****

**ПРОГРАММНО-АППАРАТНЫЙ КОМПЛЕКС**

**«КОНКУРС ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА»**

**(ПАК «Конкурс»)**

**Инструкция специалиста центра тестирования**

Листов \_\_\_\_

**Оглавление**

[1. Требования к персональному компьютеру и программному обеспечению 3](#_Toc106965752)

[2. Вход в ПАК «Конкурс» 3](#_Toc106965753)

[3. Создание графика экзаменов (тестирования) 6](#_Toc106965754)

[4. Рассмотрение и одобрение заявок конкурсантов 8](#_Toc106965755)

[5. Отклонение заявок конкурсантов 9](#_Toc106965756)

[6. Подтверждение выбранной даты тестирования конкурсанту и назначение экзамена 9](#_Toc106965757)

[7. Отклонение выбранной даты тестирования конкурсанту 10](#_Toc106965758)

[8. Просмотр результатов тестирования конкурсантов 11](#_Toc106965759)

**1. Требования к персональному компьютеру и программному обеспечению**

Минимальные требования к персональному компьютеру:

– процессор «Intel Pentum 4» (или аналогичный) с тактовой частотой процессора не менее 1,8 Ггц;

– размер оперативного запоминающего устройства (ОЗУ) – 6 Гб и выше.

Требования к программному обеспечению персонального компьютера:

– ОС «Microsoft Windows 7» и все последующие версии;

– интернет-браузер на выбор: Google Ghrome (рекомендовано), Mozilla Firefox, Яндекс.Браузер;

– свободное место на жестком диске 500 Мб;

– наличие постоянного интернет-соединения со скоростью передачи данных от пользователя не ниже 5 Мбит/сек.

**2. Вход в ПАК «Конкурс»**

После создания администратором учетной записи в ПАК «Конкурс», на электронную почту пользователю, будет отправлено **письмо-уведомление** с логином и временным паролем.

Для завершения регистрации, пользователю необходимо **пройдите по ссылке**, указанной в этом письме (Рисунок 1).

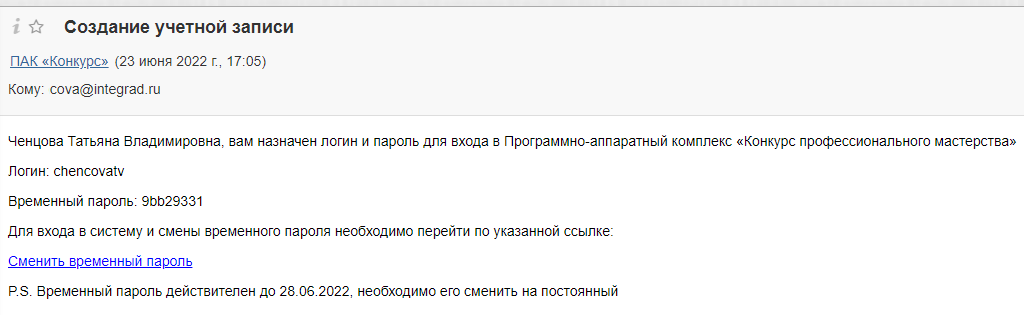


Рисунок 1. Письмо-уведомление о создании учетной записи пользователя

Перейдя по ссылке в письме необходимо **установить постоянный пароль** (Рисунок 2).



Рисунок 2. Установка постоянного пароля

Для входа в ПАК «Конкурс» сотруднику центра тестирования необходимо выполнить следующие действия:

1. Открыть интернет-браузер на выбор: **Google Chrome (рекомендовано), Mozilla Firefox, Яндекс.Браузер.**

2. Ввести в адресной строке адрес: **https:// konkurs.nostroy.ru**

3. Ввести **логин** и **пароль**.

4. Нажать на кнопку **«Войти»**.



Рисунок 3. Авторизация пользователя

При вводе неправильных учетных данных ПАК «Конкурс» выдаст информационное сообщение **«Введите правильный логин и пароль»**.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Необходимо проверить правильность введенного логина, если в логине уверены 100 %, то необходимо проверить пароль. Проверьте раскладку клавиатуры (рус/анг), убедитесь, что не включена клавиша CapsLock и повторите попытку ввода пароля. |

Если пользователь забыл свой пароль необходимо нажать на кнопку **«Забыли пароль?»**.

Для уточнения верных учетных данных необходимо обратиться к **администратору системы** или **в службу технической поддержки** по номеру телефона:

**8 (901) 354 08 97, 8 (901) 354 09 16, 8 (495) 003 99 47 доб. 212**

После авторизации открывается главная страница ПАК «Конкурс» (Рисунок 4).

