

ПРОТОКОЛ № 02-02-08/ЛО/17
заседания Совета Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области»
(далее – Ассоциация)

Дата проведения заседания: 02 августа 2017 года.

Место проведения заседания: Ленинградская область, г. Гатчина, ул. Рощинская, д.17Б, офис №1.

Время начала регистрации членов Совета Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области»: 16 ч. 50 мин.

Время окончания регистрации членов Совета Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области»: 17 ч. 00 мин.

Открытие заседания: 17 ч. 05 мин.

Заседание закрыто: 17 ч. 45 мин.

ПОВЕСТКА ДНЯ ЗАСЕДАНИЯ:

1. Об утверждении повестки дня заседания Совета Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области».

2. Об утверждении «Правил учета поступлений и доходов, составления, утверждения, внесения изменений и исполнения сметы Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области».

3. Об утверждении Перечня подстатей расходов и доходов Сметы Ассоциации и порядок их включения в Смету Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области».

4. Об утверждении Положения о распределении доходов и расходов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области».

Заседание Совета Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» (далее – «Ассоциация») открыл Вице-президент Ассоциации – Разгуляев Юрий Валентинович (далее – «Председательствующий на заседании»).

Председательствующий на заседании напомнил собравшимся, что в соответствии с п.4.6 Положения о Совете Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» в случае отсутствия Президента Ассоциации на заседании председательствует один из Вице-президентов.

Председательствующий на заседании довел до сведения собравшихся, что данное заседание Совета Ассоциации созвано по инициативе Президента Ассоциации.

Далее Председательствующий на заседании предоставил слово Секретарю заседания Совета Ассоциации, который сообщил, что на заседании Совета Ассоциации присутствовали следующие члены Совета Ассоциации:

Гражданин Российской Федерации - Разгуляев Юрий Валентинович;
Гражданин Российской Федерации - Петров Юрий Александрович;
Гражданин Российской Федерации - Шеховцов Алексей Сергеевич;
Гражданин Российской Федерации - Кириенко Алексей Георгиевич.

Также на заседании Совета Ассоциации присутствует Директор Ассоциации Чмырев Владимир Анатольевич, который согласно п. 4.6 Положения о Совете Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» является Секретарем заседания Совета Ассоциации.

На основании изложенного и в соответствии с п. 9.7 Устава Ассоциации кворум для проведения заседания Совета Ассоциации имеется.

Далее приступили к обсуждению вопросов повестки дня заседания.

СЛУШАЛИ

1. Об утверждении повестки дня заседания Совета Ассоциации.

По данному вопросу выступил Председательствующий на заседании, который довел до сведения присутствующих повестку дня заседания Совета Ассоциации и предложил ее утвердить.

Предложений о включении в повестку дня заседания иных вопросов не поступило. Вопрос об утверждении повестки заседания Совета Ассоциации поставили на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить повестку дня заседания Совета Ассоциации.

СЛУШАЛИ:

2. Об утверждении «Правил учета поступлений и доходов, составления, утверждения, внесения изменений и исполнения сметы Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области».

По данному вопросу выступил Председательствующий на заседании, который довел до сведения собравшихся информацию о том, что в соответствии с ФЗ «О некоммерческих организациях» некоммерческая организация должна иметь самостоятельный баланс или смету. Согласно ФЗ «О саморегулируемых организациях» и Устава Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» саморегулируемая организация должна иметь смету.

В целях урегулирования порядка учета денежных и имущественных поступлений в Ассоциацию, упорядочивания взаимодействия органов управления Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» при составлении, утверждении и внесении изменений в Смету Ассоциации, Председательствующий на заседании, предложил утвердить проект «Правил учета поступлений и доходов, составления, утверждения, внесения изменений и исполнения сметы Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области».

Председательствующий на заседании предложил собравшимся обсудить представленный проект «Правил учета поступлений и доходов, составления, утверждения, внесения изменений и исполнения сметы Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» (**Приложение № 1** к настоящему Протоколу) и предложил его утвердить.

Возражений против утверждения «Правил учета поступлений и доходов, составления, утверждения, внесения изменений и исполнения сметы Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» не последовало. Вопрос поставили на голосование.

Приступили к голосованию.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

ПОСТАНОВИЛИ:

1) Утвердить Правила учета поступлений и доходов, составления, утверждения, внесения изменений и исполнения сметы Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» (**Приложение № 1** к настоящему Протоколу).

2) Правила учета поступлений и доходов, составления, утверждения, внесения изменений и исполнения сметы Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» вступают в силу с даты их принятия и утверждения.

СЛУШАЛИ:

3. Об утверждении Перечня подстатей расходов и доходов Сметы Ассоциации и порядок их включения в Смету Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области».

По данному вопросу выступил Председательствующий на заседании.

Выступающий напомнил собравшимся, что в соответствии с п. 2.2 Правил учета поступлений и доходов, составления, утверждения, внесения изменений и исполнения Сметы Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» (далее – «Смета Ассоциации») определение Перечня подстатей расходов и доходов Сметы Ассоциации и порядок их включения в Смету Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» определяется Советом Ассоциации.

Выступающий представил вниманию Совета Ассоциации проект Перечня подстатей расходов и доходов Сметы Ассоциации и порядок их включения в Смету Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» (**Приложение №2** к настоящему Протоколу) и предложил утвердить данный Перечень.

Предложений и возражений не поступило. Вопрос поставили на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ: «ЗА» - единогласно. «ПРОТИВ» - 0. «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - 0.

ПОСТАНОВИЛИ:

Утвердить Перечень подстатей расходов и доходов Сметы Ассоциации и порядок их включения в Смету Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» (**Приложение №2** к настоящему Протоколу).

СЛУШАЛИ:

4. Об утверждении Положения о распределении доходов и расходов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области».

