- 10.3.7. Правила ведения исполнительной и учетной документации строительного производства.

11. Приемка и контроль качества результатов выполненных видов и этапов строительных работ на участке строительства

11.1 Трудовые действия

- 11.1.1. Планирование и контроль выполнения работ и мероприятий строительного контроля.
- 11.1.2. Разработка, планирование и контроль выполнения мер, направленных на предупреждение и устранение причин возникновения отклонений результатов строительных работ от требований нормативной технической, технологической и проектной документации.
- 11.1.3. Приемочный контроль законченных видов и этапов строительных работ (объектов капитального строительства, элементов, конструкций и частей объектов капитального строительства, инженерных сетей).

11.1.4. Ведение установленной отчетности по выполненным видам и этапам строительных работ.

11.1.5. Внедрение и совершенствование системы менеджмента качества строительного производства

11.2 Необходимые умения

11.2.1. Устанавливать причины отклонения технологических процессов от требований нормативной технической документации, технических условий, технологических карт, карт трудовых процессов.

11.2.2. Устанавливать причины отклонений результатов строительных работ от требований нормативной технической и проектной документации.

11.2.3. Осуществлять документальное сопровождение работ и мероприятий строительного контроля.

11.2.4. Осуществлять документальное сопровождение работ и мероприятий приемочного контроля законченных видов и этапов строительных работ (объектов капитального строительства, элементов, конструкций и частей объектов капитального строительства, инженерных сетей).

11.3 Необходимые знания

11.3.1. Требования законодательства Российской Федерации в сфере технического регулирования в строительстве.

11.3.2. Требования законодательства Российской Федерации к производству строительных работ.

11.3.3. Требования технической документации к порядку приемки скрытых работ и строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального строительства.

11.3.4. Правила осуществления работ и мероприятий строительного контроля.

11.3.5. Средства и методы документального и инструментального контроля соблюдения технологических процессов и результатов производства строительных работ.

11.3.6. Методы устранения причин появления дефектов строительных работ (применение альтернативных строительных технологий, повышение квалификации работников).

11.3.7. Правила ведения исполнительной и учетной документации мероприятий строительного контроля.

11.3.8. Правила ведения отчетности по выполненным видам и этапам строительных работ.

12. Повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности при строительстве объекта капитального строительства

12.1 Трудовые действия

12.1.1. Определение основных факторов, планирование и контроль выполнения мероприятий повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности и производительности труда на объекте капитального строительства.

12.1.2. Оптимизация использования материально-технических и иных ресурсов производства строительных работ, снижение непроизводственных издержек.

12.1.3. Повышение уровня механизации и автоматизации строительных работ, внедрение новой техники.

12.1.4. Рационализация методов и форм организации труда.

12.2.5. Технико-экономический анализ результатов мероприятий повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности на объекте капитального строительства

12.2 Необходимые умения

12.2.1. Осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительных работ на объекте капитального строительства.

12.2.2. Разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности.

12.2.3. Осуществлять расчет экономического эффекта от оптимизации использования материально-технических ресурсов, повышения уровня механизации и автоматизации, рациональных методов и форм организации труда при производстве строительных работ.

12.2.4. Разрабатывать и оформлять локальные нормативные документы, регулирующие осуществление финансово-хозяйственной и производственной деятельности строительной организации.

12.3 Необходимые знания

12.3.1. Методы технико-экономического анализа производственно-хозяйственной деятельности при производстве строительных работ.

12.3.2. Основные факторы повышения эффективности производства строительных работ.

12.3.3. Методы и средства организационной и технологической оптимизации производства строительных работ

12.3.4. Перспективные организационные, технологические и технические решения в области производства строительных работ.

13. Сдача заказчику результатов строительных работ

13.1 Трудовые действия

13.1.1. Планирование и контроль выполнения работ и мероприятий по подготовке к сдаче заказчику результатов строительных работ (законченных объектов капитального строительства, этапов (комплексов) работ, консервации незавершенных объектов капитального строительства).