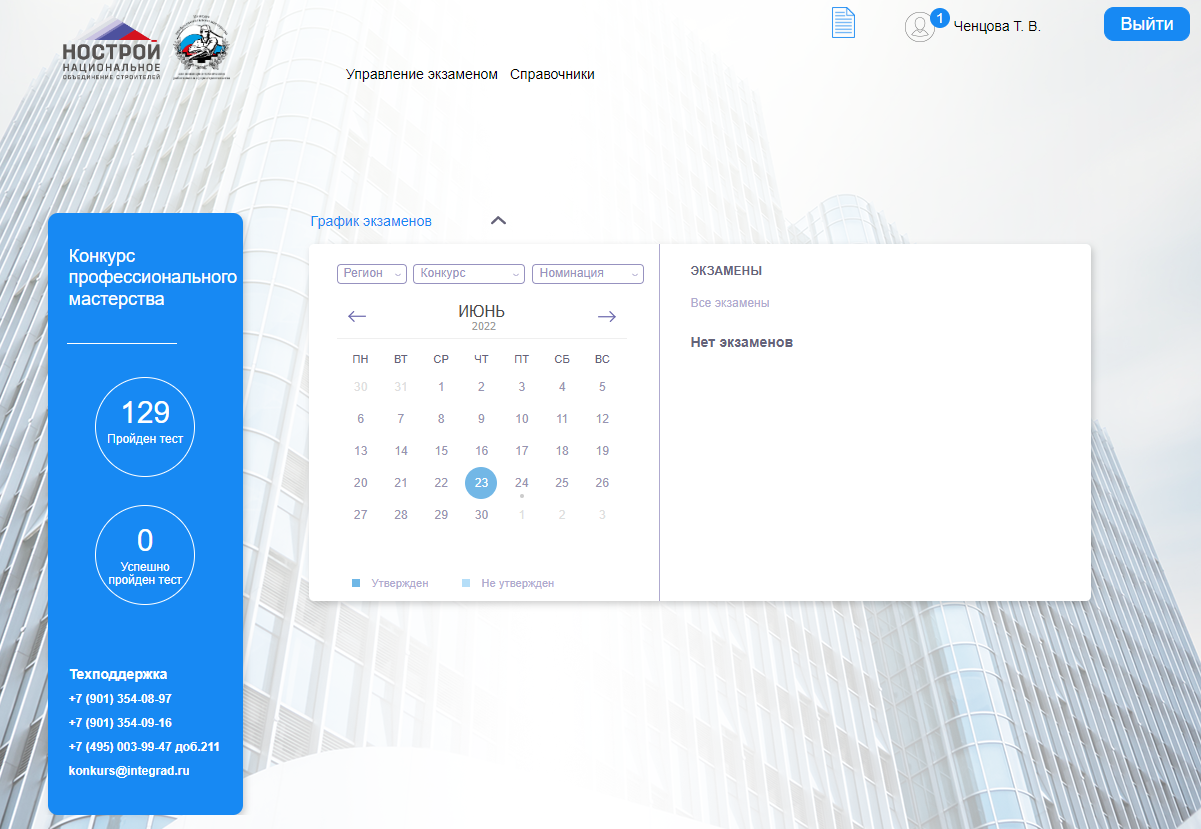


Рисунок 4. Главная страница конкурсанта

**3. Создание графика экзаменов (тестирования)**

Для создания графика экзаменов (тестирования) сотруднику центра тестирования необходимо перейти в раздел **«График экзаменов»** (Рисунок 5).

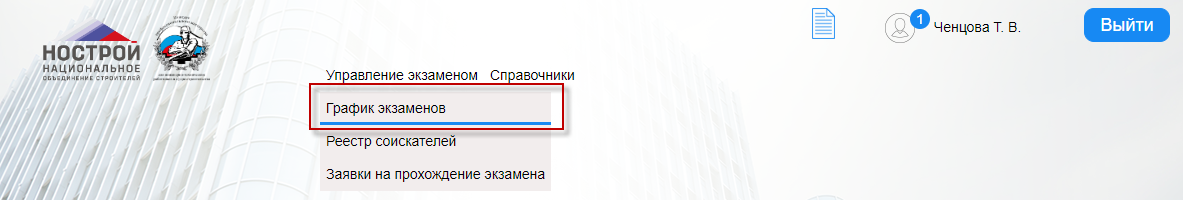


Рисунок 5. Раздел «График экзаменов»

В открывшейся рабочей области нажать на кнопку **«Добавить»** (Рисунок 6).