По данному вопросу выступил Председательствующий на заседании, который представил вниманию присутствующих проект Положения о распределении доходов и расходов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области».

Выступающий предложил собравшимся обсудить представленный проект Положения о распределении доходов и расходов Ассоциации «СК ЛО» (Приложение №3 к настоящему Протоколу) и утвердить его.

Предложений о внесении изменений в проект Положения о распределении доходов и расходов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» не последовало. Вопрос поставили на голосование.

ГОЛОСОВАЛИ: “ЗА” - единогласно. “ПРОТИВ” - 0. “ВОЗДЕРЖАЛИСЬ” - 0.

ПОСТАНОВИЛИ: Утвердить Положение о распределении доходов и расходов Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» (Приложение №3 к настоящему Протоколу).

Все вопросы повестки дня заседания Совета Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» рассмотрены.

Председательствующий на заседании Совета Ассоциации _____ / Разгуляев Ю.В.

Секретарь Совета Ассоциации _____ / Чмырев В.А.

Приложение № 1
к протоколу № **02-02-08/ЛО/17**
заседания Совета Ассоциации
«Строительный комплекс Ленинградской области»
от 02 августа 2017 года

ПРАВИЛА

**учета поступлений и доходов, составления, утверждения, внесения изменений и исполнения
Сметы Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области»**

г.Санкт-Петербург
2017 год

Содержание:

1. Общие положения
2. Расходы на содержание Ассоциации, учет поступлений и доходов
3. Разработка (составление) проекта Сметы Ассоциации
4. Исполнение Сметы Ассоциации
5. Резервный фонд Ассоциации
6. Учет расходов и отчетность об исполнении сметы расходов

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила учета денежных и имущественных поступлений, составления, утверждения, внесения изменений и исполнения Сметы Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» (далее – «Правила») разработаны в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01 декабря 2007 года № 315-ФЗ, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области».

Правила регулируют порядок учета денежных и имущественных поступлений в Ассоциацию при исполнении сметы, взаимодействия органов управления Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» (далее – «Ассоциация») при составлении, утверждении и внесении изменений в Смету Ассоциации.

1.2. Смета саморегулируемой организации (Смета Ассоциации) - документ, устанавливающий предельные размеры расходов Ассоциации.

1.3. В Смете Ассоциации перечисляются расходы (обязательства Ассоциации), необходимые для содержания Ассоциации и осуществления ею уставной деятельности (далее – «расходы на содержание Ассоциации»), которые финансируются исполнительным органом Ассоциации за счет денежных и имущественных поступлений от членов Ассоциации (далее – «поступления»), а также доходов от оказания Ассоциацией услуг и осуществления деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством могут оказываться Ассоциации на платной основе (далее – «доходы»).

1.4. Расходы на содержание Ассоциации и осуществление Ассоциацией уставной деятельности финансируются исполнительным органом Ассоциации исключительно на основании и согласно Смете Ассоциации, составляемой на очередной финансовый год, разработанной в соответствии с действующим законодательством, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами Ассоциации. Смета Ассоциации на очередной финансовый год утверждается решением Общего собрания членов Ассоциации в соответствии с Уставом Ассоциации. В период с 1 января наступившего года до утверждения Сметы Ассоциации на год лимит расходов Ассоциации рассчитывается в размере 1/12 от каждой статьи Сметы за прошедший год на каждый полный месяц.

1.5. В случае, если расходы превышают запланированные Сметой Ассоциации, Общим собранием членов Ассоциации в Смету вносятся соответствующие изменения.

2. Расходы на содержание Ассоциации, учет поступлений и доходов

2.1. Исполнительный орган Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» может расходовать поступления и доходы в целях финансирования статьи расходов на содержание Ассоциации и осуществление Ассоциацией уставной деятельности.

2.2. Определение перечня подстатей расходов, включаемых в Смету Ассоциации, и порядок их включения в Смету определяется Советом Ассоциации.

2.3. Целевые поступления от членов Ассоциации поступают в Ассоциацию в виде взносов в компенсационный фонд саморегулируемой организации, вступительных, членских и целевых взносов, оплачиваемых членами Ассоциации в порядке и по основаниям, предусмотренным Уставом и локальными нормативными актами Ассоциации.

3. Разработка (составление) проекта Сметы Ассоциации

3.1. Организация разработки проектов Сметы Ассоциации осуществляется директором Ассоциации.

3.2. Смета Ассоциации представляется на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации.

3.3. При наличии у Общего собрания мотивированных замечаний к представленному проекту Сметы Ассоциации (проекту изменений в смету расходов), проект сметы (изменений в смету) направляется директору Ассоциации на доработку.

3.4. Обособленные подразделения Ассоциации (филиалы и представительства) осуществляют часть функций саморегулируемой организации.

4. Исполнение Сметы Ассоциации

4.1. Исполнение Сметы Ассоциации (расходование поступлений и доходов) осуществляется в пределах, установленных Сметой, а также фактического наличия денежных средств.

4.2. Сметы обособленных подразделений Ассоциации представляются для рассмотрения и составления Сметы Ассоциации по месту нахождения Ассоциации.

4.3. Обособленные подразделения Ассоциации вправе принимать денежные обязательства по осуществлению расходов и платежей путем заключения договоров с поставщиком товаров (работ, услуг).

Соответствующие договоры заключаются руководителями обособленных структурных подразделений в пределах предоставленных директором Ассоциации полномочий на совершение сделок согласно выдаваемым доверенностям.

4.4. Бухгалтерия Ассоциации осуществляет подтверждение денежных обязательств обособленных подразделений путем проверки соответствия представленных от них платежных и иных документов, необходимых для совершения расходов, требованиям законодательства и сметам обособленных подразделений.