13.1.2. Приведение результатов строительных работ в соответствие требованиям нормативных технических документов и условиям договора строительного подряда.

13.1.3. Подготовка исполнительно-технической документации, подлежащей предоставлению приемочным комиссиям.

13.1.4. Представление результатов строительных работ приемочным комиссиям.

13.2 Необходимые умения

13.2.1. Разрабатывать исполнительно-техническую документацию по законченным объектам капитального строительства, этапам (комплексам) работ, консервации незавершенных объектов капитального строительства.

13.2.2. Осуществлять мероприятия по обеспечению соответствия состояния результатов строительных работ требованиям санитарно-гигиенических норм и условиям договора строительного подряда (чистота, отсутствие излишков материалов, техническое состояние).

13.3 Необходимые знания

13.3.1. Требования законодательства Российской Федерации к порядку и документальному оформлению приема-передачи законченных объектов капитального строительства и этапов (комплексов) работ.

13.3.2. Требования договора строительного подряда к спецификации объекта, порядку сдачи-приемки законченного объекта капитального строительства и этапов (комплексов) работ, наличию сопроводительной документации и срокам сдачи работ.

13.3.3. Основания и порядок принятия решений о консервации незавершенного объекта капитального строительства.

13.3.4. Правила документального оформления приема-передачи законченных объектов капитального строительства и этапов (комплексов) работ.

13.3.5. Правила документального оформления консервации незавершенного объекта капитального строительства.

13.3.6. Требования законодательства Российской Федерации, а также договора строительного подряда к состоянию передаваемого заказчику объекта капитального строительства.

14. Внедрение системы менеджмента качества на участке строительства

14.1 Трудовые действия.

14.1.1. Планирование и контроль выполнения работ и мероприятий по внедрению системы менеджмента качества строительного производства.

14.1.2. Анализ и оценка эффективности внедрения системы менеджмента качества строительного производства.

14.1.3. Оптимизация строительного производства на основании требований и рекомендаций системы менеджмента качества.

14.2 Необходимые умения

14.2.1 Анализировать и обобщать опыт строительного производства.

14.2.2 Разрабатывать локальные нормативные технические документы (стандарты организации) в области организации строительного производства.

14.2.3 Осуществлять оценку соответствия процессов и результатов строительного производства требованиям локальных нормативных технических документов (стандартов организации).

14.3 Необходимые знания

14.3.1. Требования законодательства Российской Федерации в сфере технического регулирования в строительстве.

14.3.2. Основы системы менеджмента качества и особенности ее внедрения в строительном производстве.

14.3.3. Порядок разработки и оформления локальных нормативных технических документов (стандартов организации).

14.4.4 Средства и методы документальной и инструментальной оценки соответствия требованиям стандартов организации.

14.4.5 Основные методы метрологического обеспечения инструментальной оценки соответствия требованиям стандартов организации.

15. Разработка мероприятий по повышению эффективности производственно-хозяйственной деятельности на участке строительства

15.1 Трудовые действия

15.1.1 Определение основных резервов строительного производства, планирование и контроль выполнения мероприятий повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности и производительности труда на участке строительства.

15.1.2 Планирование и контроль выполнения работ и мероприятий по внедрению новых технологий строительного производства, обеспечивающих повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности на участке строительства.

15.1.3 Оценка результатов работ и мероприятий, направленных на повышение эффективности производственно-хозяйственной деятельности на участке строительства.

15.2 Необходимые умения

15.2.1 Осуществлять технико-экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности на участке строительства.

15.2.2 Осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов.

15.2.3 Разрабатывать и планировать мероприятия по повышению эффективности использования производственных ресурсов.

15.2.4 Осуществлять технико-экономический анализ результатов внедрения новых методов и форм организации труда, рационализаторских предложений, внедрения новой техники и технологий, механизации и автоматизации строительных работ, оптимизации использования материально-технических и иных ресурсов.

15.3 Необходимые знания

15.3.1 Методы технико-экономического анализа и оценки основных показателей производственно-хозяйственной деятельности.