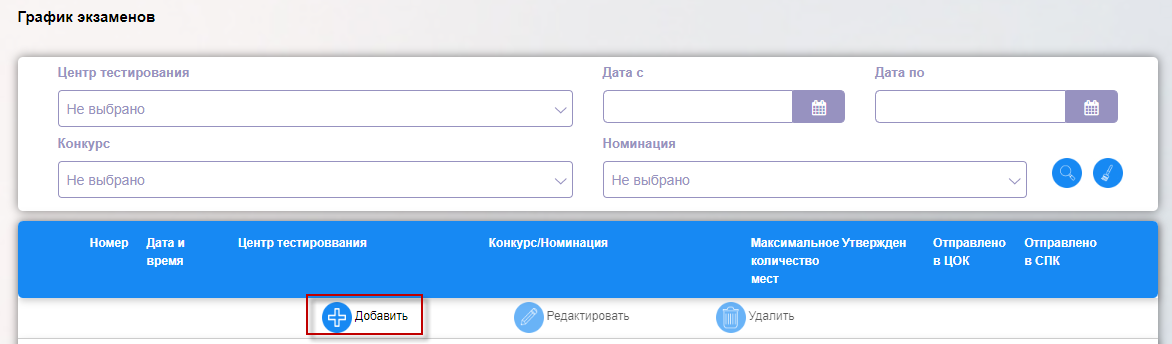


Рисунок 6. Создание графика экзаменов

В открывшейся форме заполнить поля и нажать на кнопку **«Сохранить»** (Рисунок 7).

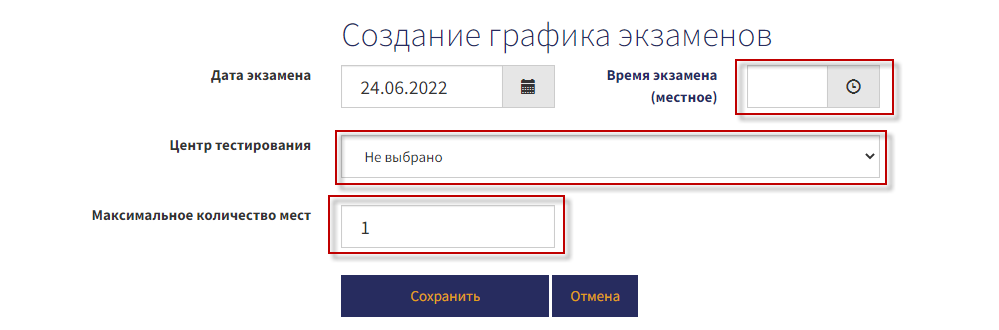


Рисунок 7. Создание графика экзаменов (тестирования)

Далее необходимо **добавить номинацию** к графику экзаменов (тестирования). Перейти на **вкладку «Номинация»** и нажать на кнопку **«Добавить»** (Рисунок 8).

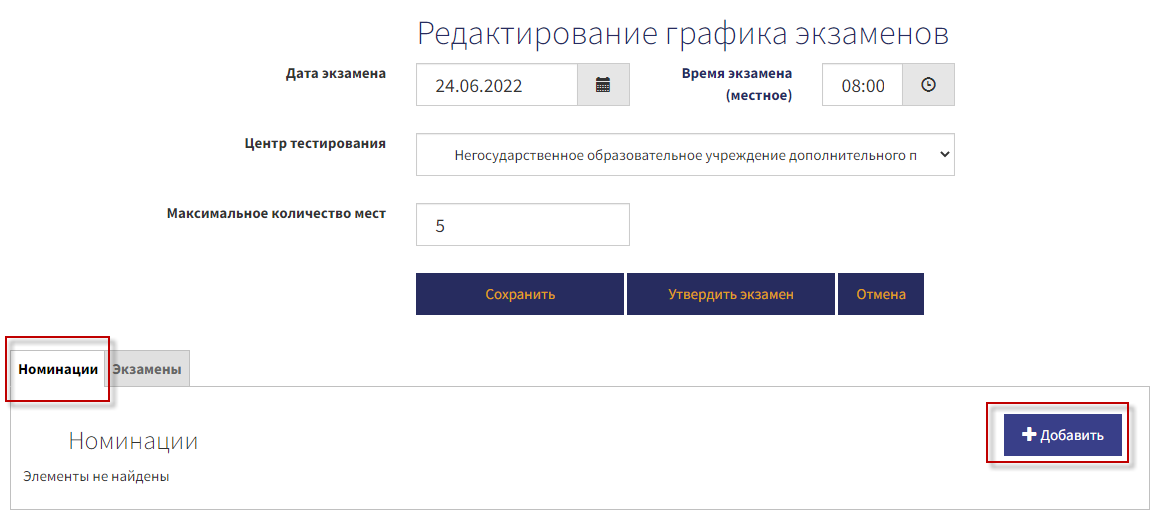


Рисунок 8. Добавление номинации к графику экзаменов (тестирования)

В открывшейся форме заполнить поля и нажать на кнопку **«Сохранить»** (Рисунок 9).