4.5. Перечень и формы документов, представляемых в бухгалтерию Ассоциации для подтверждения денежных обязательств, утверждаются директором Ассоциации.

4.6. Ассоциация может отказаться подтвердить принятые обособленным подразделением обязательства исключительно в следующих случаях:

4.6.1. при несоответствии принятых денежных обязательств требованиям законодательства Российской Федерации;

4.6.2. в том случае, если будет выявлено, что обязательство принято обособленным подразделением с превышением полномочий на совершение сделок, предоставленных его руководителю;

4.6.3. при несоответствии принятых обособленным подразделением обязательств утвержденной смете соответствующего обособленного подразделения.

4.7. На основании решения Совета Ассоциации, принимаемого по представлению директора Ассоциации в отношении конкретного обособленного подразделения, финансирование расходов, предусмотренных сметой обособленного подразделения и (или) подразделений, может осуществляться соответствующим обособленным подразделением самостоятельно.

В таком случае все предусмотренные Сметой обособленного подразделения расходы, принимаемые соответствующим обособленным подразделением, финансируются им с единого счета Ассоциации за счет денежных средств, перечисляемых Ассоциацией на эти цели, с соблюдением обязательных указанных выше последовательно осуществляемых процедур санкционирования и финансирования. При этом всю ответственность за надлежащее подтверждение и выверку исполнения денежных обязательств несет лично руководитель обособленного подразделения.

5. Учет расходов и бухгалтерская отчетность

5.1. Все поступления и доходы Ассоциации, а также расходы при исполнении Сметы Ассоциации подлежат учету по кассовому методу.

6. Резервный фонд Ассоциации

6.1. В составе расходов в Смете Ассоциации могут предусматриваться расходы на создание резервного фонда Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области».

6.2. Порядок формирования и расходования средств Резервного фонда устанавливается Советом Ассоциации в соответствующем локальном акте. Размер резервного фонда устанавливается

решением Совета Ассоциации по представлению директора Ассоциации одновременно с принятием решения о вынесении на рассмотрение Общего собрания членов Ассоциации проекта Сметы Ассоциации на очередной финансовый год.

6.3. В резервный фонд Ассоциации по решению Совета Ассоциации могут включаться средства поступлений и доходов, не израсходованных по итогам соответствующего финансового года.

Приложение №2
к протоколу № **02-02-08/ЛО/17**
заседания Совета Ассоциации
«Строительный комплекс Ленинградской области»
от 02 августа 2017 года

**Перечень подстатей расходов и доходов сметы Ассоциации
и порядок их включения в Смету Ассоциации «Строительный комплекс
Ленинградской области»**

г. Санкт-Петербург
2017 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Перечень подстатей расходов и доходов Сметы Ассоциации и порядок их включения в Смету Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» (далее – «Перечень») разработан в соответствии с решением заседания Совета Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области».

1.2. Смета Ассоциации формируется на основании доходов и расходов по счету 51 «Расчетные счета». Совету саморегулируемой организации разрешается переносить своим решением денежные средства из одной статьи в другую в пределах 20% от утвержденных.

1.3. Доходы формируются с учетом переходящего остатка на расчетном счете за прошлый период. Переходящий остаток формируется в результате экономии расхода денежных средств по статьям затрат за прошедший год.

1.4. Доходы формируются из членских и вступительных взносов, добровольных имущественных взносов и пожертвований, доходов от оказания услуг по предоставлению информации, раскрытие которой может осуществляться на платной основе, доходов от продажи информационных материалов, доходов, полученных от размещения денежных средств на банковских депозитах, других не запрещенные законом источников с учетом остатка денежных средств за прошлый период.

1.5. Расходы Ассоциации - для выполнения уставной деятельности и обеспечения жизнедеятельности СРО классифицируются по функциям и статьям.

2. Перечень подстатей расходов и доходов Сметы Ассоциации и порядок их включения в Смету Ассоциации

2.1 Смета Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» состоит из двух разделов: «Расходы» и «Доходы (поступления)» и представлена в таблице №1

СМЕТА

Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области»

Таблица №1

№ .	Статьи затрат	Итого, тыс. рублей
1	РАСХОДЫ	
1.1	Прямые затраты	
1.1.1	Материальные расходы (бланки свидетельств)	
1.2	Накладные расходы	
1.2.1	Оплата труда	
1.2.2	Аренда	
1.2.3	Капитальные вложения	
1.2.4	Взносы в национальные объединения саморегулируемых организаций, ассоциации, союзы, фонды, торгово-промышленные палаты	
1.2.5.	Расходы на служебные командировки и перемещения	
1.2.6.	Расходы на благотворительность	
1.2.7.	Расходы на приобретение материалов, оказание услуг, выполнение работ и обеспечение деятельности органов управления ассоциации	
1.3	Отчисления и налоги	
2	ДОХОДЫ (ПОСТУПЛЕНИЯ)	
2.1	Доходы	
2.1.1	Поступления от членских взносов	
2.1.2	Поступления от вступительных взносов	

2.2 Сводный перечень статей и подстатей расходов и доходов, включенных в Смету Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области» представлен в таблице №2