15.3.2 Методы выявления резервов повышения эффективности производства строительных работ.

15.3.3 Средства и методы организационной и технологической оптимизации производства строительных работ.

15.3.4 Современные достижения в области строительного производства и промышленности строительных материалов.

16. Обеспечение соблюдения на участке строительства правил и норм по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды

16.1 Трудовые действия

16.1.1 Планирование и контроль выполнения работ по приведению участка строительства в соответствие правилам по охране труда, требованиям пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

16.1.2 Контроль проведения на участке строительства мероприятий по инструктажу и соблюдению работниками правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды.

16.1.3 Планирование и контроль подготовки производственных территорий, участков работ и рабочих мест для проведения специальной оценки условий труда.

16.2 Необходимые умения

16.2.1 Определять рабочие места, находящиеся под воздействием вредных и (или) опасных факторов производства строительных работ и использования строительной техники.

16.2.2 Определять перечень работ по обеспечению безопасности участка строительства (ограждение строительных площадок, ограждение или обозначение опасных зон, освещение, обеспечение средствами пожаротушения, аварийной связи и сигнализации).

16.2.3 Определять перечень необходимых средств коллективной и (или) индивидуальной защиты работников участка строительства.

16.2.4 Определять перечень необходимых мер по обеспечению работников участка строительства бытовыми и санитарно-гигиеническими помещениями.

16.2.5 Осуществлять и контролировать документальное сопровождение результатов контроля исполнения правил по охране труда, требований пожарной безопасности и охраны окружающей среды, требований промышленной безопасности.

16.3 Необходимые знания

16.3.1 Требования законодательства Российской Федерации в сферах охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды.

16.3.2 Правила по охране труда и пожарной безопасности при производстве строительных работ.

16.3.3 Основные санитарные правила и нормы, применяемые при производстве строительных работ.

16.3.4 Основные вредные и (или) опасные производственные факторы.

16.3.5 Виды негативного воздействия на окружающую среду при проведении различных видов строительных работ и методы их минимизации и предотвращения.

16.3.6 Требования к рабочим местам и порядок организации и проведения специальной оценки условий труда.

16.3.7 Правила ведения документации по контролю исполнения требований по охране труда, пожарной безопасности и охране окружающей среды.

17. Руководство работниками объекта строительства

17.1 Трудовые действия

17.1.1 Определение потребности строительного производства на объекте строительства в трудовых ресурсах.

17.1.2 Расстановка работников на объекте строительства (объектах капитального строительства и отдельных участках производства работ).

17.1.3 Контроль и оперативное руководство выполнением руководителями участков производства работ своих функциональных (должностных) обязанностей.

17.2 Необходимые умения

17.2.1 Определять требуемое количество, профессиональный и квалификационный состав работников в соответствии с производственными заданиями и календарными планами строительного производства на объекте строительства.

17.2.2 Определять оптимальную структуру распределения работников для выполнения процессов строительного производства.

17.2.3 Оценивать результативность и качество выполнения руководителями участков производства работ (объектов капитального строительства), отдельных участков производства работ производственных заданий, должностных (функциональных) обязанностей.

17.2.4 Оценивать психологический климат в трудовом коллективе и его влияние на выполнение производственных заданий.

17.2.5 Определять недостающие компетенции руководителей участков производства работ.

17.3 Необходимые знания

17.3.1 Основные требования трудового законодательства Российской Федерации, права и обязанности работников.

17.3.2 Методики расчета потребности строительного производства в трудовых ресурсах.

17.3.3 Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, трудовые договоры.

17.3.4 Методы и средства управления трудовыми коллективами.

17.3.5 Принципы распределения функций организации и руководства, способы коллективного управления процессами строительного производства.

17.3.6 Виды документов, подтверждающих профессиональную квалификацию и наличие допусков к отдельным видам работ.

17.3.7 Основные методы оценки эффективности труда.

17.3.8 Основания для привлечения к ответственности и меры административной и уголовной ответственности за нарушение трудового законодательства Российской Федерации.