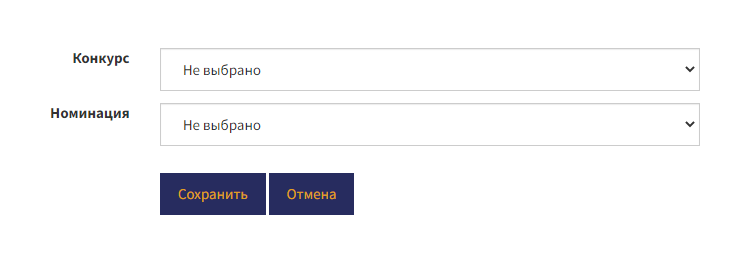


Рисунок 9. Добавление номинации к графику экзамена (тестирования)

После добавления номинации к графику экзамена (тестирования) нажать на кнопку **«Утвердить экзамен»** (Рисунок 10).

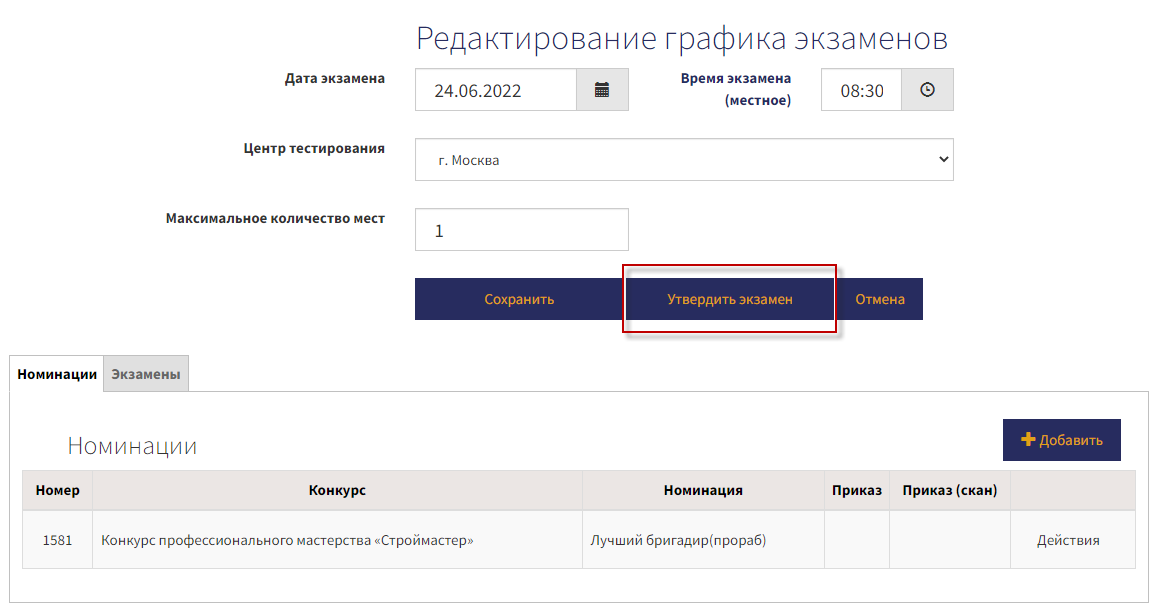


Рисунок 10. Утверждение графика экзамена (тестирования)

|  |  |
| --- | --- |
|  | После утверждения графика экзаменов (тестирования) **нельзя** вносить изменения. |

**4. Рассмотрение и одобрение заявок конкурсантов**

Для рассмотрения и одобрения заявок конкурсантов, сотруднику центра тестирования необходимо перейти в раздел **«Заявки на прохождение экзамена»** (Рисунок 11).

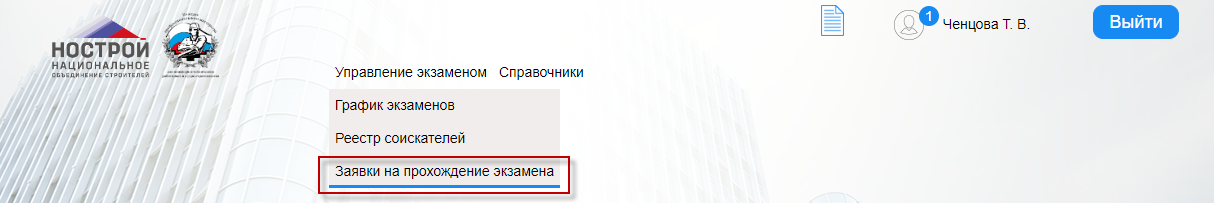


Рисунок 11. Заявки на прохождение экзамена (тестирования)

В открывшейся рабочей области выбрать заявку со **статусом** **«На рассмотрении»** и нажать на кнопку **«Редактирование»** (Рисунок 12).