Таблица №2

№	Статьи затрат
1.	Расходы
1.1	Прямые затраты
<i>1.1.1</i>	<i>Материальные расходы (бланки свидетельств)</i>
1.2	Накладные расходы
1.2.1	Оплата труда
1.2.1.1	Оплата труда
1.2.1.2	Премии
1.2.2	Аренда
1.2.2.1	Аренда помещения
1.2.2.2	Аренда стоянки
1.2.2.3	Аренда техники
1.2.2.4	Аренда автомобилей
1.2.3	Капитальные вложения
1.2.3.1	Техника
1.2.3.2	Мебель
1.2.3.3	Средство связи (телефонные сети)
1.2.4	Взносы в национальные объединения саморегулируемых организаций, ассоциации, союзы, фонды, торгово-промышленные палаты
1.2.4.1.	Взносы в национальные объединения саморегулируемых организаций, ассоциации, союзы, фонды, торгово-промышленные палаты
1.2.5.	Расходы на служебные командировки и перемещения
1.2.5.1	Расходы на служебные командировки и перемещения
1.2.5.2.	Компенсации расходов лицам, замещающим представительские должности и лицам, являющимся членами коллегиальных органов управления /проезд и найм/
1.2.6.	Расходы на благотворительность
1.2.6.1	Расходы на благотворительность
1.2.7.	Расходы на приобретение материалов, оказание услуг, выполнение работ и обеспечение деятельности органов управления ассоциации
1.2.7.1	Стационарная связь
1.2.7.2	Интернет
1.2.7.3	Мобильная связь
1.2.7.4	Почта, экспресс-почта
1.2.7.5	Периодическая подписка
1.2.7.6	Техническая поддержка программного обеспечения
1.2.7.7	Поддержка сайта, продвижение сайта, модификация сайта
1.2.7.8	Участие в выставках
1.2.7.9	Разработка программного обеспечения
1.2.7.10	Расходы на техническое обслуживание и ремонт офисной техники
1.2.7.11	Канцелярские расходы
1.2.7.12	Хозяйственные расходы (питьевая вода, кулер, хозяйственные принадлежности и пр.)

1.2.7.13	Расходы на содержание, эксплуатацию и ремонт транспортных средств
1.2.7.14	Расходные материалы
1.2.7.15	Публикации в СМИ и реклама
1.2.7.16	Курьерские услуги
1.2.7.17	Аудиторские услуги
1.2.7.18	Ремонт и обслуживание офисных помещений, систем видеонаблюдения, пожарной, охранной
1.2.7.19	Вывоз мусора
1.2.7.20	Адвокатские услуги
1.2.7.21	Расходы на мероприятия, связанные с привлечением новых членов СРО
1.2.7.22	Техническая и бухгалтерская литература
1.2.7.23	Уборка офисных помещений
1.2.7.24	Прочие накладные расходы (проценты за пользование заемными средствами, вознаграждение арбитражным управляющим и пр.)
1.2.7.25	Страхование имущества, гражданской ответственности
1.2.7.26	Расходы на проведение корпоративных мероприятий
1.2.7.27	Вознаграждения лиц, занимающих представительские должности за участие в работе коллегиальных органов/Совет ассоциации, Общественный Совет
1.2.7.28	Услуги экспертных организаций
1.2.7.29	Услуги банка, в т.ч. "Клиент-банк"
1.2.7.30	Расходы на услуги по подготовке и орг-ции науч. конференций, мероприятий по вручению допусков к работе, общих собраний членов СРО, проведение праздника «День строителя», съездов, общих собраний объединений и пр.
1.2.7.31	Медицинское страхование
1.2.7.32	Нотариальные услуги
1.2.7.33	Охрана (услуги охраны)
1.2.7.34	Повышение квалификации
1.2.7.35	Расходы на информационно-консультационные услуги (юридические, бухгалтерские), включая услуги аварийного комиссариата
1.2.7.36	Типографские расходы
1.3	Отчисления и налоги
1.3.1	Отчисления в дорожные фонды
1.3.1.1	Регистрация автотранспортных средств, ТО, перерегистрация и т.п.
1.3.1.2.	Транспортный налог
1.3.2.	Госпошлина и налоги
1.3.3.	Отчисления с ФОТ
2	Доходы (поступления)
2.1	Доходы
2.1.1	Поступления от членских взносов
2.1.2	Поступления от вступительных взносов

2.3 Раздел «1.Расходы» состоит из четырех подразделов: «1.1.Прямые затраты», «1.2.Накладные расходы» и «1.3.Отчисления и налоги».

Подраздел «1.1.Прямые затраты» включает статью расходов «1.1.1.Материальные расходы (бланки свидетельств)».

Подраздел «1.2.Накладные расходы» состоит из семи статей: «1.2.1.Оплата труда», «1.2.2.Аренда»,

«1.2.3.Капитальные вложения», «1.2.4.Взносы в национальные объединения саморегулируемых организаций, ассоциаций, союзы, фонды, торгово-промышленные палаты», «1.2.5.Расходы на служебные командировки и перемещения», «1.2.6.Расходы на благотворительность» и «1.2.7.Расходы на приобретение материалов, оказание услуг, выполнение работ и обеспечение деятельности органов управления ассоциации».

Подраздел «1.3. Отчисления и налоги» состоит из трех статей:

«1.3.1.Отчисления в дорожные фонды»

«1.3.2.Госпошлина и налоги»,

«1.3.3. Отчисления с ФОТ»

Статья расходов «1.2.1.Оплата труда» включает следующие подстатьи:

«1.2.1.1 Оплата труда»;

«1.2.1.2 Премии»;

Статья расходов «1.2.2.Аренда» включает следующие подстатьи:

«1.2.2.1 Аренда помещения»;

«1.2.2.2 Аренда стоянки»;

«1.2.2.3 Аренда техники»;

«1.2.2.4 Аренда автомобилей

Статья расходов «1.2.3.Капитальные вложения» включает следующие подстатьи:

«1.2.3.1 Техника»;

«1.2.3.2 Мебель»;

«1.2.3.3 Средство связи (телефонные сети)».

