

Утверждено решением Совета
Ассоциации «Строительный
комплекс Ленинградской области»
(Протокол № 01-15-02/ЛО/19 от
15.02.2019)

**Положение о Дисциплинарном комитете
Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской
области»**

**Ленинградская область, г. Гатчина
2019**

1. Общие положения

1.1. Положение о Дисциплинарном комитете Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2007 года №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом и иными документами Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» (далее – Ассоциация).

1.2. Настоящее Положение определяет статус, функции, права и обязанности Дисциплинарного комитета Ассоциации (далее – Дисциплинарный комитет).

1.3. Порядок рассмотрения дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия устанавливается общим собранием членов Ассоциации.

2. Статус дисциплинарного комитета

2.1. Дисциплинарный комитет ассоциации является специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

2.2. Дисциплинарный комитет формируется в составе не менее 3 членов. Члены Дисциплинарного комитета (в том числе Председатель) утверждаются Советом Ассоциации.

2.3. Информация о количественном и персональном составе Дисциплинарного комитета и об изменениях в нем доводится до сведения членов Ассоциации путем размещения на сайте Ассоциации.

2.4. Председатель Дисциплинарного комитета:

2.4.1. организует работу Дисциплинарного комитета, дает поручения, обязательные для членов Дисциплинарного комитета;

2.4.2. созывает заседания Дисциплинарного комитета и председательствует на них;

2.4.3. обеспечивает ведение документации Дисциплинарного комитета, в том числе своевременное оформление решений Дисциплинарного комитета;

2.4.4. принимает решение о датах проведения заседаний Дисциплинарного комитета;

2.4.5. подписывает протоколы Дисциплинарного комитета;

2.4.7. несет персональную ответственность за реализацию Дисциплинарным комитетом своих функций;

2.4.8. осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Дисциплинарного комитета;

2.4.7. осуществляет иные функции в соответствии с Уставом и иными внутренними документами ассоциации.

2.5. На период отсутствия Председателя Дисциплинарной комиссии его обязанности исполняет член Дисциплинарной комиссии, назначенный Председателем Дисциплинарной комиссии.

2.6. Дисциплинарный комитет Ассоциации подотчетен Совету Ассоциации.

2.7. Информация о принятых Дисциплинарным комитетом решениях подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством сроки.

2.8. Решения Дисциплинарного комитета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Дисциплинарного комитета, за исключением рекомендаций об исключении лица из членов саморегулируемой организации, которые принимаются не менее чем семьюдесятью пятью процентами голосов членов Дисциплинарного комитета.

3. Функции дисциплинарного комитета

3.1. Дисциплинарный комитет рассматривает:

3.1.1. жалобы на действия (бездействие) членов Ассоциации и иные обращения, поступившие в Ассоциацию;

3.1.2. дела о нарушениях членами Ассоциации при осуществлении своей деятельности:

- стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, стандартов саморегулируемой организации и внутренних документов саморегулируемой организации;

3.3. Процедура рассмотрения жалоб на действия членов Ассоциации устанавливается Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» и иных обращений.

3.4. Дисциплинарный комитет осуществляет свои функции самостоятельно, взаимодействуя при этом с Контрольным комитетом, а также Советом Ассоциации и Директором Ассоциации.

3.5. Дисциплинарный комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и иными документами Ассоциации.

3.6. Члены Дисциплинарного комитета отвечают за неправомерное использование информации, ставшей известной им в силу служебного положения, в соответствии с действующим законодательством.

4. Конфликт интересов

4.1. Член Дисциплинарного комитета предварительно в письменной форме обязан заявить о конфликте интересов, то есть о ситуации, при которой личная заинтересованность такого члена Дисциплинарного комитета влияет или может повлиять на исполнение им своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

4.2. В случае нарушения Членом Дисциплинарного комитета обязанности заявить о конфликте интересов и причинения в связи с этим вреда законным интересам Ассоциации, Совет Ассоциации принимает решение о досрочном прекращении полномочий Члена Дисциплинарного комитета.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решения о признании утратившими силу настоящего Положения вступают в силу со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.