Рисунок 12. Заявка со статусом «На рассмотрении»

В открывшейся форме проверить правильность заполнения обязательных разделов данными и нажать на кнопку **«Одобрить заявку»** (Рисунок 13).

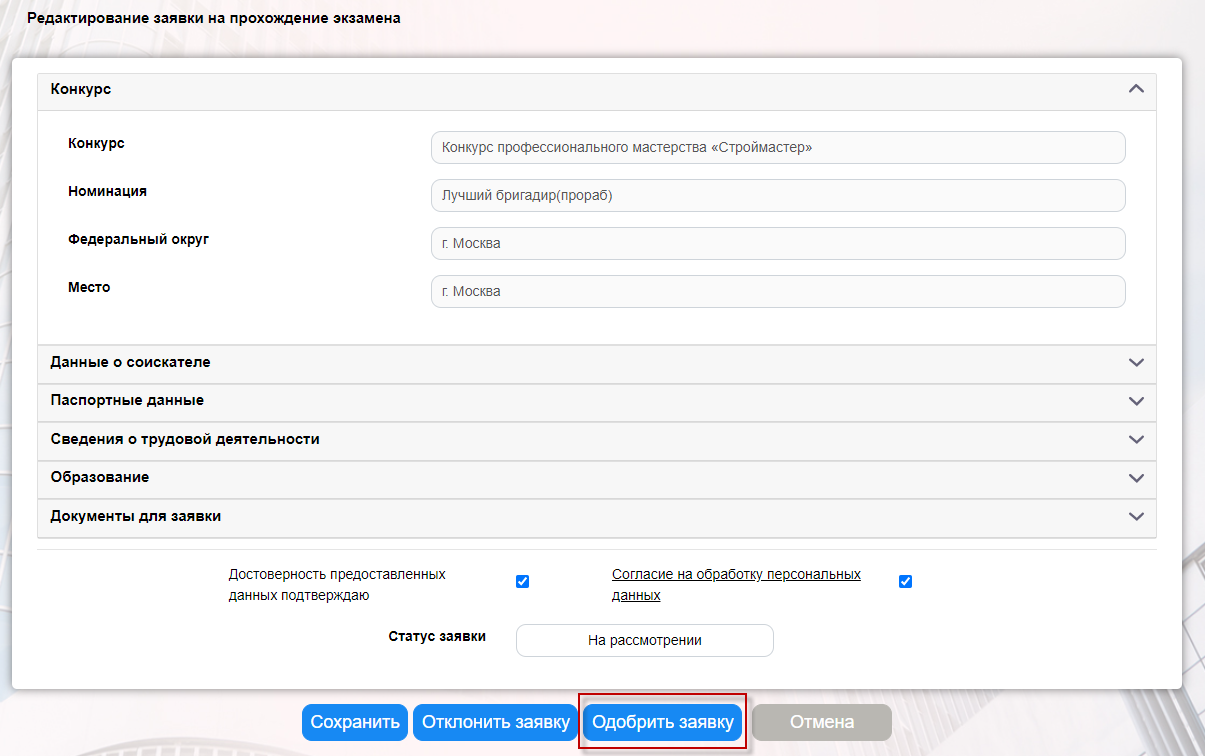


Рисунок 13. Рассмотрение заявки конкурсанта

**5. Отклонение заявок конкурсантов**

Для отклонения заявок конкурсантов в которых были внесены не верные данные, не заполнены обязательные разделы или не приложены необходимые документы для прохождения тестирования, сотруднику центра тестирования необходимо нажать на кнопку **«Отклонить заявку»** и **указать причину отклонения** (Рисунок 14-15).