Статья расходов «1.2.4.Взносы в национальные объединения саморегулируемых организаций, ассоциаций, союзы, фонды, торгово-промышленные палаты» включает следующие подстатьи:

«1.2.4.1 Взносы в национальные объединения саморегулируемых организаций, ассоциации, союзы, фонды, торгово-промышленные палаты».

Статья расходов «1.2.5.Расходы на служебные командировки и перемещения» включает следующие подстатьи:

«1.2.5.1 Расходы на служебные командировки и перемещения»;

«1.2.5.2 Компенсации расходов лицам, замещающим представительские должности и лицам, являющимся членами коллегиальных органов управления /проезд и найм».

Статья расходов «1.2.6.Расходы на благотворительность» включает следующие подстатьи:

«1.2.6.1 Расходы на благотворительность».

Статья расходов «1.2.7.Расходы на приобретение материалов, оказание услуг, выполнение работ и обеспечение деятельности органов управления ассоциации» включает следующие подстатьи:

«1.2.7.1 Стационарная связь»;

«1.2.7.2 Интернет»;

«1.2.7.3 Мобильная связь»;

«1.2.7.4 Почта, экспресс-почта»;

«1.2.7.5 Периодическая подписка»;

«1.2.7.6 Техническая поддержка программного обеспечения»

«1.2.7.7 Поддержка сайта, продвижение сайта, модификация сайта»;

«1.2.7.8 Участие в выставках»;

«1.2.7.9 Разработка программного обеспечения»;

«1.2.7.10 Расходы на техническое обслуживание и ремонт офисной техники»;

«1.2.7.11 Канцелярские расходы»;

«1.2.7.12 Хозяйственные расходы (питьевая вода, кулер, хозяйственные принадлежности и пр.)»;

«1.2.7.13 Расходы на содержание, эксплуатацию и ремонт транспортных средств»;

«1.2.7.14 Расходные материалы»;

«1.2.7.15 Публикации в СМИ и реклама»;

«1.2.7.16 Курьерские услуги»;

«1.2.7.17 Аудиторские услуги»;

«1.2.7.18 Ремонт и обслуживание офисных помещений, систем видеонаблюдения, пожарной, охранной»;

«1.2.7.19 Вывоз мусора»;

«1.2.7.20 Адвокатские услуги»;

«1.2.7.21 Расходы на мероприятия, связанные с привлечением новых членов СРО»;

«1.2.7.22 Техническая и бухгалтерская литература»;

«1.2.7.23 Уборка офисных помещений»;
«1.2.7.24 Прочие накладные расходы (проценты за пользование заемными средствами, вознаграждение арбитражным управляющим и пр.)»;
«1.2.7.25 Страхование имущества, гражданской ответственности»;
«1.2.7.26 Расходы на проведение корпоративных мероприятий»;
«1.2.7.27 Вознаграждения лиц, занимающих представительские должности за участие в работе коллегиальных органов/Совет Ассоциации, Общественный Совет»
«1.2.7.28 Услуги экспертных организаций»;
«1.2.7.29 Услуги банка, в т.ч. "Клиент-банк"»;
«1.2.7.30 Расходы на услуги по подготовке и орг-ции науч. конференций, мероприятий по вручению допусков к работе, общих собраний членов СРО, проведение праздника «День строителя», съездов, общих собраний объединений и пр.»;
«1.2.7.31 Медицинское страхование»;
«1.2.7.32 Нотариальные услуги»;
«1.2.7.33 Охрана (услуги охраны)»;
«1.2.7.34 Повышение квалификации»;
«1.2.7.35 Расходы на информационно-консультационные услуги (юридические, бухгалтерские), включая услуги аварийного комиссариата»;
«1.2.7.36 Типографские расходы».

Статья расходов «1.3.1.Отчисления в дорожные фонды» включает следующие подстатьи:

«1.3.1.1 Регистрация автотранспортных средств, ТО, перерегистрация и т.п.»;
«1.3.1.2 Транспортный налог»

Статья расходов «1.3.2.Госпошлина и налоги»;

Статья расходов «1.3.3.Отчисления с ФОТ»

Раздел «2.Доходы (поступления)» состоит из подраздела «2.1.Доходы».

Подраздел «2.1.Доходы» состоит из двух статей: «2.1.1. Поступления от членских взносов», «2.1.2. Поступления от вступительных взносов».

2.2 Возвраты по счетам 60, 68,69,70,76 уменьшают размер произведенных расходов по соответствующим счетам.

2.3. Филиалы, имеющие отдельный расчетный счет формируют смету, сдают в бухгалтерию головной организации, которая затем консолидируется с общей сметой по организации.

2.4.В смету не входят:

-Переводы с одного расчетного счета на другой Д51 К51.

-Поступления и возврат ошибочно перечисленных денежных средств по счету 76.02.

- Разница по счету 76.06 - Расчеты с прочими покупателями и заказчиками.

-Поступления в компенсационный фонд по счету 76.

-Перевод средств компенсационного фонда в Управляющую компанию по счету 79.03.

-Выданные и полученные займы по счетам 58.03 и 66.03.