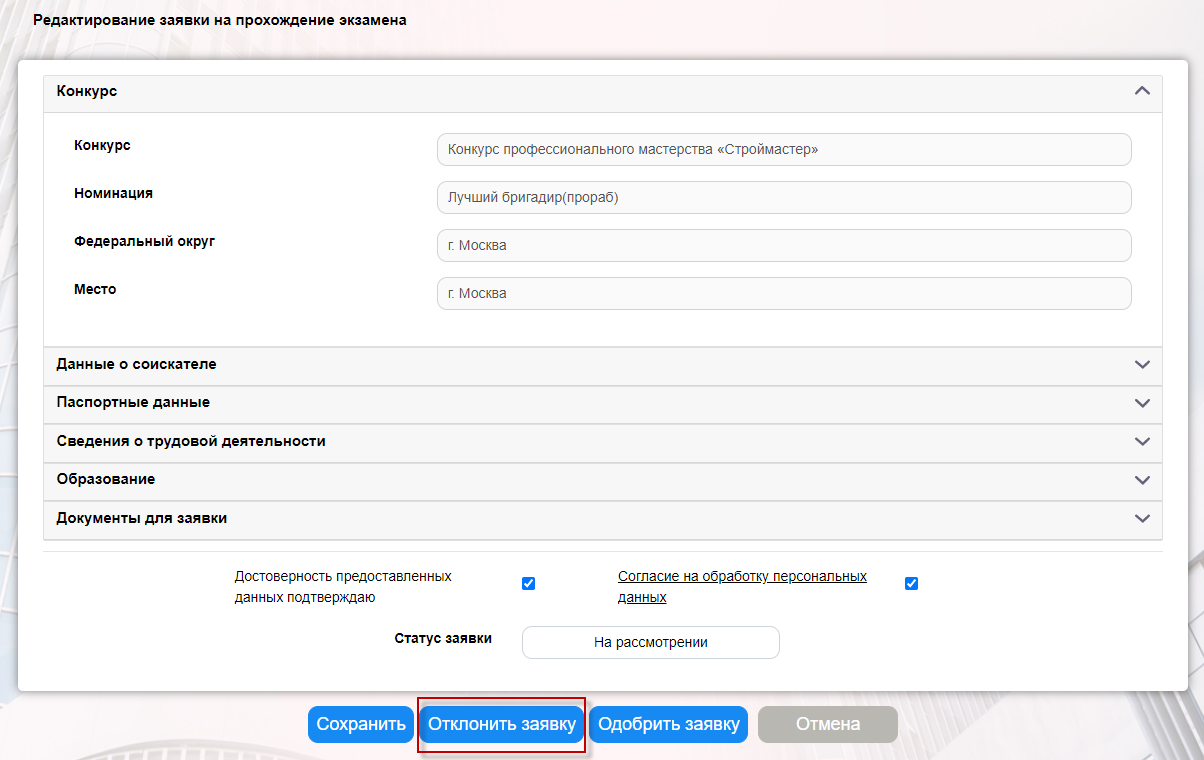


Рисунок 14. Отклонение заявки конкурсанту

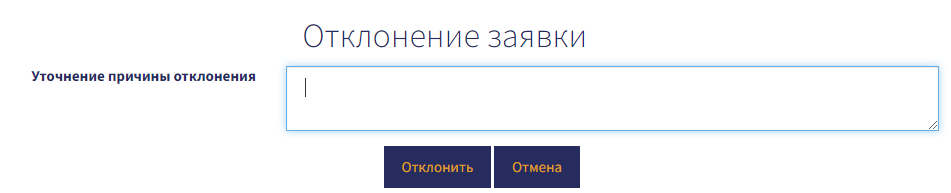


Рисунок 15. Указание причины отклонения заявки конкурсанту

|  |  |
| --- | --- |
|  | Если у конкурсанта в заявке **неверно заполнены данные** в разделе «Конкурс», то ему необходимо подать **новую заявку**. Если неверные данные внесены в других разделах заявки, то конкурсанту необходимо внести изменения и **отправить повторно** заявку на рассмотрение. |

**6. Подтверждение выбранной даты тестирования конкурсанту и назначение экзамена**

Для подтверждения выбранной даты и времени тестирования конкурсанту, сотруднику центра тестирования необходимо выбрать заявку со **статусом** **«Подтверждение даты»** и нажать на кнопку **«Просмотр»** (Рисунок 16).

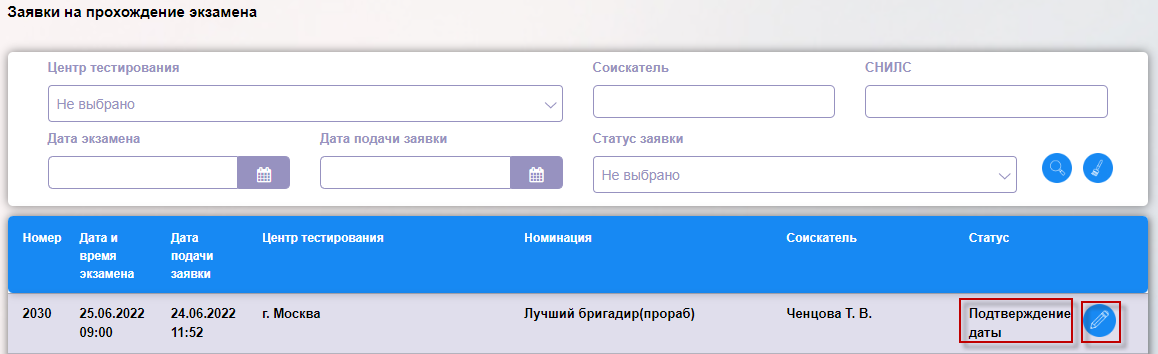


Рисунок 16. Подтверждение даты тестирования

В открывшейся форме проверить выбранную дату и время тестирования и нажать на кнопку **«Назначить экзамен»** (Рисунок 17).