- Перевод и возврат средств компенсационного фонда на депозитные счета по счету 55.03

*Приложение №1
К Перечню подстатей
расходов и доходов Сметы
Ассоциации «Строительный комплекс
Ленинградской области»*

Перечень подстатей расходов и доходов,
включаемых в Смету
Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области»

№	Статья затрат	Состав расходов подстатей
1	РАСХОДЫ	
1.1	Прямые затраты	
1.1.1	Материальные расходы (бланки свидетельств)	Изготовление бланков свидетельств
1.2	Накладные расходы	
1.2.1	Оплата труда	
1.2.1.1	Оплата труда	Расходы на оплату труда, алименты, пособие по беременности и родам, пособие по временной нетрудоспособности, пособие по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 и 3 лет, материальную помощь
1.2.1.2	Премии	Премии
1.2.2	Аренда	
1.2.2.1	Аренда помещения	Расходы на аренду помещения и коммунальные услуги
1.2.2.2	Аренда стоянки	Расходы на аренду а/стоянки
1.2.2.3	Аренда техники	Расходы на аренду техники, аренда автомобилей у сотрудников
1.2.2.4	Аренда автомобилей	Аренда автомобилей, выплаченная лицам, занимающим представительские должности и другим лицам
1.2.3.	Капитальные вложения	
1.2.3.1	Техника	Расходы на приобретение техники (компьютер, монитор, принтер, радиотелефон, уничтожитель, кондиционеры и их установка и пр.)
1.2.3.2	Мебель	Расходы на приобретение мебели, сейфы, архивные шкафы, картины, зеркало, часы, портреты и пр.
1.2.3.3	Средства связи (телеф. сети)	Монтаж телефон. и компьютерной сети, подключение телефонного номера, ремонт кабельной системы
1.2.4	Взносы в национальные объединения саморегулируемых организаций, ассоциаций, союзы, фонды, торгово-промышленные палаты	
1.2.4.1	Взносы в национальные объединения саморегулируемых организаций, ассоциации, союзы, фонды, торгово-промышленные палаты	Взносы в Национальные объединения саморегулируемых организаций, Ассоциации, членские взносы в Союз Строителей ОМОР, в Торгово-промышленные палаты, Союзы строителей, Российский союз строителей
1.2.5	Расходы на служебные командировки и перемещения	

1.2.5.1	Расходы на служебные командировки и перемещения	Расходы на проезд и проживание, суточные
1.2.5.2	Компенсации расходов лицам, замещающих представительские должности и являющихся членам коллегиальных органов/проезд и найм/	Компенсации расходов лицам, замещающим представительские должности и являющимся членами коллегиальных органов/проезд и найм/
1.2.6	Расходы на благотворительность	
1.2.6.1	Расходы на благотворительность	Расходы на оказание благотворительной помощи
1.2.7	Расходы на приобретение материалов, оказания услуг, выполнение работ и обеспечение деятельности органов управления ассоциации	
1.2.2.1	Стационарная связь	Оплата стационарной телефонной связи, междугородняя абонентская плата
1.2.2.2	Интернет	Расходы на интернет, абонентская плата
1.2.2.3	Мобильная связь	Расходы на мобильную связь
1.2.2.4	Почта, экспресс-почта	Услуги по экспресс-доставке, конверты, уведомления, услуги по организации тех. оформления и отправке почтовой корреспонденции
1.2.7.5	Периодическая подписка	Подписка на периодические издания
1.2.7.6.	Техническая поддержка программного обеспечения	Оплата услуг в системе представления налоговой отчетности, услуги системного администратора, приобретение программного обеспечения, настройка и установка ПО. дополнительных многопользовательских лицензий, обслуживание программ 1С и ЗУП, оплата за регистрацию дополнительной учетной записи в системе ЭДО и абонентское обслуживание, настройка и установка ПО, тех.поддержка сайта, антивирус
1.2.7.7.	Поддержка сайта, продвижение сайта, модификация сайта	Продвижение сайта
1.2.7.8	Участие в выставках	Предоставление стандартно оборудованной выставочной площади, размещение логотипа на баннерах, цифровая печать и оклейка панелей стенда, демонстрация видеороликов, распространение рекламных материалов, размещение информации во всей печатной продукции и в официальном каталоге выставок, непосредственное участие представителей в выставках
1.2.7.9	Разработка программного обеспечения	Услуги по разработке программного обеспечения
1.2.7.10	Расходы на техническое обслуживание и ремонт офисной техники	Восстановление и заправка картриджей, проверка работоспособности и профилактическое обслуживание компьютерного оборудования, настройка компьютерного оборудования, обслуживание компьютерной техники, проведение ремонтных/диагностических работ офисной техники
1.2.7.11	Канцелярские расходы	Расходы на канцелярские товары
1.2.7.12	Хозяйственные расходы (питьевая вода, кулер, хозяйственные принадлежности и пр.)	Вода питьевая, кулер, хоз. товары, услуги по хранению документов
1.2.7.13	Расходы на содержание, эксплуатацию и ремонт транспортных средств	Расходы на ГСМ, шиномонтаж, автозапчасти к а/м, мойка а/машин, ТО, ремонт, расходные материалы
1.2.7.14	Расходные материалы	Картриджи, флэш-память, клавиатура, мышь, сетевой фильтр, патч-корд, коннектор, ИБП, диски CD и пр.