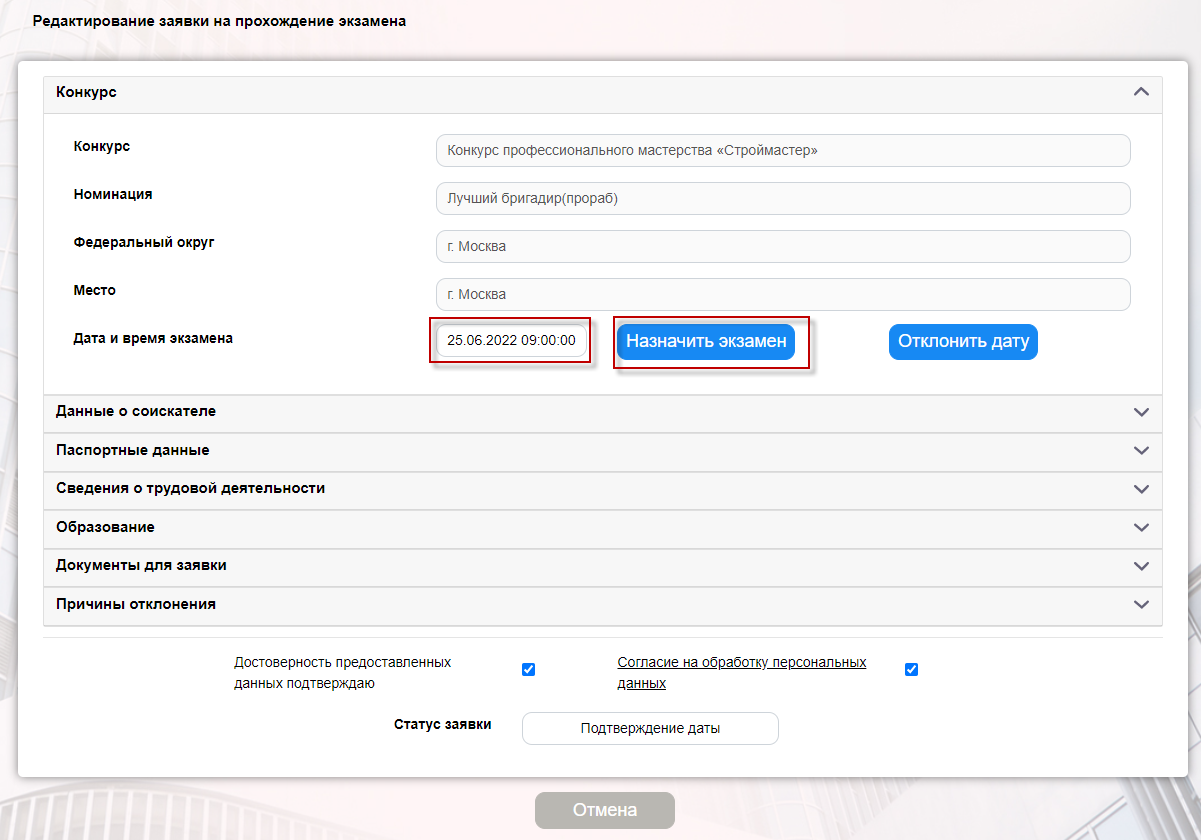


Рисунок 17. Назначение тестирования конкурсанту

**7. Отклонение выбранной даты тестирования конкурсанту**

Для отклонения неверно выбранной даты и времени тестирования конкурсанту, сотруднику центра тестирования необходимо нажать на кнопку **«Отклонить дату»** (Рисунок 18).

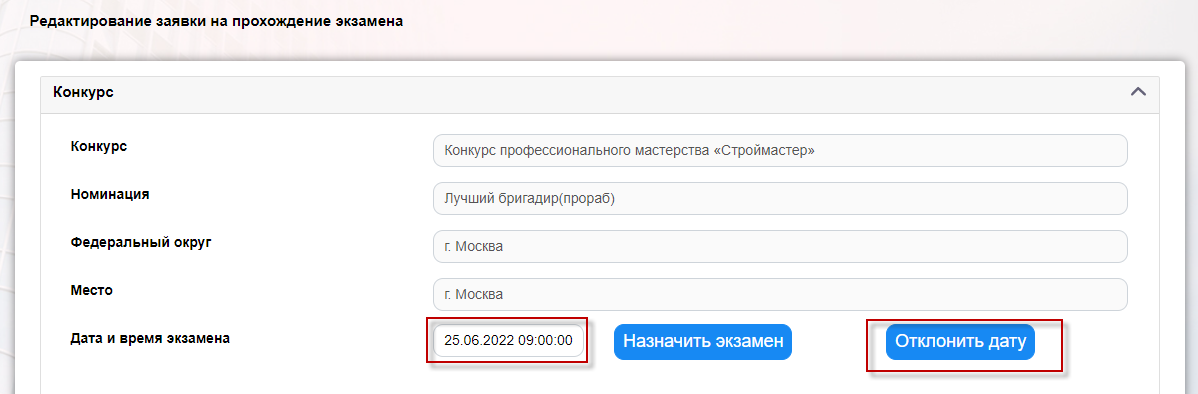


Рисунок 18. Отклонение выбранной даты тестирования

**8. Просмотр результатов тестирования конкурсантов**

Для просмотра и анализа результатов тестирования конкурсантов, сотруднику центра тестирования необходимо перейти в раздел **«Реестр соискателей»** (Рисунок 19-20).

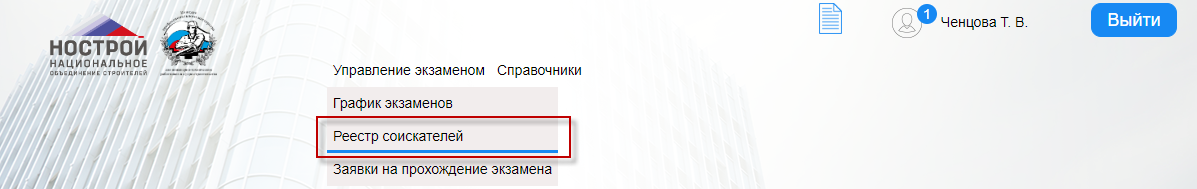


Рисунок 19. Реестр соискателей

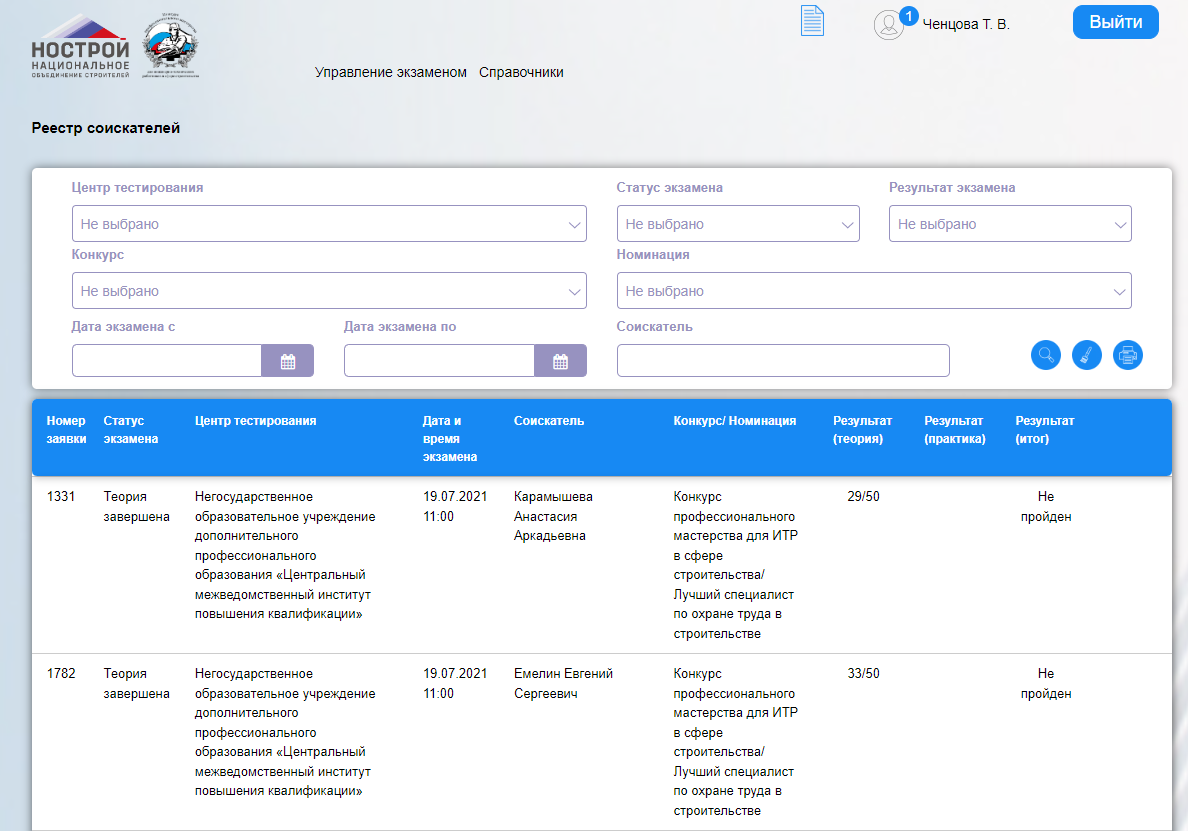


Рисунок 20. Список конкурсантов и результаты прохождения тестирования