1.2.7.15	Публикации в СМИ и реклама	Публикации в печатных изданиях, фотосъемка мероприятий, создание презентационных фильмов, изготовление и размещение передач в эфире ТВЦ, реклама на страницах газет и журналов, баннеры, информационные сюжеты, размещение рекламного модуля, изготовление и распространение рекламных буклетов, изготовление пакетов с логотипом НП
1.2.7.16	Курьерские услуги	(доставка корреспонденции в организации, на почту)
1.2.7.17	Аудиторские услуги	Аудиторские услуги
1.2.7.18	Ремонт офисных помещений	Расходы на ремонт офисных помещений (материалы для ремонта и услуги по ремонту)
1.2.7.19	Вывоз мусора	Вывоз отходов
1.2.7.20	Адвокатские услуги	Оплата услуг по договору о юридическом сопровождении
1.2.7.21	Расходы, связанные с привлечением новых членов СРО	Расходы, связанные с привлечением новых членов
1.2.7.22	Техническая и бухгалтерская литература	Расходы на приобретение технической и бухгалтерской литературы
1.2.7.23	Уборка офисных помещений, уборка снега и кровли	Расходы на уборку офисных помещений, уборка снега и кровли
1.2.7.24	Прочие накладные расходы (проценты за пользование заемными средствами, вознаграждение арбитражным управляющим и пр.)	Прочие накладные расходы, не учитываемые по другим статьям сметы, проценты за пользование заемными средствами, вознаграждение арбитражным управляющим, штрафы
1.2.7.25	Страхование имущества, гражданской ответственности	Расходы на страхование имущества, КАСКО, ОСАГО, коллективное страхование, индивидуальное страхование
1.2.7.26	Расходы на проведение корпоративных мероприятий	Расходы на проведение корпоративных мероприятий
1.2.7.27	Вознаграждения лиц занимающих представительские должности за участие в работе коллегиальных органов/Совет Ассоциации, Общественный совет/	Вознаграждения лиц занимающих представительские должности за участие в работе коллегиальных органов/Совет Ассоциации, Общественный совет/
1.2.7.28	Услуги экспертных организаций	Услуги экспертных организаций привлекаемых к работе коллегиальными органами ревизионной комиссией ревизоров, экспертное исследование соответствия территориальных строительных норм
1.2.7.29	Услуги банка, в т.ч. "Клиент-банк"	Услуги банка, в т.ч. "Клиент-банк"
1.2.7.30	Расходы на услуги по подготовке и орг-ции науч. конференций, мероприятий по вручению допусков к работе, общих собраний членов СРО, проведение праздника «День строителя», съездов, общих собраний объединений и пр.	Расходы по подготовке ежегодного Общего собрания членов Ассоциации, научных конференций, мероприятий по вручению допусков к работе, проведение праздника «День строителя», съездов, общих собраний объединений и пр. (аренда зала, проживание в гостинице, техническая поддержка, кофе-брейк, услуги call-центра, услуги организаций, оказывающих подготовку в проведении мероприятий, изготовление печатных, раздаточных и информационных материалов, организация трансфера, целевой взнос на проведение праздника "День строителя", общих собраний ССОО, съездов строителей и пр.), приобретение и рассылка печатных изданий среди членов СРО.

1.2.7.31	Медицинское страхование	Медицинское страхование работников
1.2.7.32	Нотариальные услуги	Нотариальные услуги
1.2.7.33	Охрана(услуги охраны)	Расходы на охрану объектов, техническое обслуживание охранной сигнализации, предоставление услуг связи по охране, систему автоматической установки пож. сигнализации
1.2.7.34	Повышение квалификации	Обучение и повышение квалификации работников
1.2.7.35	Расходы на информационно-консультационные услуги(юридические, бухгалтерские), включая услуги аварийного комиссариата	Расходы на информационно-консультационные услуги юридические, бухгалтерские, Консультант + Аскон, услуги аварийного комиссариата
1.2.7.36	Типографские расходы	Изготовление визиток, плакатов, штампов, печатей и пр.
1.3	Отчисления и налоги	
1.3.1	Отчисления в дорожные фонды	
1.3.1.1	Регистрация автотранспортных средств, перерегистрация и т.п.	Регистрация автотранспортных средств, перерегистрация и т.п.
1.3.1.2	Транспортный налог	Транспортный налог
1.3.2	Госпошлина и налоги	Госпошлина, налоги
1.3.3	Отчисления с ФОТ	Страховые взносы в фонды, НДФЛ
2	Доходы (поступления)	
2.1	Доходы	
2.1.1	Поступления от членских взносов	Поступления от членских взносов, целевые поступления
2.1.2	Поступления от вступительных взносов	Поступления от вступительных взносов

Приложение №3
к протоколу № **02-02-08/ЛО/17**
заседания Совета Ассоциации
«Строительный комплекс Ленинградской области»
от 02 августа 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении доходов и расходов
Ассоциации «Строительный комплекс Ленинградской области»

Санкт-Петербург
2017 год

ПОЛОЖЕНИЕ о распределении доходов и расходов

Расходы и доходы формируются в конце года по движению денежных средств по расчетному счету 51 следующим образом:

1. Порядок определения перечня подстатей расходов и доходов, включаемых в Смету представляется и утверждается Советом Ассоциации.

2. Возвраты по счетам 60,68,69,70,76 уменьшают размер произведенных расходов по соответствующим счетам.

В смету не входят:

1. Переводы с одного расчетного счета на другой Д51 К51.
2. Поступления и возврат ошибочно перечисленных денежных средств по счету 76.02.
3. Поступления в компенсационный фонд по счету 76.
4. Выданные и полученные займы по счетам 58.03 и 66.03.
5. Доходы от коммерческой деятельности по счету 62.
6. Перевод и возврат средств на депозитные счета по счету 55.03

Статьи расходов и доходов по счету 51, входящие в смету представлены в таблице 1:

Таблица 1

№	Статьи затрат	Итого
1	РАСХОДЫ	
1.1	Прямые затраты	
1.1.1	Материальные расходы (бланки свидетельств)	
1.2	Накладные расходы	
1.2.1	Оплата труда	
1.2.2	Аренда	
1.2.3	Капитальные вложения	
1.2.4	Прочие накладные расходы	
1.2.4.1	Взносы в национальные объединения саморегулируемых организаций, ассоциации, союзы, фонды, торгово-промышленные палаты	
1.2.4.2	Расходы на служебные командировки и перемещения	
1.2.4.3	Расходы на благотворительность	
1.2.4.4	Расходы на приобретение материалов, оказание услуг и выполнение работ, обеспечение деятельности органов управления партнерства	
1.3	Отчисления, налоги, взносы	
2	ДОХОДЫ (ПОСТУПЛЕНИЯ)	
2.1	Доходы	
2.1.1	Поступления от членских взносов	
2.1.2	Поступления от вступительных взносов	

Статьи поступлений и отчислений по счету 51 не входящие в смету представлены в таблице 2:

Таблица 2 Движение денежных средств по сч.51 (компенсационный фонд и прочее)

№	Наименование	Итого, тыс. рублей
1	ОТЧИСЛЕНИЯ	
1.1	Компенсационный фонд	
1.1.1	Перевод денежных средств с одного р/сч на другой р/сч (Д51 К51)	
1.1.2	Перевод денежных средств в управляющую компанию Д79.03 К51)	
1.1.3	Перевод денежных средств на депозитные счета (Д55.03 К51)	
1.1.4	Налог на прибыль из компенсационного фонда (Д68К51)	
1.1.5	Финансовые вложения (Д76.05 К51)	
1.1.6	Возврат ошибочно перечисленных денежных средств (Д76.02 К51)	
1.2	Прочие отчисления	
1.2.1	Перевод денежных средств с одного р/сч на другой р/сч (Д51 К51)	
1.2.2	Возврат ошибочно перечисленных денежных средств (Д76.02 К51)	
1.2.3	Перевод денежных средств на депозитные счета (Д55.03 К51)	
1.2.4	Прочие отчисления	
2	ПОСТУПЛЕНИЯ	
2.1	Компенсационный фонд	
2.1.1	Компенсационный фонд –поступление от членов партнерства (Д51 К76)	
2.1.2	Перевод денежных средств с одного р/сч на другой р/сч (Д51 К51)	
2.1.3	Возврат денежных средств с депозитных счетов (Д51 К55.03)	
2.1.4	Проценты по депозитным счетам (Д51 К76.05)	
2.1.5	Возврат денежных средств по договору доверительного управления с управляющей компанией Д51 К79.03; Д51 К55.03.	
2.1.6	Поступление ошибочно перечисленных денежных средств (Д51 К76.02)	
2.2	Прочие поступления	
2.2.1	Перевод денежных средств с одного р/сч на другой р/сч (Д51 К51)	
2.2.2	Поступление ошибочно перечисленных денежных средств (Д51 К76.02)	
2.2.3	Возврат денежных средств с депозитных счетов (Д51 К55.03)	
2.2.4	Проценты по депозитным счетам (Д51 К76.05)	
2.2.5	Прочие поступления	

Расшифровка статей по счету 51.

1. Отчисления

1.1 Компенсационный фонд

1.1.1 Перевод денежных средств с одного р/сч на другой р/сч - перевод ошибочно перечисленных членских, вступительных взносов, поступивших на расчетный счет компенсационного фонда.

1.1.2 Перевод денежных средств в управляющую компанию – перевод денежных средств по договору доверительного управления имуществом компенсационного фонда (Д79.03 К51).

1.1.3 Перевод денежных средств на депозитные счета - вложение средств компенсационного фонда в депозитные счета (банковский вклад) (Д55.03 К51).

1.1.4 Налог на прибыль из компенсационного фонда (Д68 К51) – налог на прибыль (ценные бумаги) из компенсационного фонда.

1.1.5 Финансовые вложения - вложение средств компенсационного фонда в недвижимое имущество (земельные участки и пр.) (Д76.05 К51).

1.1.6 Возврат ошибочно перечисленных денежных средств - возврат ошибочно поступивших денежных сумм (Д76.02 К51).

1.2 Прочие отчисления

1.2.1 Перевод денежных средств с одного р/сч на другой р/сч (Д51 К51)-перевод взносов в компенсационный фонд, поступивших на расчетный счет, предназначенного для зачисления членских и, вступительных взносов. (Д51 К51).

1.2.2 Возврат ошибочно перечисленных денежных средств - возврат ошибочно поступивших денежных сумм. (Д76.02 К51).

1.2.3 Перевод денежных средств на депозитные счета) - вложение средств от в депозитные счета (Д55.03 К51).

1.2.4 Прочие поступления, страхование членов.

2. Поступления

2.1 Компенсационный фонд

2.1.1 Компенсационный фонд – поступление денежных средств в компенсационный фонд от членов партнерства (Д51 К 76).

2.1.2 Перевод денежных средств с одного р/сч на другой р/сч – поступление (перевод) взносов в компенсационный фонд, поступивших на расчетный счет, предназначенного для зачисления членских и вступительных взносов. (Д51 К51).

2.1.3 Возврат денежных средств с депозитных счетов - поступление денежных средств с депозитных счетов (банковских вкладов) (Д51 К 55.03).

2.1.4 Проценты по депозитным счетам, ценным бумагам–полученные проценты по депозитным счетам, ценным бумагам (Д51 К76.05).

2.1.5 Возврат денежных средств из управляющей компании - поступление денежных средств по договору доверительного управления с управляющей компанией (Д51 К79.03; Д51 К55.03).

2.1.6 Поступление ошибочно перечисленных денежных средств - поступление ошибочно перечисленных денежных средств (Д51 К76.02).

2.2 Прочие поступления

2.2.1 Перевод денежных средств с одного р/сч на другой р/сч – поступление перевод ошибочно перечисленных членских, вступительных взносов, поступивших на расчетный счет компенсационного фонда (Д51 К51).

2.2.2 Поступление ошибочно перечисленных денежных средств - поступление ошибочно перечисленных денежных средств (Д51 К76.02).

2.2.3 Возврат денежных средств с депозитных счетов - поступление денежных средств с депозитных счетов) (Д51 К 55.03).

2.2.4 Проценты по депозитным счетам - полученные проценты по депозитным счетам, ценным бумагам (Д51 К76.05).

2.2.5 Прочие поступления, страхование членов.